

# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <b>88</b>	<b>Oggetto: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Lauria Carmela.</b>
Data	

L'anno duemilaquindici, il giorno *17* del mese di *luglio* alle ore *12:50*  
nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Marotta Cosimo	Sindaco	X	
2	Schilirò Serafina	V. Sindaco		X
3	Rapisarda Mario	Assessore	X	
4	Cardaci Calogero	"	X	
5	Cigna Attilio	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. *61* del *17-07-2015* ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;  
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;  
con votazione unanime e palese

### delibera

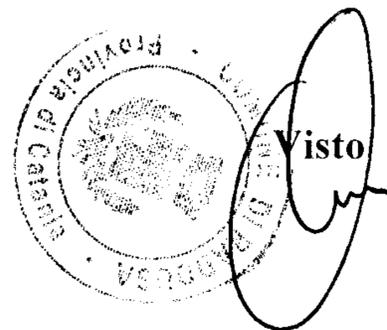
- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



**PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

<b>N. 61</b> del Registro  <b>Data:</b> 17/07/2015	<b>OGGETTO: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Lauria Carmela.</b>
--	---

**Su proposta del Sindaco**



**Pareri**

**ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 17/07/2015

  
**Il Capo Area**  


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 17. 07. 2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)**





**Oggetto: Mobilia' interna della dipendente a t.d. Sig.na Lauria Carmela.**

**Richiamato** vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M.n. 08 del 22/01/2008 e ss.mm.ii., il quale disciplina l'istituto della mobilità interna dei dipendenti agli artt. 42-43-44 e 45;

**Rilevato** che la dipendente Lauria Carmela, esecutore amministrativo, Categoria B1, assegnata all'Area Amministrativa, Ufficio di Polizia Municipale, con determinazione sindacale n. 12/2007, ha prima esposto e poi formalizzato (nota n. 05054 del 05/06/2015) apposita richiesta di mobilità ad altra Area per ragioni strettamente personali e di salute;

**Ritenuto** opportuno accogliere l'istanza della Sig.na Lauria Carmela e, allo scopo di garantire il conseguimento degli obiettivi programmati, di assegnarla all' Area Tecnica, mantenendo pari Categoria e Profilo professionale;

**Interpellato** il Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visti:**

- l'art. 89 del d. l.vo n. 267/00;
- il " Testo unico sul Pubblico impiego" approvato con il D. Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M.n. 08 del 22/01/2008 e ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia;

Per quanto sopra,

**propone alla Giunta Comunale**

- **di accogliere** la richiesta di mobilità interna, in via definitiva, avanzata dalla dipendente Lauria Carmela, dell'Area Amministrativa, categ. professionale B/1, mediante assegnazione della stessa all'Area Tecnica, stessa categoria e posizione economica in possesso, con decorrenza immediata;

- **di inviare** copia della presente alla Sig.ra Lauria Carmela, ai Capi Area e alle RSU e OO.SS.



Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**



**Il Segretario Comunale**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal 20 LUG. 2015 al \_\_\_\_\_ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

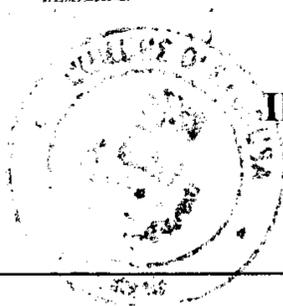
\_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 20 LUG. 2015

- 3) essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- 4) essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li



**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

\_\_\_\_\_