COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 57 **Data** 11/05/2015	**Oggetto: Modifica orario di lavoro personale dipendente.**

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di **maggio** alle ore 12:30 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Marotta Cosimo**	**Sindaco**		x
2	**Schilirò Serafina**	**V. Sindaco**	x	
3	**Rapisarda Mario**	**Assessore**	x	
4	**Cardaci Calogero**	"	x	
5	**Cigna Attilio**	"	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;
Vista la proposta di deliberazione n. 40 del 08-05-2015 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese

delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 40 del Registro **Data:** 08/05/15	**OGGETTO: Modifica orario di lavoro personale dipendente.**

Su proposta del Sindaco

Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 08/05/2015

Il Capo Area.

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 08. 05. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

proposta di deliberazione

Richiamata la propria deliberazione n. 94 del 23/07/2012 con la quale veniva istituito un orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali,come segue:

- da lunedì a venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- rientro pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 16:15 alle ore 19:15;

Rilevato che sono state manifestate esigenze da parte del personale dipendente in ordine alla possibilità di istituire l'orario flessibile all'interno dell'Ente;

Visto che l'art. 12 del D.P.R. 268/1987, tuttora in vigore, dà la possibilità di istituire l'orario flessibile il quale consiste nel "...posticipare l'orario di inizio del lavoro ovvero nell'anticipare l'orario di uscita o dell'avvalersi di entrambe le facoltà limitando, però, al nucleo centrale dell'orario, la contemporanea presenza di tutto il personale addetto alla medesima unità organica";

Vista la Circolare 24 febbraio 1995 del dipartimento della Funzione pubblica
chiarisce che:
a) per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
b) per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
c) per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

Considerato che l'orario flessibile può essere inserito in quanto, a norma dell'art. 12 del D.P.R. 268/1987, il Comune è dotato di controllo di tipo automatico delle presenze del personale in servizio;

Atteso che è intenzione di questa Amministrazione articolare, nel rispetto delle leggi vigenti in materia, l'orario di lavoro, come segue:
Orario antimeridiano:
Tutti i giorni Ingresso dalle ore 08,00 alle ore 09,00 - Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Orario pomeridiano:
Martedì e Giovedì: Ingresso alle ore 16,15 - Uscita dalle ore 19,15

Considerato che per motivi di carattere organizzativo e per la natura dei servizi è opportuno escludere dalla possibilità di usufruire dell'orario flessibile i dipendenti organizzati su turnazioni, in squadre, come gli operai, i dipendenti addetti al trasporto scolastico;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del bilancio comunale;

Propone alla G. M.

1) **istituire** l'orario flessibile ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 268/1987;
2) **articolare** l'orario flessibile nel modo seguente:

Orario antimeridiano:
Tutti i giorni (da lunedì a venerdì) Ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,00 - Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Orario pomeridiano:
Martedì e Giovedì: Ingresso alle ore 16,15 - Uscita dalle ore 19,15

3) **dare atto** che sono esclusi dalla possibilità di usufruire dell'orario flessibile i dipendenti organizzati su turnazioni, in squadre, come gli operai, i dipendenti addetti al trasporto scolastico;

4) **L'orario di lavoro** entrerà in vigore conseguentemente all'esecutività della presente deliberazione;
5) **comunicare** la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area affinché ne diano idonea diffusione tra il personale dipendente.
6) **trasmettere** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Sindaco **Il Segretario Comunale**

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e defissa il _____

Pubblicata sul sito web istituzionale dal …12 NOV 2015..... al ……
senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza Municipale, il ……

Il Capo Area AA. GG. **Il Messo Comunale**

_____ _____

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale,

certifica

che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per 15 [1] giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Segretario Comunale

_____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 12 NOV 2015 :

- X essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____ , data di inizio pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì 12 NOV 2015

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Funzionario del Comune

_____

[1] 15 gg per quelle ordinarie;30 per gli Statuti, 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.