COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 82 **del Registro** **Data** 28-05-2019	**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESSO L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di Maggio alle 20,00 ore_____
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	**Allegra Giovanni**	**Sindaco**	X	
2	**Giarrizzo Francesco**	**Vice Sindaco**	X	
3	**Incardona Simona Maria**	**Assessore**	X	
4	**Pagana Carmela**	**Assessore**	X	

Partecipa il Segretario Generale: Dott. Cataldo La Ferrera
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;
Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.
Vista la proposta di deliberazione n. 43 del 15-05-19 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

1) **Approvare all'unanimità la** proposta avente l'oggetto ivi indicato.
2) Dichiarare, con separata votazione all'unanimità, la deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

N. 43 **del Registro** **Data** 15-05-2019	**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)PRESSO L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE.**

Su proposta del Capo Area

Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Lì 15-05-2019

Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

_____

Proposta di deliberazione n. 43 **del** 15-05-2019

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESSO L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE.

IL RESPONSABILE DELLA 1°AREA

PREMESSO CHE:

- la recente legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata nella G.U. del 16/01/2018, nel rispetto della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, tutela il diritto all'autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;
- l'art. 4 della suddetta normativa prevede, per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, ha la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;
- il comma 6 dell'art. 4 prevede che le DAT devono essere redatte per atto pubblico per atto pubblico e per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro;
- le DAT possono essere consegnate personalmente presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, **RITENUTO** opportuno, condividendo pienamente le finalità della legge, provvedendo all'istituzione in questo Comune di Raddusa, presso l'Ufficio di Stato Civile, con sede in viale Francesco Sollima, del predetto registro, in attesa di ulteriori ed eventuali modalità operative che dovessero pervenire ad integrazione delle disposizioni contenute nella Legge 219/2017;

VISTO l'art. 48 del D. lgs. 18/08/2000, n. 267 riguardante le competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'OREL

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa ,

1. **Di** istituire, ai sensi dell'art. 4, comma 6 della Legge 22/12/2017, n. 219, il Registro Comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presso il Comune di Raddusa – Ufficio di Stato Civile, con sede in viale Francesco Sollima, con i contenuti e le modalità di seguito indicate:
   a) le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente al disponente, residente nel Comune di Raddusa, nell'Ufficio sopra indicato, in busta chiusa con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa. La busta viene sigillata e numerata con un numero che va apposto, identico, sul registro delle DAT; nella busta vanno inserite anche le copie fotostatiche dei documenti di identità dello stesso dichiarante e del fiduciario;
   Il dichiarante compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale dà atto di aver compilato e sottoscritto la DAT;

Alle dichiarazioni viene assegnato lo stesso numero attribuito alla busta chiusa ed esse, ai fini della loro conservazione e archiviazione, sono inserite in un fascicolo unitamente alla busta chiusa contenente la DAT;

Il Funzionario incaricato rilascia al dichiarante ed al funzionario copia delle dichiarazioni sostitutive.

b) per "disponente" si intende ogni persona maggiorenne capace di intendere e volere;

c) con l'espressione "disposizioni anticipate di trattamento" (DAT) si indica un documento in cui il disponente esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;

d) il disponente indica inoltre una persona di sua fiducia denominato "fiduciario", anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

e) il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente;

f) le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;

g) le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni;

h) le DAT devono essere redatte per atto pubblico o scrittura privata autenticata o per scrittura privata;

i) il registro e le disposizioni anticipate di trattamento DAT saranno conservati e custoditi in locali inaccessibili al pubblico;

j) al registro della DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario.

Al di fuori di questi si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/90e ss.mm.ii. e D.P.R. 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74, 75, 76 e 77 del Codice Civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi;

k) il registro è riservato ai soli cittadini residenti nel Comune, e ha come finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che hanno redatto una DAT con indicazione del fiduciario, allo scopo di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza: il venir meno della situazione di residenza non comporta la cancellazione dal registro, ma non consente l'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni depositate.

2. **Di attribuire** all'Ufficiale di Stato Civile la gestione del registro, demandando allo stesso l'adozione dei relativi atti di organizzazione e il costante raccordo con il Servizio Anagrafe per la corretta trattazione delle fattispecie riguardanti quei disponenti che, migrati in altri comuni, consegnino al nuovo comune di residenza, nuove DAT, modificative di precedenti o revoche delle stesse.
3. **Di** demandare gli atti successivi al capo area
4. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs.n. 33/2013.

5. **Trasmettere** la presente deliberazione alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Catania per la dovuta informativa

Approvato e sottoscritto.
La seduta si chiude alle ore_____

Il Sindaco
(Prof. Giovanni Allegra)

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15-30-60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 30-05-2018 al_____
Senza opposizione e reclami
Dalla residenza Municipale, li_____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Giosuè Carastro)

Il Capo Area
Giuseppe Cunsolo

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici (1) giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li_____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Presente atto è divenuto esecutivo in data_____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art,12 co. 2. L.R..n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal_____, data inizio pubblicazione (art. 12, c.1, L.R.n.44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li_____

Il Funzionario Comunale

---

(1) 15gg. per quelle ordinarie; 30 gg. Per gli Statuti; 60 gg. Per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.