# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---|---|
| N. 142<br>Data 02 DIC. 2013 | Oggetto: **Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 101 S.S del 04/10/2013 per acquisto materiale di pulizia e cancelleria per l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Castel di Iudica, sede distaccata di Raddusa.** |

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese di dicembre alle ore 16.40
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

**All'appello risultano:**

| N. | Cognome e nome | Qualifica | Presente | Assente |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Marotta Cosimo** | **Sindaco** | X | |
| 2 | **Leonardi Francesco** | **Assessore** | | X |
| 3 | **Vitanza Luigi** | " | X | |
| 4 | **Pagana Carmela** | " | X | |
| 5 | **Cardaci Prospero** | " | X | |

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Sinatra Francesca**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**La Giunta Municipale**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 44 del 27/11/2013 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

**delibera**

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982


**PROPOSTA DI**

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---|---|
| **N. 44 del Registro**<br><br>**Data: 27/11/2013** | **Oggetto: Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 101 S.S del 04/10/2013 per acquisto materiale di pulizia e cancelleria per l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Castel di Iudica, sede distaccata di Raddusa.** |

Su proposta dell'Assessore:

**Visto**

**L'Assessore**

---

**Pareri**

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giangrasso Grazia Sofia

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giangrasso Grazia Sofia

**Proposta di deliberazione G.M. n. 44 del 27/11/2013**

Oggetto: **Approvazione rendiconto dell' economo della somma avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 101 S.S del 04/10/2013 per acquisto materiale di pulizia e cancelleria per l' Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica, sede distaccata di Raddusa.**

**RICHIAMATO** l' Atto di Liquidazione Prot. N° 101 S.S. del 04/10/2013 del Responsabile dell'Area N. 4, avente per oggetto: Anticipazione all'Economo per acquisto materiale di pulizia e cancelleria per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica, sede distaccata di Raddusa;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'approvazione delle spese sostenute dall'Economo Comunale secondo quanto previsto dell'art. 10 del Regolamento del Servizio di Economato;

**VISTO** che sono state anticipati all'Economo Comunale euro 500,00, per la causale di cui all'oggetto;

**VISTO** il rendiconto prodotto dall'Economo Comunale per una complessiva spesa di euro 499,00 come da prospetto allegato, e che lo stesso è corredato da tutti i documenti giustificativi eseguiti, che sono conservati presso l'Ufficio Economato in originale;

**ACCERTATO** che detto rendiconto rientra nei pagamenti stabiliti ;

**CONSIDERATO** che detto rendiconto risulta meritevole di approvazione, data la sua regolarità ;

**VISTO** il parere, favorevole, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

**VISTO** l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia;

**CON** voti unanimi, espressi nei modi di legge

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'economo per una spesa complessiva di euro 499,00 come da prospetto allegato, giusta anticipazione avuta con Atto di Liquidazione Prot. N° 101 S.S del 04/10/2013;

2) Di emettere mandato di pagamento di euro 499,00 al capitolo 136600 bil. 2013, di fare versare all'economo la rimanente somma di € 1,00 e di emettere reversale di incasso di euro 500,00 al cap. 6006 bilancio 2013, al fine di discaricare l'economo dell'anticipazione ricevuta;

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco** **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____
Senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

**Il Capo Area "AA.GG"** **Il Messo Comunale**

---

Il Segretario comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**Certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, lì 03 DIC. 2013

**Il Segretario Comunale**

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data_____

- X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì

**Il Segretario Comunale**

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì **Il Funzionario del Comune**

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.