



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
095/662060
C.F. 8200195087
095/662982
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952



FAX

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>166</u> del	Oggetto: Prelevamento dal fondo di riserva.
Registro Data <u>17/12/2012</u>	

L'anno duemiladodici il giorno dieciante te del mese di Dicembre alle ore 13:15

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Assessore	X	
3	Cardaci Prospero	"	X	
4	Pagana Carmela	"	X	
5	Vitanza Luigi	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 58 del 17/12/2012 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>58</u> del Registro	Oggetto: Prelevamento dal fondo di riserva.
Data <u>12/12/2012</u>	

Su proposta del Sindaco



Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 17-12-2012



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 17.12.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

Proposta di deliberazione n. 58 del 17/12/2012

Oggetto: Prelevamento dal Fondo di riserva.

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 77 del 10/12/2012 con oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, Bilancio pluriennale per gli esercizi 2012/2012 e documenti allegati";

Preso atto delle direttive verbali impartite dal Sindaco;

Rilevato che il cap.100100 "Indennità Sindaco, Assessori", risulta carente;

Considerato che necessita liquidare le indennità (Nov-Dic 2012) agli Amministratori;

Rilevata la volontà dell'Amministrazione di procedere ad impinguare il seguente capitolo di spesa:

- cap. 100100 "Indennità Sindaco, Assessori" per €. 4.900,00 ;
prelevandola dal cap. 2151 "Fondo di Riserva";

Vista la normativa vigente;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE ALLA G.M.

Per i motivi espressi in premessa,

- 1) **di impinguare**, al fine di far fronte alle ulteriori spese di cui nella parte motiva, il seguente capitolo di spesa:
- cap. 100100 "Indennità Sindaco, Assessori" per €. 4.900,00 , prelevando la suddetta somma dal cap. 2151 "Fondo di Riserva" Bil. 2012.;
- 2) **di autorizzare** il Responsabile dell'Area n. 2 a predisporre gli atti consequenziali.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'albo pretorio il **18 DIC. 2012** e defissa il

Pubblicata sul sito web istituzionale

dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li _____

Il Capo Area "AA.GG. "

Comunale

Il Messo

Il Segretario Generale, vista la relazione del messo comunale e del Capo Area

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi .

Dalla residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data **17 DIC. 2012**

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 comma 2 L.R. 44/91)
essendo trascorsi 10 giorni dal **18 DIC. 2012** data di inizio pubblicazione (L.R. 44/91).

Dalla residenza municipale li **17 DIC. 2012**

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche