



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>115</u> del	Oggetto: Anticipo all'economista della somma di € 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia per la gestione degli Uffici Servizi Sociali e Demografici.
Data <u>24 SET. 2012</u>	

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di settembre alle 13:30 ore

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco	X	
3	Cardaci Prospero	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	"	X	
5	Vitanza Luigi	"	X	

Partecipa il Segretario Generale

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 45 del 11/09/2012 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

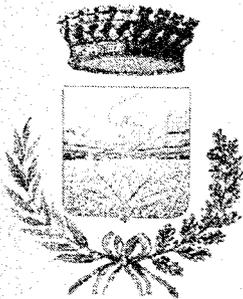
con votazione unanime e palese.

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Approvato e sottoscritto.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 45 del Registro Data 11/09/2012	Oggetto: Anticipo all'economista della somma di € 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia per la gestione degli Uffici Servizi Sociali e Demografici.
---------------------------------------	--

Su proposta dell'Assessore Pagana Carmela



Visto
[Signature]

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole

Li _____



Il Capo Area
[Signature]

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 13.09.2012



Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

Proposta di deliberazione n. 45 del 11/09/2012

OGGETTO: Anticipo all'economista della somma di € 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia per la gestione degli Uffici Servizi Sociali e Demografici.

L'Assessore alle Attività Strutturali



VISTA la Determina del Responsabile n. 51⁴ del 21/12/2012 Registro Generale n. 231 del 30/12/2011 con oggetto: impegno della somma di € 1.000,00 per acquisto attrezzature e materiale per Uffici Servizi Sociali e Demografici;

VISTO che per il buon funzionamento degli Uffici Servizi Sociali e Demografici occorre acquistare materiali necessari al mantenimento e alla gestione dei servizi;

VISTO il Regolamento dell'economato, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 13/11/2007;

RITENUTO opportuno anticipare la somma di € 500,00 all'economista comunale per acquisto materiale di cancelleria e pulizia per la gestione degli Uffici Servizi Sociali e Demografici;

RILEVATO che stante l'urgenza di provvedere ad assicurare i servizi per l'igiene dei luoghi e i materiali indispensabili ad espletare i servizi degli uffici sopramenzionati occorre provvedere mediante anticipo all'economista:

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic. :

PROPONE

Per quanto esposto in premessa:

- 1) Anticipare all'Economista Comunale la somma di € 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e pulizia per la gestione degli Uffici Servizi Sociali e Demografici;
- 2) La somma di € 500,00 è stata impegnata al cap. 113000 bil. 2011 con determina del Responsabile n. 51 del 21/12/2011, registro generale n. 231 del 30/12/2011.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

Francesco Forte

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 25 SET. 2012 e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area "AA.GG.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica



che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data 24 SET. 2012

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R.n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12. c.1. L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 24 SET. 2012



Il Segretario Comunale

Francesco Forte

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30gg. per gli Statuti; 60gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche