



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 60 del Registro</b> <b>Data</b> <u>19/05/2014</u>	<b>Oggetto:</b> Anticipazione straordinaria all'economato della somma di €. 500,00 per acquisto, materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata Raddusa. art. 10 del Regolamento economato
--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno dieciannove del mese di maggio alle ore 12:30

Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

#### All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Leonardi Francesco	Assessore	X	
3	Cardaci Prospero	"	X	
4	Pagana Carmela	"		X
5	Vitanza Luigi	"		X

Partecipa il Segretario Generale D.ssa Francesca Sinatra.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 35 del 14/05/2014 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

con votazione unanime e palese.

#### Delibera

1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.

Con separata votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 35 del Registro</b>	<b>Oggetto:</b> Anticipazione straordinaria all'economista della somma di €. 500,00 per acquisto, materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel di Iudica sede distaccata Raddusa. art.10 Regolamento economato
<b>Data</b> 14/05/2014	

Su proposta dell'Assessore D.ssa Carmela Pagana

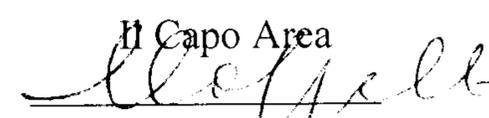
Visto  


Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

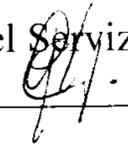
Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

Il Capo Area  


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 14.05.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  




# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

Proposta di deliberazione n. 35 del 14/05/2014

**OGGETTO:** Anticipazione straordinaria all'economato della somma di € 500,00 per acquisto materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata di Raddusa art 10 del regolamento economato .

L'Assessore alle Attività Strutturali

**VISTA** la nota prot. n. 6143/A20 del 20/12/2013 del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel Di Iudica sede distaccata Raddusa con la quale ha richiesto l'acquisto di materiale cancelleria;

**CONSIDERATO** che si è provveduto all'acquisto solo del materiale di pulizia e che è stato sollecitata, perché necessaria, la fornitura del materiale di cancelleria;

**VISTO** l'art 3 della L.R. n. 23 dell'11/01/1979 sulle competenze che gli enti locali sono tenuti ad assicurare alle scuole locali;

**VISTA** la circolare del 18 ottobre n. 292 prot 9203/174 – Oneri a carico delle Amministrazioni Comunali nel settore scolastico;

**VISTO** il Regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 55 del 03/09/2012, art. 10.

**VISTA** la determina del Responsabile n. 98 del 23/12/2013 Registro Reg. n. 277 del 24/12/2013 con oggetto: impegno della somma di € 1.000,00 per manutenzione e funzionamento Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel di Iudica - sezione staccata di Raddusa;

**RILEVATO** che, stante l'urgenza di provvedere ad assicurare il buon funzionamento del summenzionato Istituto, è indispensabile provvedere ad anticipare all'economato com.le la somma di € 500,00 poichè il ricorso a trattativa privata porterebbe a lungaggini in termini di tempi e in pratiche burocratiche con conseguenti disservizi e disagi alla popolazione scolastica;

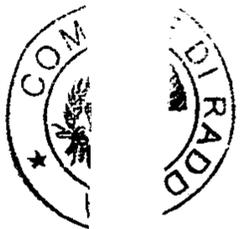
**VISTO** la L. R. 1/79;

**VISTO** l'O.R.E.L. Reg. Sic. ;

## PROPONE

Per quanto esposto in premessa:

- 1) Provvedere, stante la necessità e l'urgenza, all'anticipazione straordinaria all'Economo Comunale della somma di €. 500,00 per acquisto materiale di cancelleria Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" di Castel di Iudica sede distaccata Raddusa;
- 2) la somma di € 500,00 trova capienza con impegno n 98 del 23/12/2013 Reg. Gen. 277 del 24/12/2013 al cap. 136600 bilancio 2013 ;
- 3) al rendiconto delle spese effettuate provvederà l'economo comunale con atti di competenza;



Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**



**Il Segretario Comunale**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
( per 15 – 30 – 60 gg.)

Affissa all'Albo Pretorio il 19 MAG. 2014 e defissa il \_\_\_\_\_

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Senza opposizioni e reclami

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**Certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 19 MAG. 2014

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art.12 co. 2. L.R. n. 44/91);  
 - essendo trascorsi 10 gg. Dal \_\_\_\_\_, data inizio pubblicazione (art.12, c.1, L.R. n. 44/91).

Dalla Residenza Municipale, li 19 MAG. 2014

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Comunale**

(1) 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma Triennale delle Opere Pubbliche.