



CITTA' DI RIPOSTO

Città metropolitana di Catania

AREA SESTA

Protezione civile

Patrimonio immobiliare

Espropriazioni

Edilizia economica e popolare

Servizi cimiteriali, verde e decoro urbano nella fase progettuale

Sportello unico attività produttive

Sport

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL CENTRO PER ATTIVITA' MUSICALI DI VIA ROMA NORD

La Città di Riposto intende affidare in concessione l'immobile denominato *Centro per attività musicali* sito in Via Roma Nord angolo Via Granata nel rispetto delle indicazioni del presente avviso e dello schema di disciplinare ad esso allegato.

Ente aggiudicatore

Città di Riposto, Via Archimede 125, 95018 RIPOSTO (CT), www.comune.riposto.ct.it

Responsabile del procedimento: Responsabile Area VI, P.O. patrimonio immobiliare –
Ing. Orazio Di Maria

Indirizzo: Palazzo della cultura, Via Mongibello, n. 80, Riposto, tel. 09596226

mail: o.dimaria@comune.riposto.ct.it, PEC: o.dimaria.comune.riposto@pec.it

1. Descrizione dell'immobile

L'immobile oggetto dell'affidamento è costituito da:

- n. 2 corpi di fabbrica, collegati da pensilina metallica, destinati nel progetto originario l'uno, lato Ovest, a bar, l'altro, lato Est, a locali di servizio;
- spazio per spettacoli con palcoscenico, corpo di fabbrica adibito a camerini e servizi, gradinata con sedili ignifughi per circa 400 spettatori, parcheggio interno antistante i camerini;
- ampio spazio a verde, attrezzato con pensiline e piccolo spazio per spettacoli con gradinata per circa 100 spettatori;
- in catasto terreni foglio 1, particelle 1, 2, 2751, 2752, 2753.

Sono esclusi dalla procedura di affidamento, come evidenziato nell'allegata planimetria il corpo di fabbrica posto a sud est e le relative aree di pertinenza dotati di accesso separato su Via Roma Nord.

Il *Centro per attività musicali* potrà essere utilizzato per eventi teatrali, concerti, proiezioni, corsi, stages e manifestazioni varie legate comunque alla cultura con particolare riferimento a quella musicale.

Il locale bar e gli spazi verdi esterni potranno essere utilizzati anche per attività diverse, zone di ristoro, spazi ricreativi etc., purché compatibili con la destinazione principale dell'immobile che è quella descritta al precedente comma 3.

2. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento, che decorrerà dalla data di consegna dell'immobile, coinciderà con il numero di anni di ammortamento delle somme che l'affidatario investirà sulla struttura quantificati nel *Piano di gestione* di cui al successivo art. 6, lett. b) fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del Disciplinare di gestione.

La durata massima dell'affidamento è comunque fissata in anni 25.

Alla scadenza l'immobile sarà riconsegnato al Comune, compresi eventuali materiali, e attrezzature facenti parte del Programma relativo alla *Proposta migliorativa*.

Non è prevista la possibilità di proroga o rinnovo dell'affidamento.

3. Canone annuo

Il canone annuo a base d'asta da versare al Comune è determinato in € 5.000,00, soggetto ad offerta alla pari o in rialzo, a scatti di 200 €.

Essendo la durata dell'affidamento collegata al periodo di ammortamento delle somme investite come indicato all'art. 3, il canone può essere compreso tra le suddette somme.

Il canone sarà versato dal soggetto aggiudicatario in n. 2 rate semestrali anticipate, la prima delle quali al momento della stipula del contratto di affidamento.

Il canone sarà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT.

4. Requisiti di qualificazione dei concorrenti

Possono partecipare alla presente procedura le società e le associazioni sia individuali che collettive, che risultino regolarmente iscritte al Registro delle imprese presso la Camera di commercio e/o ad altri Enti professionali legalmente riconosciuti, autorizzate alla gestione di strutture adibite ad attività specificate al comma 3 dell'art. 1.

Tali soggetti potranno anche associarsi, definendo i rispettivi contributi, oneri e proposte di utilizzo, individuando un referente unico nei modi e nelle forme richieste dalle norme vigenti.

Possono concorrere all'appalto anche imprese di natura diversa purché associate in A.T.I. con soggetti aventi le caratteristiche indicate al comma 1 e a condizione, a pena di esclusione, che il ruolo di mandatario-capogruppo sia assunto da uno dei soggetti che possiede i requisiti indicati al comma 1.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una Associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in Associazione o Consorzio.

