



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 157 del Registro

Data 12 DIC. 2013

Oggetto: Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, al fine di garantire l'erogazione del pubblico servizio negli Uffici di anagrafe e stato civile.

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di dicembre alle ore 16.40
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Vice Sindaco		X
3	Cardaci Prospero	Assessore	X	
4	Pagana Carmela	Assessore	X	
5	Vitanza Luigi	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 64 del 26/11/2013

ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo..



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

N. 64 del Registro

Data 26/11/2013

Oggetto: Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n. 267/2000, al fine di garantire l'erogazione del pubblico servizio negli Uffici di anagrafe e stato civile

Su proposta dell'Assessore Pagana Carmela

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 26/11/2013

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole. Non comporta impegno di spesa.

Li 28.11.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

Proposta di deliberazione n. 64 del 26/11/2013

Oggetto: Autorizzazione alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n. 267/2000, al fine di garantire l'erogazione del pubblico servizio negli Uffici di anagrafe e stato civile.

L'Assessore alle attività Strutturali

PREMESSO:

CHE gli uffici demografici di questo comune utilizzano un programma computerizzato per la gestione delle certificazioni da rilasciare al pubblico e per la trasmissione ai vari enti gli aggiornamenti e modifiche che avvengono alla popolazione sia residente che emigrata ed iscritta all'AIRE nonché tutti i servizi erogati ed ascrivibili all'ufficio di stato civile ;

CHE il programma utilizzato è obsoleto e che a cura della ditta appaltatrice a giorni sarà sostituito con un programma più versatile in grado di implementare molte funzioni automatizzate ai servizi che vengono erogati alla cittadinanza;

CHE il personale in servizio sta già frequentando un corso formativo per l'utilizzo del nuovo pacchetto software che al più presto sarà operativo;

CONSIDERATO che parte delle attrezzature hardware non sono più utilizzabili perchè tecnologicamente superati e non compatibili con il nuovo programma da utilizzare;

VERIFICATO che per sopperire a tali necessità ed evitare l'eventuale interruzione di pubblico servizio occorre dotare l'ufficio Anagrafe e Stato Civile degli strumenti necessari con l'acquisto di software, Hardware ed arredi adatti a tale finalità;

VISTO l'art. 4 del regolamento per l'esecuzione di lavori , forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28/09/01, esecutiva ai sensi di legge.

CONSIDERATO che, a norma dell'art.7 del già citato regolamento, per importi inferiori ad €. 100.000,00 è possibile provvedere all'acquisto in economia alle forniture necessarie

VISTO il regolamento comunale di contabilità.

PROPONE

Per quanto esposto in premessa:

- 1) Di autorizzare il Responsabile dell'Area 4 servizi sociali e demografici ad avviare le procedure
Relative all'acquisizione di beni e servizi di cui in narrativa;
- 2) Di dare atto , ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L approvato con D lgs 267/00, che :
 - il fine che si intende perseguire è quello di dotare gli uffici di Anagrafe, Stato Civile ed elettorale delle attrezzature e dei servizi necessari alla loro funzionalità evitando interruzioni nell'erogazione del pubblico servizio;
 - il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata;
 - la scelta del contraente avverrà mediante trattativa privata, preceduta da gara ufficiosa in conformità all'art. 14 del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori ,forniture e servizi in economia, fermo restando che per gli acquisti di importi esigui si potrà fare riferimento all'ufficio di economato;
- 3) Di autorizzare fin da ora il responsabile dell'area finanziaria qualora fosse necessario, al pagamento in deroga all'ordine cronologico delle fatture ricevute, qualora questo comporti la condizione necessaria per l'ottenimento di forniture e/o una scoutistica eccezionale.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Capo Area " " AA.GG.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 03 DIC. 2013

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data _____

~~X~~essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c.1,
L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30gg. per gli Statuti; 60gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche