COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38 **Data** 13/04/2015	**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DECESSO DEL DIPENDENTE PALACINO GIOVANNI CARLO, NATO A RADDUSA IL 08/01/1963 E DECEDUTO IN DATA 02/04/2015.**

L'anno duemilaquindici, il giorno 13 del mese di Aprile alle ore 11,30 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	x	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco	x	
3	Rapisarda Mario	Assessore	x	
4	Cardaci Calogero	"	x	
5	Cigna Attilio	"	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 35 del 13/04/2015 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 25 del Registro **Data:** 13/04/2015	**OGGETTO : PRESA D'ATTO DEL DECESSO DEL DIPENDENTE PALACINO GIOVANNI CARLO, NATO A RADDUSA IL 08/01/1963 E DECEDUTO IN DATA 02/04/2015.**

Su proposta del Sindaco

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10/04/2015

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 13 04. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

OGGETTO : PRESA D'ATTO DEL DECESSO DEL DIPENDENTE PALACINO GIOVANNI CARLO, NATO A RADDUSA IL 08/01/1963 E DECEDUTO IN DATA 02/04/2015.

Premesso:
- che il dipendente PALACINO Giovanni Carlo, nato a Raddusa il 08/01/1963, ivi residente in via Martiri d'Ungheria n. 35, è stato assunto presso questo Ente in data 01/07/1994, giusta deliberazione di G.M. n. 176 del 09/05/1994, con la qualifica di "Operatore Bidello" ;

Che con nota prot. 3142 del 10/04/2015 è stato trasmesso certificato di morte dello stesso Sig. Palacino Giovanni Carlo, deceduto il 02/04/2015, giusto atto n. 10 parte I ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

PROPONE ALLA G.M.

1) **Prendere atto** del decesso avvenuto in data 02/04/2015 del dipendente PALACINO Giovanni Carlo, nato a Raddusa il 08/01/1963, ivi residente in via Martiri d'Ungheria n. 35 .

2) Prendere **atto** che il predetto dipendente, assunto presso questo Comune in data 01/07/1994 ha prestatoservizio sino al 01/04/2015,

3) **Trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti conseguenti;

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 14 APR. 2015 al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, lì

Il Capo Area "AA.GG." **Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 13 APR. 2015

*essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
*essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì 13 APR. 2015

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune