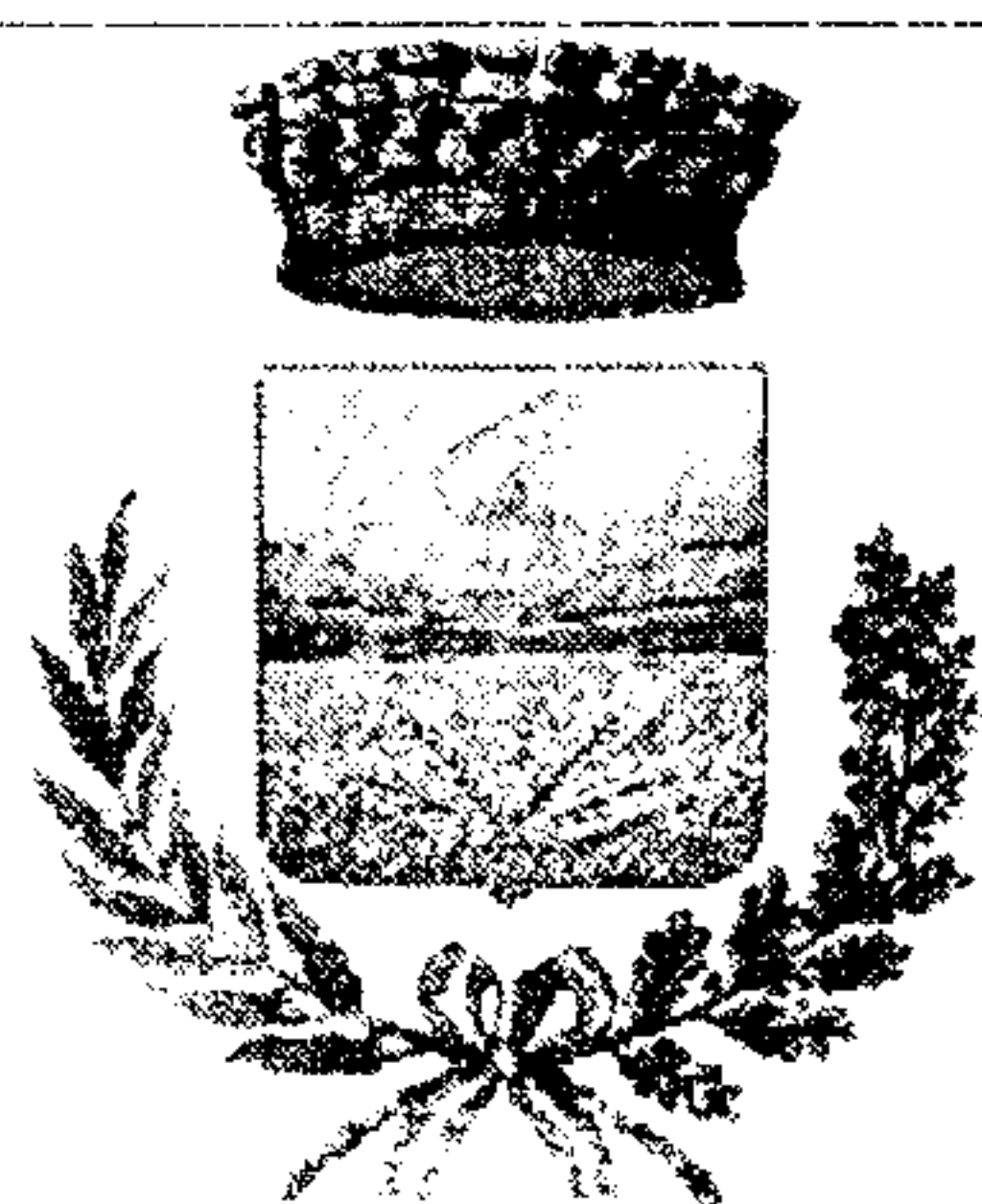




COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio Servizi Sociali)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>42</u> del Registro	Oggetto: Anticipazione straordinaria all'economista comunale della somma di €. 500,00 per acquisto, materiale di pulizia Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa, art. 10 del Regolamento economato.
Data <u>13/04/2015</u>	

L'anno duemilaquindici il giorno Tredici del mese di Aprile alle ore 11,30

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	Vice Sindaco	X	
3	Cardaci Calogero	Assessore	X	
4	Cigna Attilio	"	X	
5	Rapisarda Mario	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Sinatra**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

