



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 30 del 26/04/2022	Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con l'Associazione ONLUS PLASTIC FREE
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno **ventisei** del mese di **Aprile** alle ore **20:00**
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'Appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Pagana Carmela	Vice Sindaco	X	
4	Occhipinti Giuseppe	Assessore		X
5	Giarrizzo Francesco	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Valentina La Vecchia**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **21** del **19/04/2022** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

(Servizi Sociali)

N. 21 del Registro Data 19/04/2022	Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con l'Associazione ONLUS PLASTIC FREE.
---	---

Su proposta del Vice Sindaco D.ssa Carmela Pagana

Visto

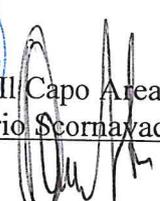


Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

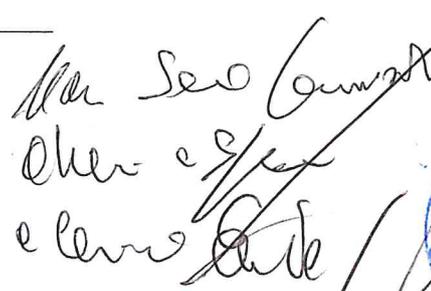
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

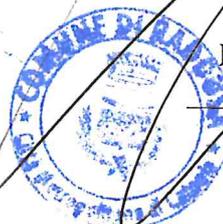
Raddusa li, 19/04/2022

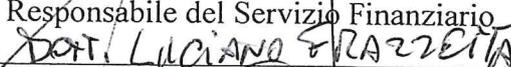
Il Capo Area
Agr. Mario Scornayacche



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, _____


Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOT. LUCIANA FRAZZETTA



Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOT. LUCIANA FRAZZETTA


Proposta di deliberazione n. 21 del 19/04/2022

Oggetto: Approvazione protocollo d'intesa con l'Associazione ONLUS PLASTIC FREE.

Il Responsabile dei Servizi Sociali

PREMESSO che:

PLASTIC FREE è un'Associazione ONLUS che ha l'obiettivo di informare e sensibilizzare più persone possibili sulla pericolosità della plastica, in particolare quella monouso, per i suoi effetti devastanti sull'intero ecosistema;

TRA le finalità del Comune di Raddusa rientra la tutela, la conservazione e la promozione delle risorse naturali;

IL COMUNE DI RADDUSA promuove e valorizza la tutela ambientale e tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale, per il miglioramento del territorio, ed è attivo sulla raccolta differenziata;

RITENUTO di particolare interesse le iniziative promosse e organizzate da PLASTIC FREE per il perseguimento delle finalità sopra esposte, il Comune di Raddusa si rende, con il presente atto, disponibile a porre in essere una collaborazione con PLASTIC FREE, secondo i termini meglio descritti nell'allegato accordo, con l'obiettivo di contribuire a creare una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica e dall'opera svolta più in generale in tale contesto da PLASTIC FREE;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende incentivare e favorire la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti prodotti perseguendo i seguenti obiettivi:

- Ridurre la produzione di rifiuti e l'impatto ambientale generato dagli stessi;
- Incrementare e valorizzare la raccolta differenziata diminuendo la percentuale di rifiuto indifferenziato a favore della quota destinata al recupero;
- Rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti, aumentando la quota di rifiuti destinati verso forme di conferimento meno costose (recupero, e compostaggio);
- Diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili (petrolio) favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali le bioplastiche;
- Orientare e sensibilizzare la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale;

RITENUTO, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, parere favorevole sulla regolarità tecnica della presente proposta;

RILEVATO che una delle finalità istituzionali dell'Ente Locale è quella di garantire il diritto al soddisfacimento delle necessità primarie;

VISTO l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

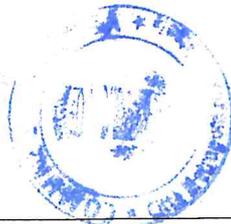
TUTTO CIO' PREMESSO E PER LE RAGIONI ESPRESSE:

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per le ragioni espresse in premessa:

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di aderire alle iniziative proposte da PLASTIC FREE, organizzazione di volontariato ONLUS;
- 3) Di incaricare l'Assessore all'Ecologia alla sottoscrizione del protocollo d'intesa allegato alla presente e che ne diventa parte integrante e sostanziale;
- 4) Di fare proprie le motivazioni dell'iniziativa volte a trasmettere un segnale di fiducia nei confronti delle tematiche green;
- 5) Di attivare una strategia di informazione e di sensibilizzazione sul tema;
- 6) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Approvato e sottoscritto.
La seduta si chiude alle ore _____



Il Sindaco
(Prof. Giovanni Allegra)

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
Senza opposizione e reclami
Dalla residenza Municipale, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Daniela Trovato Monastra)

Il Capo Area
Agr. Mario Scornavacchel

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R.n.44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30 gg. Per gli Statuti; 60 gg. Per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.