



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <i>49</i>	<b>Oggetto: Modifica alla delibera di G.M. N. 13 del 16/02/2015, con oggetto: "Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma".</b>
Data <i>20/06/2015</i>	

L'anno duemilaquindici, il giorno *venti* del mese di *giugno* alle ore *12:20* nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

### All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	<i>x</i>	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco	<i>x</i>	
3	Rapisarda Mario	Assessore	<i>x</i>	
4	Cardaci Calogero	"	<i>x</i>	
5	Cigna Attilio	"	<i>x</i>	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **29** del **20/04/2015** ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. 29 del Registro Data: 20/04/'15</p>	<p>OGGETTO: <i>Modifica</i> della delibera di G.M. N. 13 del 16/02/2015, con oggetto: "Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma".</p>
---	--

Su proposta del Sindaco

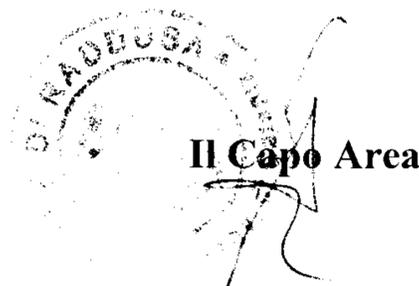


Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 20/04/2015



Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 20-04-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)





Proposta di deliberazione di G.M. n. 29 del 20/04/15

**Oggetto:** Modifica alla delibera di G.M. N. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma”.

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma” ed in particolare l'allegato “C” della predetta deliberazione;

**Rilevato** che, a causa di un mero errore di trascrizione la dipendente Sig.ra Galvagno Giuseppa è stata inserita nell'Area Tecnica, anziché nell'Area Finanziaria;

**Considerato** che la correzione del predetto errore materia<sup>le</sup> comporta una rettifica dell'Allegato “C” di cui alla deliberazione n. 13 del 16/02/2015;

**Rilevata** la necessità di procedere alla regolarizzazione della situazione mediante la correzione dell'errore materiale di cui sopra;

**Visto** l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Per quanto sopra,

**propone alla Giunta Comunale**

- **di rettificare** l'allegato “C” della deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma”, assegnando la dipendente Galvagno Giuseppa all'Area Finanziaria, anziché all'Area Tecnica.



Proposta di deliberazione di G.M. n. 29 del 20/04/15

**Oggetto: Modifica alla delibera di G.M. N. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma”.**

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma” ed in particolare l'allegato “C” della predetta deliberazione;

**Rilevato** che, a causa di un mero errore di trascrizione la dipendente Sig.ra Galvagno Giuseppa è stata inserita nell'Area Tecnica, anziché nell'Area Finanziaria;

**Considerato** che la correzione del predetto errore <sup>le</sup> materia comporta una rettifica dell'Allegato “C” di cui alla deliberazione n. 13 del 16/02/2015;

**Rilevata** la necessità di procedere alla regolarizzazione della situazione mediante la correzione dell'errore materiale di cui sopra;

**Visto** l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Per quanto sopra,

**propone alla Giunta Comunale**

- **di rettificare** l'allegato “C” della deliberazione di G.M. n. 13 del 16/02/2015, con oggetto: “Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Organigramma ed al Funzionigramma”, assegnando la dipendente Galvagno Giuseppa all'Area Finanziaria, anziché all'Area Tecnica.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 21 APR. 2015 al \_\_\_\_\_ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area "AA.GG."

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 APR. 2015

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);  
4) essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 20 APR. 2015

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.