



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 141 del Registro Data 01 DIC. 2014	Oggetto: Proroga autorizzazione comando del dipendente Mazzarino Sebastiano Tullio.
--	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno *uno* del mese di *dicembre* alle ore *13⁰⁰*
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	<i>ℓ</i>	
2	Leonardi Francesco	V. Sindaco		<i>x</i>
3	Vitanza Luigi	Assessore	<i>ℓ</i>	
4	Cardaci Prospero	"	<i>ℓ</i>	
5	Pagana Carmela		<i>ℓ</i>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.^{ssa} Francesca Sinatra.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;

Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *52* del *04/12/2014* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 52 Data: 01/12/2014	Oggetto: Proroga autorizzazione comando del dipendente Mazzarino Sebastiano Tullio.
---	--

Su proposta del Sindaco: Geom. Cosimo Marotta

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

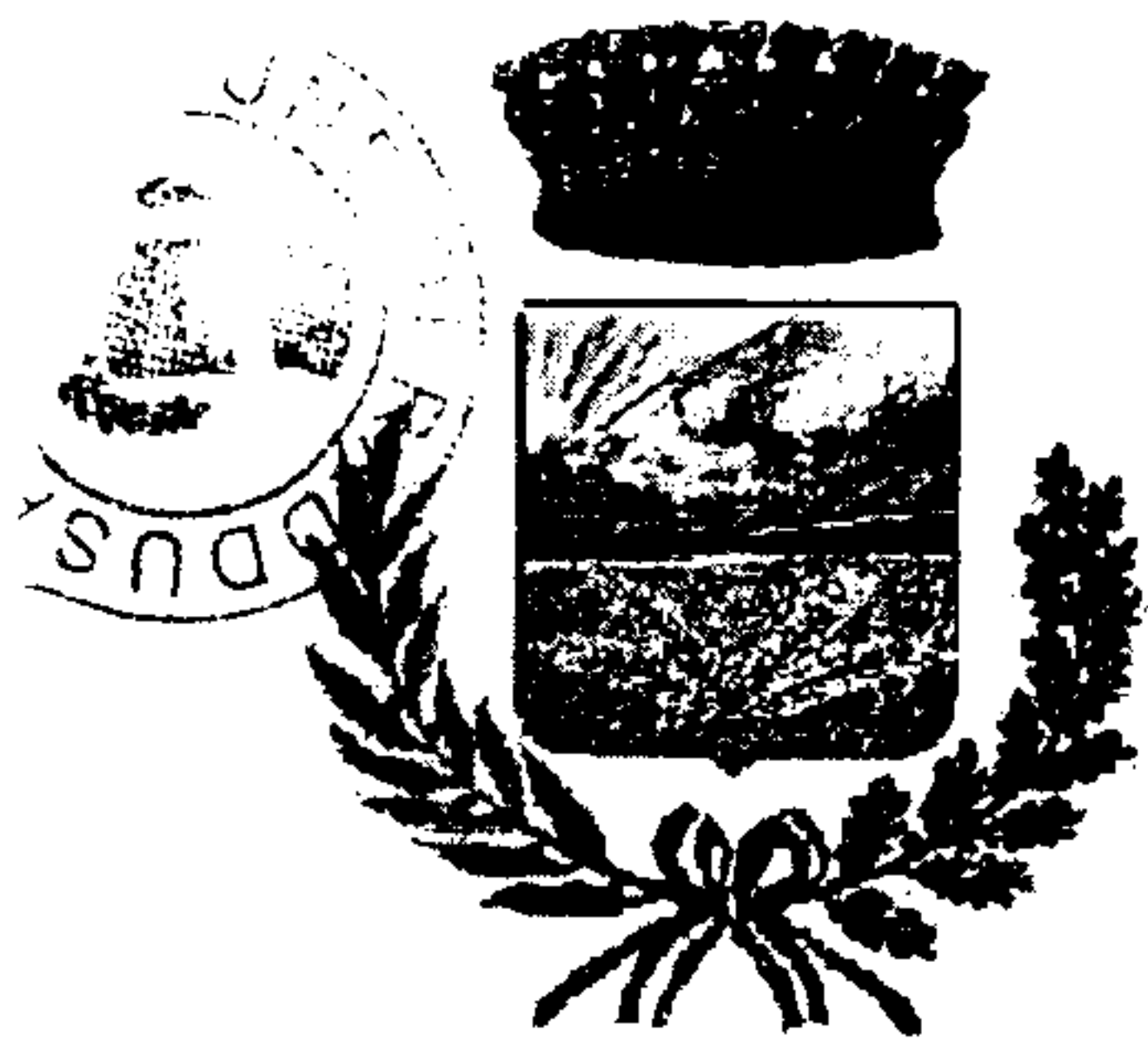
Li 01/12/2014

Il Capo Area
(D) Sebastiano Moschetti)

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 01/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

OGGETTO: Proroga autorizzazione comando del dipendente Mazzarino Sebastiano Tullio.

Richiamata la propria deliberazione n. 92 del 12/08/2013, con oggetto: "Autorizzazione comando del dipendente Mazzarino Sebastiano Tullio";

Vista la richiesta in data 06/10/2014 prot. n. 009041, a firma del dipendente di ruolo Sig. Mazzarino Sebastiano Tullio, Cat. C/4, profilo professionale "Istruttore Tecnico Geometra", tendente ad ottenere il rinnovo del nulla-osta presso il Comune di Catania per la durata di un anno;

Vista la nota n. 386023 del 28/11/2014, a firma del Direttore delle Risorse Umane del Comune di Catania, dott. R. Politano, finalizzata al rinnovo del trasferimento per ulteriori 12 mesi;

Dato atto che ricorrono i presupposti per effettuare la proroga;

Visti:

L'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni";

L'art. 107, comma 3, D.Lgs. 267/2000;

Viste le leggi vigenti in materia;

Visto l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1) Di prorogare, per i motivi meglio specificati in premessa, il dipendente Sig. Mazzarino Sebastiano Tullio ad un comando, presso il Comune di Catania, per la durata di un anno.

Approvato e sottoscritto.



Il Sindaco

[Signature]



Il Segretario Comunale

[Signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 01 DIC. 2014

- ☒ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

01 DIC. 2014

Il Segretario Comunale

[Signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

N. _____
15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.