COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 52 **del** 10 MAG. 2018	**Oggetto: Gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica. Approvazione atto di indirizzo.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 10 del mese di Maggio alle ore 15,30
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Allegra Giovanni**	**Sindaco**	SI	
2	**Palacino Serafino**	**V. Sindaco**	SI	
3	**Pagana Carmela**	**Assessore**	SI	
4	**Inardona Simona M.**	"	SI	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.** CATALDO LA PORTE
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 17 del 11/04/18 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

- **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

Oggetto: Gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica. Approvazione atto di indirizzo.

IL SINDACO

Premesso che la Regione Siciliana promuove servizi ed interventi volti a rendere effettivo il diritto all'apprendimento e all'istruzione scolastica dei soggetti frequentanti le scuole statali, dall'infanzia fino all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo;

Preso atto della nota del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo L.da Vinci prot. 1996 del 23/02/2018, con la quale chiede "intervento di attivazione del servizio mensa "

Preso atto che questa Amministrazione, nell'ambito dei principi fissati dalle Leggi dello Stato e della Regione Siciliana, intende assicurare il servizio di refezione scolastica agli studenti e personale dell'Istituto Scolastico Comprensivo " Leonardo da Vinci " di Castel di Iudica presso i plessi di Raddusa di Via Rossini e di Via Enna al fine di non arrecare disagio alle famiglie degli alunni che fruiscono del tempo pieno e che effettuano il rientro pomeridiano;

Rilevato che l'utenza giornaliera è composta da circa: Alunni n. 60, Docenti n. 11, Collaboratori scolastici n. 4, per un totale di n. 75 pasti giornalieri;

Ritenuto necessario, pertanto, avviare le procedure per l'affidamento dei servizio di refezione scolastica per un periodo temporale stimato in un triennio;

Dato atto che ai sensi della Legge 14/01/1999 n. 4 e del D. Lgs. 16/04/1994 n. 267 i pasti usufruiti dai docenti e dai collaboratori scolastici, per un totale presunto di n. 15 pasti giornalieri, aventi diritto alla mensa gratuita, verranno rimborsati dal M.I.U.R. nella misura dell'intero costo del pasto ;

Vista la Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 22 del 08/05/2013 che così recita: " l'affidamento dei servizi di refezione scolastica, preparazione pasti utenti servizio sociale e fornitura derrate asilo nido comunale è più propriamente riconducibile nell'alveo della concessione di servizi ex art. 30 D. Lgs. N. 163/2006 " ;

Ravvisata la necessità di affidare il servizio in parola con il sistema della gestione in concessione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 163/2006;

Ritenuto di emanare i seguenti indirizzi al Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Sociali per la predisposizione degli atti di gara:

1) Il servizio sarà affidato in concessione con la conseguente responsabilità della riscossione volontaria e coattiva delle tariffe in capo al concessionario;
2) La durata dell'affidamento sarà pari ad anni tre;
3) Il servizio sarà assicurato ai seguenti utenti:

- alunni scuole dell'infanzia statale;
- insegnanti e personale aventi diritto al pasto;
- dipendenti comunali o altre persone che saranno autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

4) I locali che saranno assegnati al concessionario per l'erogazione del servizio sono quelli indicati nell'allegato " A " e posseggono tutti i requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente;
5) Restano a carico del Comune di Raddusa la ricezione delle domande per la fruizione dei servizi scolastici da parte dell'utenza interessata e relativa ammissione degli aventi diritto nonché le domande per le diete speciali;
6) Compete al Concessionario l'allestimento del centro di produzione di pasti caldi, la manutenzione straordinaria ed ordinaria, la pulizia dei locali e delle attrezzature, il pagamento delle utenze elettriche, idriche e gas del centro di produzione (cucina);
7) Il Concessionario si impegna a : garantire la freschezza e la genuinità degli alimenti (carne, pesce, verdura, frutta, etc), il rispetto delle disposizioni del D. Lgs. N. 155/97 per il personale addetto alla manipolazione, preparazione, distribuzione e conservazione degli alimenti; il rispetto delle tabelle dietetiche ed il menù predisposto dal Servizio di Igiene e Nutrizione dell'ASP di Catania;
   Le caratteristiche tecniche del servizio nonché la prestazione oggetto d'appalto saranno illustrate nel Capitolato, ove saranno privilegiati i seguenti aspetti:
   a) Alimenti DOT, IGP, STG (Specialità Tradizionali Garantite) ed altre connotazioni locali; l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale;
   b) Fornitura di prodotti per la pulizia eco compatibili;
   c) Coinvolgimento dell'utenza nella valutazione del servizio con l'utilizzazione di indagini di Customer satisfaction con frequenza almeno annuale;

Considerato che il finanziamento del servizio avverrà con la vendita dei buoni pasto prepagati o secondo le modalità previste dalla Legge 14/01/1999 n. 4 e del D. Lgs. 16/04/1994 n. 267 per i pasti usufruiti dai docenti e dai collaboratori scolastici, per un totale presunto di n. 15 pasti giornalieri, aventi diritto alla mensa gratuita, previo rimborso da parte del M.I.U.R.;

Ritenuto, altresì, di autorizzare il Capo Area dei Servizi Sociali ad espletare ogni atto e/o adempimento di competenza per addivenire all'affidamento del servizio di refezione scolastica in parola;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE ALLA G.M.

Adottare gli indirizzi indicati in premessa, affinché il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Sociali provveda alla predisposizione degli atti di gara necessari per l'affidamento del servizio di refezione scolastico in parola;

Demandare al Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Sociali l'adozione degli atti procedimentali per l'affidamento del servizio di che trattasi .

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 17 **Data:** 11/4/18	**OGGETTO: Gestione in concessione del servizio di ristorazione scolastica. Approvazione atto di indirizzo.**

Su proposta del Sindaco, dell'~~Assessore~~, del ~~Capo Area~~

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10-04-2018

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 17/04/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Tomasello Giuseppe)

Approvato e sottoscritto.
La seduta si chiude alle ore _____

Il Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 14 MAG. 2018 al _____
senza opposizione e reclami.
Dalla residenza municipale, lì

Il Responsabile delle Pubblicazioni **Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- X essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì **Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.