



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>95</u> del <u>28/08/2018</u>	Oggetto: XXIV ^a Festa del Grano, approvazione programma ed autorizzazione a sottoscrivere protocollo di intesa.
---------------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno Ventotto del mese di AGOSTO alle ore 18.00
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	<u>SI</u>	
2	Giarrizzo Francesco	V. Sindaco	<u>SI</u>	
3	Pagana Carmela	Assessore	<u>SI</u>	
4	Incardona Simona M.	"	<u>SI</u>	

Partecipa il Segretario Generale **Dott. La Ferrera Cataldo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 35 del 28/08/2018 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare la proposta avente l'oggetto ivi indicato.



Proposta di deliberazione n. _____ del _____

Oggetto: XXIV^a Festa del Grano, approvazione programma ed autorizzazione a sottoscrivere protocollo di intesa.

IL SINDACO

Premesso che:

La Festa del Grano, giunta alla sua XXIV^a edizione, rappresenta per il nostro Comune e per il nostro territorio un evento ed una manifestazione di rilevante importanza per il comparto agricolo, ma soprattutto diventa occasione di promozione del territorio unitamente alle sue peculiarità ed alle sue tradizioni;

- Anche per il 2018 questo Ente ha previsto l'organizzazione di questo importante evento per tutta la Comunità raddusana e per il suo territorio;
- La XXIV^a Festa del Grano la cui realizzazione è in programma per i giorni 08, 09 e 10 settembre c.a. prevede numerose attività per valorizzare il patrimonio immateriale dell'Ente, tra cui la rappresentazione della raccolta del grano e i successivi procedimenti per la *pisatura* e la commercializzazione del grano al fine di dare sviluppo e nuovi input alla nostra economia oltre che promuovere il territorio;
- Per l'importanza della manifestazione, è necessario avvalersi della collaborazione delle Associazioni di Raddusa per la predisposizione del materiale promo pubblicitario, realizzazione degli stands, organizzare e predisporre quanto utile e necessario per la perfetta riuscita della manifestazione;

A tal uopo, è stata interpellata l'Associazione Pro Loco di Raddusa, che ha dato la propria e massima disponibilità per la gestione della suddetta Festa del grano, giusta nota del 27/08/2018 prot. 8375, che si allega alla presente proposta con relativa previsione di entrata così specificata:

- a) contributo comune € 38.000,00;
 - b) contributo Regione Sicilia € 5.000,00;
 - c) Stands € 1.500,00;
 - d) Sponsor aziende € 11.000,00;
 - e) Sponsor bar/bancarelle € 1.500,00;
 - f) Proventi da vendite di prodotto locali € 1.500,00
- Totale € 58.500,00.

Di dare atto:

- che le disponibilità finanziarie dell'ente, da concedere a titolo di contributo, ammontano complessivamente ad € 23.800,00 pertanto la somma che sarà finanziata da questo Ente non potrà superare l'importo di cui in questione;
- che l'entrata, di cui alle lettere b); c); d); e); f); della previsione, allegata alla nota prot. 8375 del 27.08.2018, se ne farà carico la Pro loco in quanto ente gestore delle manifestazioni così come indicato nel protocollo d'intesa;

Vista l'allegato accordo / protocollo d'Intesa tra questo Ente e la Pro loco, che si allega in copia alla presente;

Atteso:

- che questa Amministrazione si riserva la facoltà, qualora lo ritenesse opportuno, di modificare, previo accordo con la Pro Loco eventuali iniziative di cui al programma allegato alla presente anche al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento di tutte le attività legate alla perfetta realizzazione della Festa del grano;





- che in considerazione di quanto sopra è stato predisposto il programma dettagliato della manifestazione;

Visto il D.lvo n. 267/2000 e s.m.i;

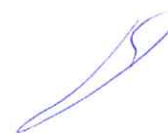
Visto l'O.R.EE.LL della Regione Sicilia;

TUTTO CIO' PREMESSO

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per le ragioni espresse in premessa:

- 1) Di affidare la gestione di tutta la Festa del Grano all'Associazione Pro Loco di Raddusa.
- 2) Di approvare il programma delle manifestazioni redatto dall'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo.
- 3) Di approvare il protocollo d'intesa, allegato al presente atto .
- 4) Di dare atto che il comune di Raddusa concederà per la buona riuscita delle manifestazione la somma massima pari ad € 23.800,00, somma questa prevista nel bilancio di previsione dell'esercizio corrente ai seguenti capitoli: a) cap. 151000 per € 6.900,00; b) cap. 151100 per € 7.000,00; c) cap 151103 per € 6.900,00; d) cap. 150602 per € 3.000,00;
- 5) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Sport, Turismo e Spettacolo a sottoscrivere il protocollo d'intesa con la Pro Loco, nonché ad assumere impegno di spesa nei limiti del budget assegnato con il presente atto;
- 6) Di dare atto che tutti i provvedimenti di gestione per la buona riuscita della manifestazione per quanto attiene all'attività amministrativa sono di competenza del responsabile dell'area dei servizi sociali-sport e spettacolo; .
- 7) Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini dell'adeguata pubblicità ed informazione, sarà consultabile on-line attraverso il seguente sito Istituzionale dell'Ente: www.comuneraddusa.gov.it
Di demandare gli atti successivi al Capo Area interessato.







COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>35</u> del Registro Data <u>28/08/2018</u>	Oggetto: XXIV ^a Festa del Grano, approvazione programma ed autorizzazione a sottoscrivere protocollo di intesa.
---	--

Su proposta dell'Assessore

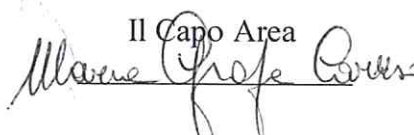

Visto


Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____


Il Capo Area


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li 28-08-2018




Il Responsabile del Servizio Finanziario



Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal
senza opposizione e reclami.
Dalla residenza municipale, li

29/08/2018

al _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

(1) 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

