COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 138 **del Registro** **Data** 24 SET. 2012	Oggetto: Anticipo all'economo somme per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Castel di Iudica.

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 13:30
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	X	
2	**Leonardi Francesco**	**Vice Sindaco**	X	
3	**Cardaci Prospero**	**Assessore**	X	
4	**Pagana Carmela**	**Assessore**	X	
5	**Vitanza Luigi**	**Assessore**	X	

Partecipa il Segretario Generale **D.ssa Francesca Sinatra.**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.
Vista la proposta di deliberazione n. 47 del 14/09/2012
ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo..

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

N. 47 del Registro **Data 14/09/2012**	Oggetto: Anticipo all'economo somme per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Castel di Iudica.

Su proposta dell'Assessore Pagana Carmela

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.
Li 14/09/2012

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.
Li 14.09.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

Proposta di deliberazione n. 47 del 14/09/2012

Oggetto: Anticipo all'economo somme per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Castel di Iudica.

L' Assessore alle attività Strutturali

VISTA la nota prot. n. 2947/A20 dell'11/09/2012 del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica, sede distaccata Raddusa con la quale richiede l'acquisto di materiale di pulizia;

VISTO l'art. 3 della L.R. n. 23 dell'11/01/1979 sulle competenze che gli Enti locali sono tenuti ad assicurare alle scuole locali;

VISTA la circolare del 18 ottobre n. 292 prot. 9203/174 – Oneri a carico delle Amministrazioni comunali nel settore scolastico;

RITENUTO opportuno accogliere la richiesta in oggetto, provvedendo ad anticipare all'economo comunale la somma di €. 500,00;

VISTO l'art. 163 comma 1° del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO la L.R. 1/79.;

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic.;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa:

1) Anticipare all'economo la somma di €. 500,00 per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica;

2) Imputare la somma di €. 500,00 al cap. 136600 del redigendo bilancio 2012;

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 25 SET. 2012 e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area "" AA.GG .

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data 24 SET. 2012

X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12. c.1. L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 24 SET. 2012

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30gg. per gli Statuti; 60gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.