COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 134 **del Registro** **Data** 2 DIC. 2013	**Oggetto:** Anticipazione all'economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto di materiale e attrezzature per il normale proseguimento dell'attività dei Servizi Demografici.

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di dicembre alle 16.40 ore_____
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.
All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	x	
2	**Leonardi Francesco**	**Vice Sindaco**		x
3	**Cardaci Prospero**	"	x	
4	**Pagana Carmela**	"	x	
5	**Vitanza Luigi**	"	x	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.
Vista la proposta di deliberazione n. 62 del 22/11/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 62 del Registro **Data 22/11/2013**	**Oggetto**: Anticipazione all'economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto di materiale e attrezzature per il normale proseguimento dell'attività dei Servizi Demografici.

Su proposta dell'Assessore D.ssa Carmela Pagana

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.
Li_____

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole. Impegno n 1116/2012
Li 26-11-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Proposta di deliberazione n. 62 del 22/11/2013

Oggetto: Anticipazione all'economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto di materiale e attrezzature per il normale proseguimento dell'attività dei Servizi Demografici.

L'Assessore alle attività Strutturali

PREMESSO:

VISTA la nota dell'Ufficiale dello Stato Civile prot. n. 12845 del 22/11/2013 con la quale chiede l'acquisto di materiale di cancelleria e attrezzature per il normale svolgimento dei Servizi Demografici.;

RILEVATO che per il buon funzionamento degli uffici occorre acquistare con urgenza parte del materiale di cancelleria e qualche attrezzatura al fine di non creare disservizi alla popolazione interrompendo l'attività dell'ufficio;

VISTA la determinazione del Responsabile n.110 del 13/12/2012, Reg. Gen. n. 313 del 18/12/2012 con la quale è stata impegnata la somma di €. 1.000,00 per acquisto attrezzature e materiale per Uffici demografici;

VISTO il Regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 55 del 03/09/2012, art. 10;

RITENUTO opportuno anticipare all'economo comunale la somma di €. 500,00 per quanto sopra esplicitato;

VISTO l' O.R.E.L. Reg. Sic.;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa

1) stante l'urgenza anticipare all'economo comunale la somma di €. 500,00 per acquisto materiale di cancelleria e attrezzature per il normale proseguimento delle attività dei Servizi Demografici;

2) la somma di €. 500,00 è stata impegnata al cap.11300 bil. 2012;

3) dare mandato al Responsabile dell'Area 4 di adottare i provvedimenti consequenziali;

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il_____ e defissa il _____
Pubblicata sul sito web istituzionale dal al
Senza opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale, lì _____

Il Capo Area "AA.GG." **Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì 03 DIC. 2013

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto e divenuto esecutivo in data_____

X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. Dal _____, data inizio pubblicazione (art.12, c.1,L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, lì_____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale,lì_____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.

COMUNE DI RADDUSA

PROVINCIA DI CATANIA

SERVIZI DEMOGRAFICI

Telefono 095-662844
Fax 095-667235

C.F. 82001950870
Servizio Tesoreria CPP 15897952

PROT.

Addì 22 novembre 2013

Risposta a nota N. del

COMUNE DI RADDUSA
PROVINCIA DI CATANIA
012845 22NOV 13

Allegati N.

Al Capo Area dei Servizi sociali e demografici
SEDE

OGGETTO: Acquisto materiale

Si richiede l'acquisto del seguente materiale per il normale prosegui mento dell'attività dei Servizi demografici di questo Comune:

- 1000 Cartellini carte di identità
- 500 Schede elettorali generali (250 per maschi e 250 per femmine)
- 500 Carpette
- N. 2 ricariche per stampante laser Lexmark E 323
- N. 4 ricariche per stampante laser Brother HL – 2030
- N. 2 ricariche per fax Samsung SF 650
- N. 2 toner per fotocopiatrice Panasonic Workio 1520
- N. 1 nastro per stampante Epson LQ 2180
- N. 200 Carpette Stato civile – Nascite
- N. 150 Carpette Stato civile – Morti
- N. 100 Carpette Stato civile – Matrimoni
- N. 50 Carpette Stato civile – Cittadinanza
- Falconi varie misure
- Carta per fotocopia

Si richiede inoltre l'acquisto del seguente materiale informatico:

- N. 1 Personal computer completo di sistema operativo e monitor
- N. 2 Stampanti laser A4
- N. 1 Stampante per la stampa di carte di identità
- N. 1 Scanner

L'Ufficiale dello Stato civile
Giovanni Bruglieri