



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26	<b>OGGETTO: MOBILITA' INTERNA INFRASETORIALE DEFINITIVA.</b>
Data 11-06-2026	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 del mese di Giugno alle ore 17:00 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

### All'appello risultano:

N.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
1	DOTT. EMILIO COSENTINO	Sindaco	X	
2	DOTT. GIUSEPPE MARINO	Vice Sindaco	X	
3	SIG. RENZO DRAGONE	Assessore	DA RIFLETTO	
4	SIG. CONO CRISTIAN VIRZI	Assessore	X	
5	SIG.RA LUANA ROMANO	Assessore		X

### Partecipa il Segretario Comunale Dott. Filippo Ensabella

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 10 del 11-06-26 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

### DELIBERA

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

N. 10 del Registro Data 4/06/2024	OGGETTO: MOBILITA' INTERNA INFRASETTORIALE DEFINITIVA .
--------------------------------------	--

Su proposta del Sindaco



Dott. Emilio Cosentino

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
rag. Daniela Trovato Monastra



*[Handwritten signature]*

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 10 DEL 11-06-2024

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA INFRASETTOREALE DEFINITIVA.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che con deliberazione di G.M. n. 85 del 27.10.2022 è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che il personale in servizio presso questo Ente è ripartito in cinque aree, giusta Delibera di G.M. n. 3 del 02.02.2023;

#### RITENUTO:

- che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro", che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- che per mobilità interna deve intendersi il trasferimento di sede del dipendente da un ufficio o servizio o area diversa con conservazione del profilo professionale o con mutamento dello stesso nell'ambito della stessa categoria posseduta;

#### RILEVATO

- che, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, *"la mobilità interna deve rispondere ad esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi: razionalizzazione dell'impiego del personale, riorganizzazione dei servizi, copertura dei posti vacanti.."*
- che, ai sensi dell'art. 44 *"alla mobilità interna a carattere definitivo provvede, sentiti i Responsabili delle Aree, la Giunta Comunale; dei singoli provvedimenti viene data informazione alle rappresentanze sindacali"*;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

**CHE**, ai sensi dell'art. 3, del CCNL del 31.3.1999, richiamato e confermato dal CCNL per il periodo 2016/2018, va anche detto che:

- il principio della 'equivalenza delle mansioni', al fine di una nuova attività va interpretato premettendo che l'art. 56 del D. Lgs. n. 29/93 (v. oggi art. 52 D. Lgs.n.165/2001) ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

- il datore di lavoro, dunque, esercita un potere direttivo nei confronti del lavoratore, nel senso che ha il compito di determinare, ed eventualmente variare, le sue mansioni senza che ci sia bisogno di mutare il contratto col quale è stato assunto e senza che cambi l'oggetto del contratto stesso;
- in questo, il datore di lavoro ha la possibilità, entro limiti ben precisi, di pretendere altro dal lavoratore in ragione delle esigenze organizzative e/o produttive e della valorizzazione di quest'ultimo, per cui esercita un potere determinativo dell'obbligo contrattuale;
- quindi, tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto, all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili" e, l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

**ATTESO:**

- che, detto trasferimento si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica dei dipendenti, stante che esso avviene nel rispetto della categoria di appartenenza e della professionalità acquisita;

**RITENUTA** la competenza e la legittimazione ad operare in tal senso della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 44 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Che**, in merito alla procedura ed alla legittimazione della competenza in materia di mobilità del personale dipendente, è utile richiamare anche quanto espresso, da ultimo dall'ARAN, con proprio parere n. RAL 441, che così recita:

*"La disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizio, nell'ambito delle determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro- che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;*

*Si tratta, in pratica, di un tipico "regolamento interno o di ente" che non ha natura pubblicistica in quanto viene adottato come espressione del potere direttivo che compete al datore di lavoro secondo i principi fissati dal Codice Civile agli artt. 2086, 2094, e 2104.*

*Anche in assenza di espresse previsioni locali, riteniamo, quindi, che detto "regolamento interno", essendo una manifestazione dell'attività di gestione, possa essere correttamente affidato alla competenza della posizione dirigenziale di massimo livello; il competente organo di direzione politica potrà, al riguardo, formulare le opportune direttive e fissare le relative priorità.*

*Gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche; possiamo suggerire, peraltro, di fornire periodicamente al sindacato una informativa successiva sulla gestione del personale"*

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso in narrativa, dover dar corso, per necessità organizzative, alla mobilità interna definitiva intersettoriale della dipendente Rosalba Testa, la quale dall'Ufficio di Ragioneria viene trasferita presso l'Ufficio Anagrafe;

**RICHIAMATI** altresì:

- il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 48 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267;

**ATTESO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi è stato acquisto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa da parte del Segretario comunale nei limiti delle sue competenze;

**CON VOTI** favorevoli unanimi resi in forma palese

**DELIBERA**

1. **DARE ATTO** che la premessa, che qui si intende integralmente trascritta e confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI DARE CORSO**, ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla mobilità interna definitiva della dipendente Rosalba Testa, disponendone il trasferimento presso l'Ufficio Anagrafe, con decorrenza immediata;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun incremento della spesa del personale, in quanto trattasi di trasferimento di un posto già esistente da un settore ad un altro;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente alla dipendente interessata, al Servizio Finanziario e al Servizio Affari Generali, per i provvedimenti di loro competenza;
5. **DI INSERIRE** copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
6. **DI DICHIARARE**, successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi ai sensi dell'art. 12 comma 4, della L.R. n. 44/1991.

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**Dott. Emilio Cosentino**



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Filippo Ensabella**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata all'albo pretorio on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
(rag. Daniela Trovato Monastra)

**Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Filippo Ensabella**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 11-06-2024

- \* essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, 11-06-2024



**Il Segretario Comunale**  
(Dott. Filippo Ensabella)