



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 128</b> <b>Data 27/10/2014</b>	<b>Oggetto: Approvazione rendiconto dell'Economo della somma avuta con atto di liquidazione prot. n. 09061 del 06/10/2014 per pagamento bollo automezzi.</b>
---	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **13:15** nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	<b>Marotta Cosimo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>Leonardi Francesco</b>	<b>V. Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>Cardaci Prospero</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>Pagana Carmela</b>	<b>“</b>		<b>X</b>
<b>5</b>	<b>Vitanza Luigi</b>	<b>“</b>		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **La Giunta Municipale**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

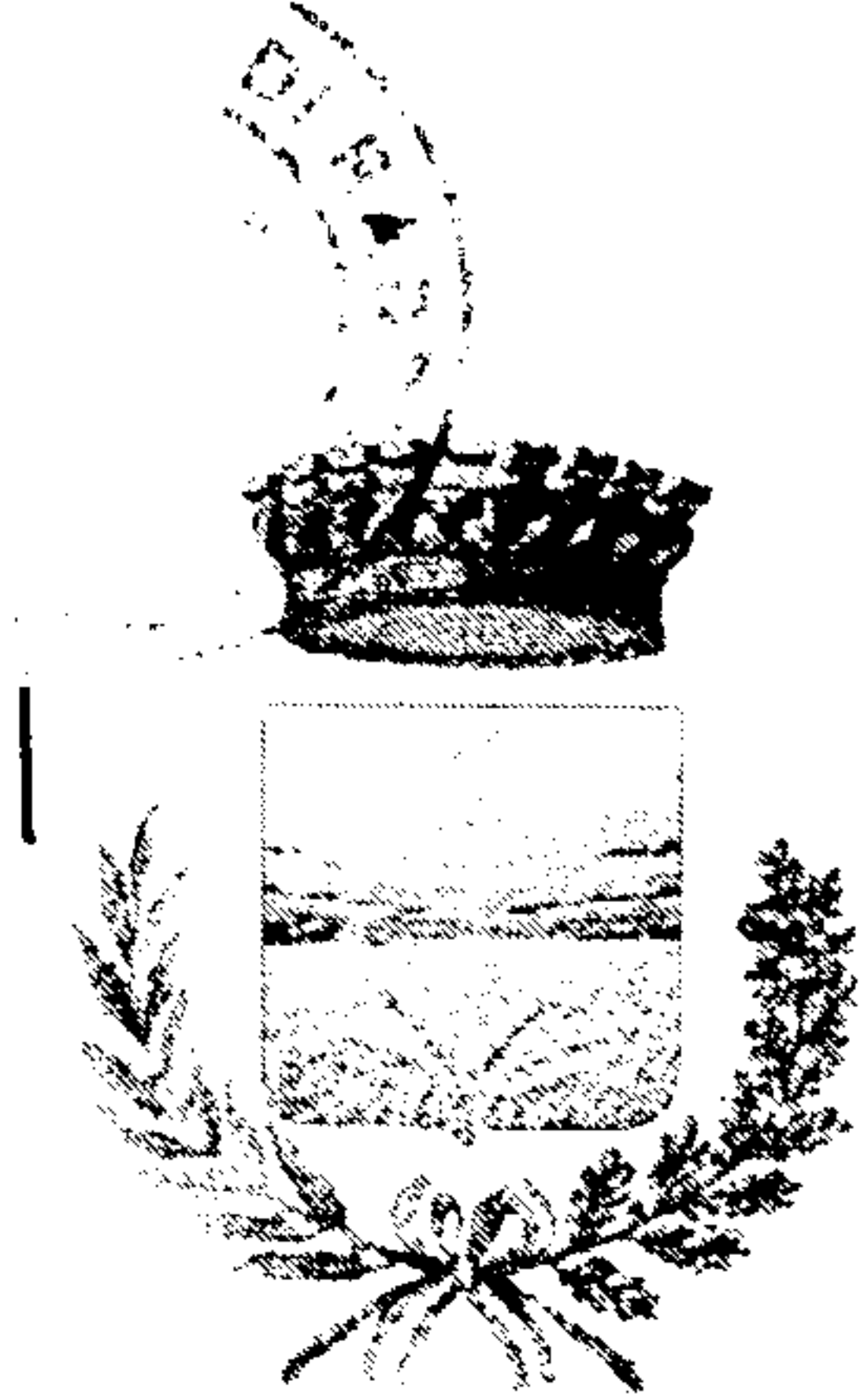
ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **50** del **21/10/2014** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

**delibera**

- 1) Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## PROPOSTA DI

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. Sc del Registro</b>  <b>Data:</b> 21. 10. 2014	<b>Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 9061 del 06//10/2014 per pagamento bollo automezzi.</b>
--	---

Su proposta del Sindaco

Visto  
Il Sindaco

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 21. 10. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Giangrasso Grazia Sofia

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 21. 10. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Giangrasso Grazia Sofia

