**Documenti aggiuntivi riguardanti le ATI/ATS**

Nel caso di ATI e ATS, deve essere presentata la seguente documentazione aggiuntiva:

1. Accordo di cooperazione che costituisce a tutti gli effetti un legame contrattuale tra i vari soggetti che vi partecipano, nel quale devono essere necessariamente esplicitati e dichiarati, a pena di inammissibilità:

* il Soggetto Capofila/rappresentante legale e le funzioni assegnate;
* i Soggetti aderenti, di cui all’articolo 4 del bando ed il ruolo;
* le finalità, l’oggetto e gli interventi che si vogliono attuare;
* i rapporti, gli impegni e le responsabilità reciproche.

L’Accordo deve, altresì, prevedere e disciplinare le clausole di recesso e di subentro dei soggetti, le garanzie economiche nonché ogni altro aspetto ritenuto rilevante per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi dell’accordo. Deve prevedere, infine, la clausola dell’assunzione dell’obbligo da parte di tutti i partecipanti a proseguire l’attività per tutto il periodo dell’impegno o nel caso di recesso disciplinato, di uno o più soggetti, l’obbligo della rimanente partnership a proseguire comunque le finalità del progetto di promozione, facendosi carico degli oneri assunti dal soggetto rinunciatario o individuando un nuovo soggetto subentrante disposto a farsene carico.

La sostituzione di un soggetto sottoscrittore è possibile a condizione che avvenga entro il termine ultimo di presentazione della domanda di sostegno in forma cartacea.

1. copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda;
2. dichiarazione resa da **ciascun soggetto aderente all’Accordo** da cui risulti che lo stesso è a conoscenza del contenuto del progetto di cooperazione, accetta e condivide il contenuto e le finalità, assumendo le responsabilità di competenza;
3. per i soggetti giuridici aderenti all’Accordo, per quanto di pertinenza, dovranno produrre***:***

* atto costitutivo e/o lo statuto;
* elenco dei soci aderenti;
* deliberazione dell’organo competente con la quale:
* si indicano gli estremi dell’iscrizione ai registri della C.C.I.A.A. nella relativa sezione di appartenenza;
* si approva il progetto di promozione;
* si incarica il legale rappresentante ad adempiere a tutti gli atti necessari.