



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 130 del Registro

Data 04/11/2013

**Oggetto: Procedimento n. 564/12 R.G.A.C. . Liquidazione al C.T.U Ing. Maccarrone Salvatore .**

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di novembre alle ore 11.15  
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco		X
3	Pagana Carmela	Assessore	X	
4	Vitanza Luigi	"	X	
5	Cardaci Prospero	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 31 del 04/11/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

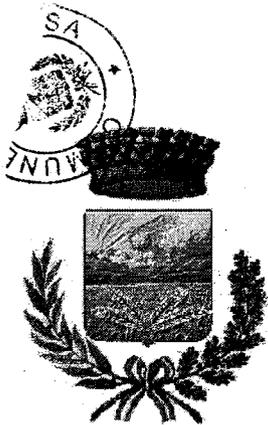
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

### Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>31</u> del Registro	<b>Oggetto : Procedimento n. 564/12 R.G.A.C. . Liquidazione al C.T.U Ing. Maccarrone Salvatore .</b>
Data <u>04/11/2013</u>	

Su proposta del Sindaco

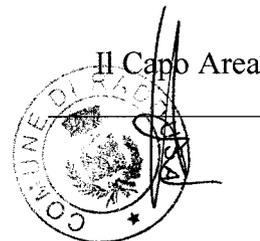


Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 04/11/2013



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 04. 11- 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario





**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.                    DEL**

**Oggetto : Procedimento n. 564/12 R.G.A.C. . Liquidazione al C.T.U Ing. Maccarrone Salvatore .**

**Premesso :**

**che** Il Tribunale Civile di Catania Terza Sezione Civile il Giudice ha nominato quale C.T.U. Ing. Maccarrone Salvatore nel procedimento n. 564/2012 promosso dal Comune di Raddusa C/ la Sig.ra Leonardi Angela ed altri ed ha fissato un acconto di € 300,00, oltre ritenuta di acconto, a favore del C.T.U e a carico di parte attrice, salvo rivalsa;

**Visto** la fattura n. 3 del 31/10/2013 di € 300,00 più ritenuta d'acconto del 20% di € 75,00 pervenuta a questo Ente in data 31/10/2013 prot. n. 11923 in acconto alle competenze tecniche dell'Ing. Maccarrone Salvatore, CTU del Tribunale;

**Considerato** che occorre procedere al pagamento della fattura de quo ed impegnare la somma di € 375,00;

- **Visto** il D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE ALLA G. M.**

1. Di dare atto che la somma di € 375,00 sarà impegnata al cap. 1058 ad approvazione del bilancio 2013 con successiva determina del Responsabile del Area 1.
2. Di autorizzare il Capo Area n.1 a tutti gli altri adempimenti consequenziali.



Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Messo Comunale

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all'albo pretorio il  
Senza opposizioni o reclami

e defissa il

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Capo Area " AA.GG. "

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

**certifica**

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi .

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data

- ✗ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità ( art. 12 comma 2 L.R. 44/91 )
- essendo trascorsi 10 giorni dal \_\_\_\_\_ , data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale li .....



**Il Segretario Comunale**

**Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo**

**Dalla residenza municipale**

**Il Funzionario Comunale**

(1)

15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche