COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 103 **del Registro** **Data** 06 OTT. 2014	**Oggetto:** Anticipazione straordinaria all'economo comunale della somma di € 500,00 per acquisto, materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" c Castel di Iudica sede distaccata Raddusa. art. 10 del Regolamento economato

L'anno duemilaquattordici il giorno sei del mese di ottobre alle ore 12.00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.
All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	X	
2	**Leonardi Francesco**	**Assessore**		X
3	**Cardaci Prospero**	"	X	
4	**Pagana Carmela**	"	X	
5	**Vitanza Luigi**	"	X	

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Francesca Sinatra.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.
Vista la proposta di deliberazione n. 55 del 02/10/2014 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 55 **del Registro** **Data** 02/10/2014	**Oggetto**: Anticipazione straordinaria all'economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto, materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa. art.10 Regolamento economato

Su proposta dell'Assessore D.ssa Carmela Pagana

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.
Li_____

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.
Li 03. 10. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

Proposta di deliberazione n. 55 del 02/10/2014

OGGETTO: Anticipazione straordinaria all'economo com.le della somma di €. 500.00 per acquisto materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci " di Castel di Iudica sezione distacca di Raddusa .art 10 del regolamento economato .

L'Assessore alle Attività Strutturali

VISTA la nota prot. n. 4115/A20 del 25/09/2014 del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel Di Iudica sede distaccata Raddusa con la quale ha richiesto l'acquisto di materiale cancelleria per l'anno scolastico 2014/15;

VISTO l'art 3 della L.R. n. 23 dell'11/01/1979 sulle competenze che gli enti locali sono tenuti ad assicurare alle scuole locali;

VISTA la circolare del 18 ottobre n. 292 prot 9203/174 – Oneri a carico delle Amministrazioni Comunali nel settore scolastico;

VISTO il Regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 55 del 03/09/2012, art. 10.

RILEVATO che, stante l'urgenza in quanto è iniziato l'anno scolastico di provvedere ad assicurare il mantenimento di un corretto stato dei 4 plessi operanti nel comune di Raddusa, è indispensabile provvedere ad anticipare all'economo com.le la somma di € 500,00 poichè il ricorso a trattativa privata porterebbe a lungaggini in termini di tempi e in pratiche burocratiche con conseguenti disservizi e disagi alla popolazione scolastica;

VISTO l'art. 163 comma 1 del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO la L. R. 1/79;

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic. ;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa:

1) Provvedere, stante la necessità e l'urgenza, all'anticipazione straordinaria all'Economo Comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata Raddusa;

2) Impegnare la somma di € 500,00 al cap. 136600 del redigendo bilancio 2014 ai sensi dell'art. 163 comma 1 del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

3) Al rendiconto delle spese effettuate provvederà l'economo comunale con atti di competenza;

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il_____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal_____ al _____
Senza opposizioni e reclami

Dalla residenza Municipale, lì _____

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto e divenuto esecutivo in data 06 OTT 2014

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. Dal _____, data inizio pubblicazione (art.12, c.1,L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, lì 06 OTT 2014

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale,lì_____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.