COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 51 **del** 01 GIU. 2017	**Oggetto: Integrazione oraria e salariale ai dipendenti Bruno Pietro e Sirna Aldo.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno UNO del mese di giugno alle ore 16:00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**	✓	
2	**Rapisarda Mario**	**V. Sindaco**	✓	
3	**Cardaci Calogero**	**Assessore**	✓	
4	**Romano Luana**	"		✓
5				

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Francesca Ganci.**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 30 del 31/5/2017 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **Data:**	**OGGETTO: Integrazione oraria e salariale dipendenti: Bruno Pietro e Sirna Aldo.**

Su proposta dell'Assessore al ramo

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 01-06-2017

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 01-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

COMUNE DI SIDERNO
Provincia di Catanzaro

COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

AREA N. 1 – "Affari Generali - Segreteria"

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Oggetto: **Integrazione oraria e salariale ai dipendenti Bruno Pietro e Sirna Aldo.**

Il Capo Area

Premesso che:

- presso questo Comune prestano servizio Lavoratori con contratto di diritto privato individuale part-time per 24 ore settimanali, ai sensi della L. R. n. 21/85 artt. 11 e 12;
- è ineludibile che, rispetto ai servizi cui sono assegnati, alcuni lavoratori debbano prestare servizio più delle 24 ore assegnate, per necessità connesse ai propri compiti;

Ritenuto che, rispetto alle numerose responsabilità assegnate ai dipendenti facenti parte della Polizia Municipale, necessita integrare agli stessi l' orario di lavoro di 12 ore settimanali;

Dato atto che per i motivi suesposti è necessario, per una qualità globale dei servizi, procedere ad un incremento orario ai dipendenti Bruno Pietro e Sirna Aldo.

Visti: il D. L.vo n. 267/'00 art. 163;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Propone alla G. M.

- **di riconoscere** ai dipendenti: Bruno Pietro, Sirna Aldo un'integrazione oraria pari a 12 ore settimanali a far data dall'1/06/2017 al 30/06/2017; ;
- **di prendere atto** che, per il riconoscimento di detta integrazione oraria, occorre prevedere un'integrazione salariale pari a complessivi €. 1.759,22 (O.R. c/Ente inclusi), che trovano copertura ai capitoli 1025-1026-1027 del bilancio previsionale ed autorizzatorio 2016/2018;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'Area 01 per approntare tutti gli atti consequenziali.
- **Di notificare** il presente provvedimento agli interessati.

Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal ..... 05 GIU. 2017 ..... al .....
senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza Municipale, il .....

Il Capo Area AA. GG. **Il Messo Comunale**

_____ _____

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale,

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per 15 [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

_____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ :

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Comunale

_____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

_____

(1) 15 gg per quelle ordinarie;30 per gli Statuti, 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.