**Proposta di deliberazione G.M. n. 50 del 21/10/2014**

**Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 9061 del 06/10/2014 per pagamento bolli automezzi in dotazione Area 1.**

**RICHIAMATO** l'Atto di Liquidazione Prot. N° 9061 del 06/10/2014 del Responsabile dell'Area N° 1 "AA.GG.- Segreteria", avente per oggetto: Liquidazione somme all'Economo per pagamento bolli automezzi in dotazione Area 1 ;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'approvazione delle spese sostenute dall'Economo Comunale secondo quanto previsto dell'art. 10 del Regolamento del Servizio di Economato;

**VISTO** che sono state anticipati all'Economo Comunale euro 320,00, per la causale di cui all'oggetto;

**VISTO** il rendiconto prodotto dall'Economo Comunale per una complessiva spesa di euro 314,80 come da prospetto allegato, e che lo stesso è corredato dei documenti giustificativi eseguiti, consistenti nelle ricevute dei pagamento effettuati, i cui originali sono conservati presso l'Ufficio Economato;

**ACCERTATO** che detto rendiconto rientra nei pagamenti stabiliti ;

**CONSIDERATO** che detto rendiconto risulta meritevole di approvazione, data la sua regolarità ;

**VISTO** il parere, favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ;

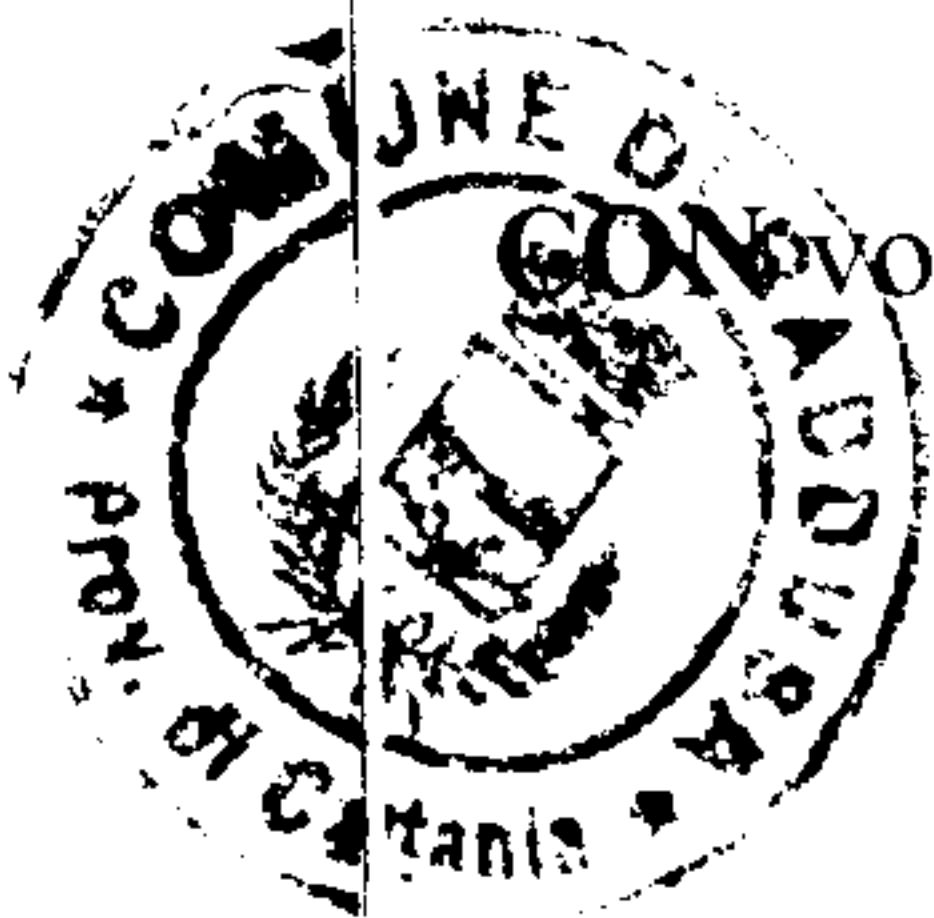
**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

**VISTO** l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia;

**CON** voti unanimi, espressi nei modi di legge

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'economo per una spesa complessiva di euro 314,80 come da prospetto allegato, giusta anticipazione avuta con Atto di Liquidazione Prot N° 9061 del 06/10/2014;
2. Di far emettere mandato di pagamento di euro 314,80 al capitolo 100900 bilancio 2014, di fare versare all'economo la rimanente somma di € 5,20 e di far emettere reversale di incasso di euro 320,00 al cap. 6006 bilancio 2014, al fine di scaricare l'economo dell'anticipazione ricevuta;



Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Capo Area " AA.GG. "

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

**certifica**

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi .

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità ( art. 12 comma 2 L.R. 44/91 )
- essendo trascorsi 10 giorni dal \_\_\_\_\_ , data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo**

Dalla residenza municipale

**Il Funzionario Comunale**

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche