COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 118 Data 20 OTT. 2015	Oggetto: Approvazione rendiconto dell'economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 5509 del 22/06/2015 per acquisto materiale uffici demografici

L'anno duemilaquindici, il giorno Ventisei del mese di Ottobre alle ore 12:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	X	
2	**Schilirò Serafina**	**Assessore**	X	
3	**Rapisarda Mario**	"	X	
4	**Renda Giorgio**	"		X
5	**Cardaci Calogero**	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Sinatra Francesca**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 33 del 16.10.2015 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 33 del Registro **Data:** 26 10 2015	**Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 5509 del 22/06/2015 per acquisto materiale uffici demografici.**

Su proposta dell'Assessore: Schilirò Serafina

Visto

L'Assessore

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 26. 10. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giangrasso Grazia Sofia

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì 26 10 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giangrasso Grazia Sofia

Proposta di deliberazione G.M. n. 33 **del** 26 OTT. 2015

Oggetto: **Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 5509 del 22/06/2015 per acquisto materiale uffici demografici.**

RICHIAMATO l'Atto di Liquidazione Prot. N° 5509 del 22/06/2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa (Uffici Demografici e Servizi Sociali), avente per oggetto: Anticipazione all'Economo per acquisto registri e schede;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'approvazione delle spese sostenute dall'Economo Comunale secondo quanto previsto dell'art. 10 del Regolamento del Servizio di Economato;

VISTO che sono state anticipati all'Economo Comunale euro 280,00 per la causale di cui all'oggetto;

VISTO il rendiconto prodotto dall'Economo Comunale per una complessiva spesa di euro 279,29 come da prospetto allegato, di cui euro 228,93 per il pagamento dell'imponibile eseguito dall'economo direttamente ai fornitori e di euro 50,36 di IVA versata all'erario mediante pagamento effettuato dall'Ufficio Ragioneria con modello F24, per l'applicazione dell'art. 17 TER che prevede la scissione dei pagamenti anche al servizio di economato;

ACCERTATO che rientra nei pagamenti stabiliti e che lo stesso è corredato da tutti i documenti giustificativi eseguiti, debitamente quietanzati, che sono conservati presso l'Ufficio Economato in originale;

CONSIDERATO che bisogna approvare il rendiconto presentato dall'economo di euro 279,29;

CONSIDERATO che detto rendiconto risulta meritevole di approvazione, data la sua regolarità ;

VISTO il parere, favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

VISTO l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia;

CON voti unanimi, espressi nei modi di legge

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'economo per una spesa complessiva di euro 279,29 come da prospetto allegato, giusta anticipazione avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 5509 del 22/06/2015;

2) Di emettere mandato di pagamento di euro 228,93, di somma imponibile e di euro 50,36 di IVA al capitolo 113000 bil. 2014;

3) Di fare riversare all'economo in Tesoreria:
   - la somma di € 50,36 per l'importo relativo all' IVA che l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a versare direttamente all'erario con modello F24;
   - la rimanente somma di euro 0,71 non utilizzata;

4) Di emettere reversale di incasso di euro 280,00 al cap. 6006 bilancio 2015, al fine di discaricare l'economo dell'anticipazione ricevuta;

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 27 OTT. 2015 e defissa il _____
Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

Il Capo Area "AA.GG" **Il Messo Comunale**

Il Segretario comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, lì_____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 26 OTT. 2015

- X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì **Il Funzionario del Comune**

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.