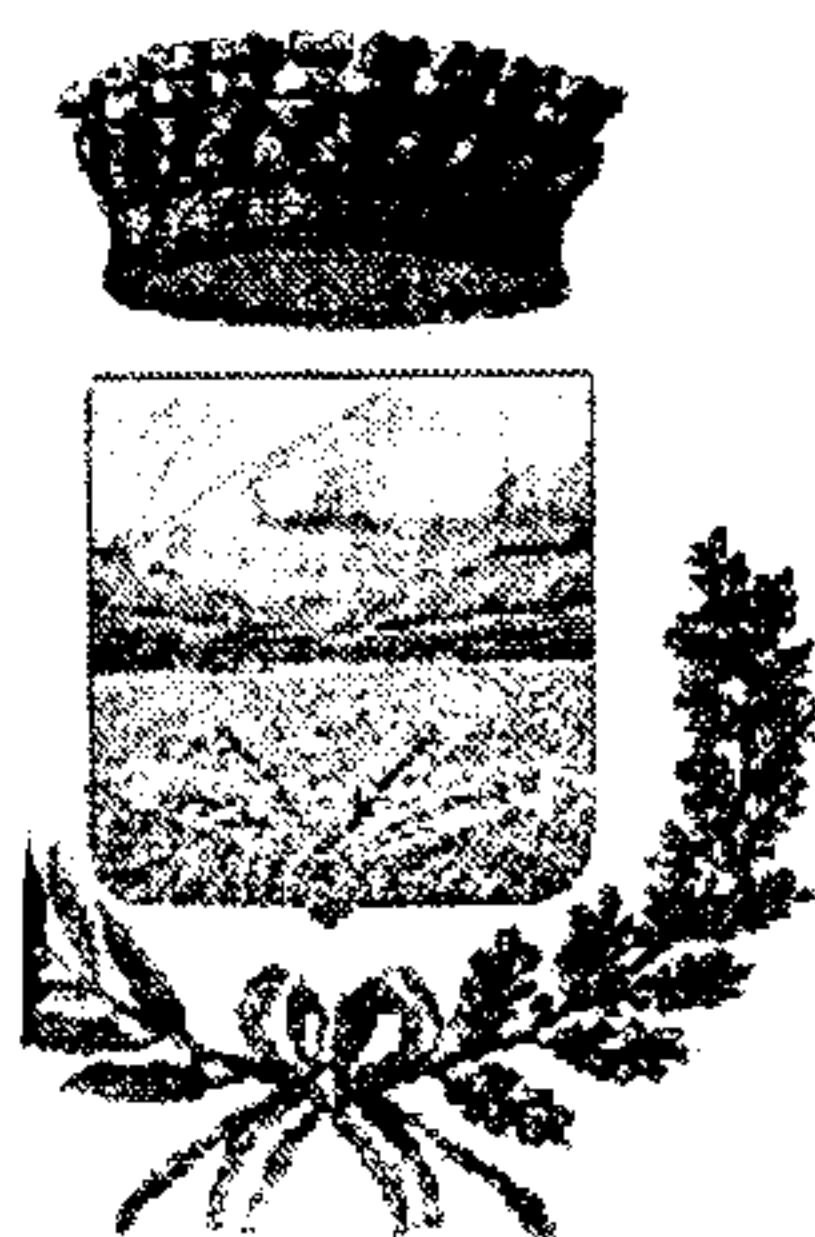
- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 22 dell'09/04/2015 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio Servizi Sociali)

N. 22 del Registro	Oggetto: Anticipazione straordinaria all'economista comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa, art. 10 del Regolamento economato.
Data 09/04/2015	

Su proposta dell'Assessore Schilirò Serafina



Visto

Pareri

Al sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 09/04/2015



Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 13. 04. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario





COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio Servizi Sociali)

Proposta di Deliberazione n. 22 dell'09/04/2015

Oggetto: Anticipazione straordinaria all'Economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa, art. 10 Regolamento economato.

L'Assessore alle attività Strutturali

PREMESSO:

VISTA la nota prot. 1265/A20 acquisita agli atti prot. 2741 del 26/03/2015 del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Castel di Iudica sezione distaccata di Raddusa con la quale fa richiesta di materiale di pulizia;

RILEVATO che è stata fornita parte del materiale richiesto, che si è rilevato del tutto insufficiente per le esigenze della Scuola e pertanto si rende necessario e urgente provvedere alla fornitura di quanto richiesto al fine di garantire la pulizia delle sedi;

VISTO l'art. 3 della legge Regionale n. 23 dell'11/01/1979 sulle competenze che gli Enti locali sono tenuti ad assicurare alle scuole ;

VISTA la circolare del 18 ottobre n. 292 prot. 9203/174 - Oneri a carico delle Amministrazioni Comunali nel settore scolastico;

VISTO il Regolamento di economato approvato con Delibera di C.C. n. 55 dell'03/09/2012, art. 10;

VISTA la Determina del Responsabile n. 84 dell'03/12/2014 reg. gen. n. 273 dell'11/12/2014 con oggetto: Impegno della somma di €. 1.000,00 per manutenzione e funzionamento Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci " Castel di Iudica sezione distaccata di Raddusa;

RILEVATO che, stante l'urgenza di provvedere ad assicurare il buon funzionamento del summenzionato Istituto, è indispensabile provvedere ad anticipare all'Economo Comunale la somma di €. 500,00 poichè il ricorso a trattativa privata porterebbe a lungaggini in termini di tempi e in pratiche burocratiche con conseguenti disservizi e disagi alla popolazione scolastica;

VISTO la L.R. 1/79

VISTO l'O.R.E.L. Reg.Sic.;

PROPONE

Per quanto sopra esposto:

- 1) Provvedere, all'anticipazione straordinaria all'economo comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di pulizia Istituto Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Castel di Iudica sede distaccata Raddusa;
- 2) La somma di €. 500,00 trova capienza con impegno n. 84 del 03/12/2014, registro generale n. 273 del 11/12/2014 al cap. 136600 bil. 2014;
- 3) Al rendiconto delle spese effettuate provvederà l'economo comunale con atti di competenza;

Approvato

Affidato

Pubblicato

Dalla

Il Ca

Il Seg

Che i

dalla

Il pre

44/9

Dalla

Per c

Dalla

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco



Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito Web istituzionale dal _____ al _____

14 APR. 2015

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Capo Area "AA.GG"

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

Certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

13 APR. 2015

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

Essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12 co. 2. L.R. n. 44/91);
- essendo trascorsi da gg. dal _____, data inizio pubblicazione (art. 12, c. 1. L.R. n. 44/91).

Dalla residenza Municipale, li _____

13 APR. 2015



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30gg. per gli Statuti; 60gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.