



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 54 del Registro

Oggetto : **Concessione contributo straordinario al Centro Incontro Anziani**

Data _____

10 MAG. 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di luglio alle ore 15:30

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	α	
2	Palacino Serafino	V. Sindaco	α	
3	Incardona Simona Maria	Assessore	α	
4	Pagana Carmela	"	α	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 16 del 11/4/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare all'unanimità la proposta avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare, con separata votazione all'unanimità, la deliberazione immediatamente esecutiva

Oggetto: Concessione contributo straordinario al Centro Incontro Anziani

Il Sindaco

PREMESSO che :

- il sig. Turrisi Giovanni, in qualità di Presidente del Centro Incontro Anziani e Reduci e Combattenti, di questa Città, ha richiesto con nota prot. 3480 del 05/04/2018 un contributo straordinario per la gestione delle attività da svolgere nell'anno 2018;
- Il Centro Incontro Anziani rappresenta per questa Comunità l'unico " Centro" di aggregazione e di incontro per numerosi cittadini che usufruiscono della struttura ;
 - l'Amministrazione Comunale, intendente conservare e promuovere le attività che aiutano e sostengono gli anziani ;

RAVVISATA la necessita di provvedere in merito concedendo un contributo straordinario per la gestione del Centro Incontro Anziani;

VISTO l'art. 163 del decreto legislativo n.267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

VISTO l'O.A. EE.LL. nella Regione Sicilia

PROPONE ALLA G.M.

- 1) Di concedere al Centro Incontro Anziani, un contributo straordinario di euro 700,00 per tutte le esigenze Centro stesso .
 - 2) Di imputare la somma di euro 700,00 al cap 191400 bilancio 2018 U.1.04.00.00.000.
 - 3) Dare mandato al capo Area 4 di provvedere all'adozione degli atti consequenziali
-



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>16</u> del Registro	Oggetto: Concessione contributo straordinario al Centro Incontro Anziani.
Data <u>11/04/2018</u>	

Su proposta del Capo Area, del Sindaco, dell'Assessore



Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 10-4-2018


Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 17-04-2018

imp. 356/2018


Il Responsabile del Servizio Finanziario

Approvato e sottoscritto.
La seduta si chiude alle ore _____



Il Sindaco

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.
Dalla residenza municipale, li

11 MAG. 2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.