5. Requisiti di partecipazione

A) Requisiti di ordine generale:

- possedere i requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nel testo vigente;
- trovarsi in regola con i pagamenti e i compensi dovuti e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;

B) Requisiti di ordine speciale:

- avere esperienza consolidata di almeno tre anni di attività, adeguatamente comprovata, nella gestione di strutture pubbliche o private adibite all'esercizio di attività specificate al comma 3 dell'art. 1, nell'arco degli ultimi dieci anni;

In caso di associazione fra diversi soggetti almeno uno di essi deve possedere il requisito indicato al punto B).

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti associati.

6) Gestione dell'immobile

L'immobile e gli impianti in esso presenti saranno gestiti dal concessionario con le modalità e le limitazioni specificate nel Disciplinare di gestione.

Il Concessionario, in particolare:

- potrà utilizzare le strutture e gli impianti destinate allo spettacolo liberamente con tariffe di mercato, salvo che nei periodi di utilizzazione che si riserva il Comune;

- potrà realizzare nello spazio destinato, un locale bar;
- potrà utilizzare gli spazi a verde esterne per attività di ristoro e ricreative ;
- potrà realizzare e sfruttare spazi pubblicitari con l'autorizzazione del Comune e nel rispetto della normativa vigente;
- potrà realizzare manifestazioni ed eventi che, se compatibili con gli indirizzi dell'Amministrazione, il Comune si impegna a patrocinare e pubblicizzare.

Il bar e le attività ricreative e di ristoro potranno essere gestiti direttamente dal soggetto affidatario nel caso che lo stesso possieda o acquisisca le autorizzazioni necessarie, ovvero essere affidate a gestori esterni, i quali dovranno dimostrare il possesso, oltre che dei requisiti professionali, di quelli di ordine generale specificati all'art. 5, lett. A)

Il bar, i servizi igienici annessi e gli spazi a verde esterni dovranno essere aperti al pubblico negli orari indicati nel *Progetto di gestione*, salvo, eventualmente, durante lo svolgimento negli spazi appositi, di spettacoli e manifestazioni.

7) **Oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

Sono a carico del soggetto concessionario:

- i consumi di acqua, luce, gas, necessari per il funzionamento della struttura;
- la custodia dell'immobile e delle attrezzature;
- la disciplina dell'affluenza del pubblico;
- tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura comprese le attrezzature, gli impianti ed arredi, quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse;
- i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie, resisi necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa di mancata vigilanza e custodia del concessionario medesimo;
- gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia, che vengono specificati nello schema di Disciplinare di gestione allegato;
- le spese e gli oneri di istruzione necessari per ottenere le autorizzazioni per le attività da svolgere;
- l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvarrà per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; la violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e che possono giungere, nel caso di ripetute reiterazioni delle violazioni, fino alla decadenza della concessione;
- l'applicazione ai lavoratori utilizzati sull'impianto le normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
- l'assunzione di idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano nell'impianto;
- tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dell'atto di concessione (oneri, bolli, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa;

- gli oneri relativi alla regolarizzazione catastale dell'immobile da effettuarsi entro i tre mesi successivi al completamento dei lavori previsti nella *Proposta migliorativa*;
- la concessione della disponibilità dell'impianto al Comune secondo quanto previsto nel *Piano di gestione*;
- tutti gli oneri, anche aggiuntivi a quelli sopra specificati, riportati nell'allegato Disciplinare di gestione.

Resta a carico del concessionario la diretta responsabilità per eventuali danni che lo svolgimento delle attività o l'uso degli impianti possa causare a cose e persone.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dei locali, delle strutture e degli spazi dati in concessione.

Il concessionario è tenuto a garantire il corretto funzionamento della struttura, con la presenza di proprio personale, anche durante il periodo di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale e da Enti o Associazioni da essa autorizzati.

Il concessionario è tenuto alla vigilanza attraverso proprio personale per salvaguardare attrezzature ed immobili; a carico dello stesso sono imputabili eventuali danni arrecati, che dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale entro il giorno successivo

8) Contenuti e criteri di valutazione del progetto-offerta

Il progetto- offerta da presentare in sede di gara comprenderà i seguenti elementi:

- a) **Proposta migliorativa:** progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento dell'immobile indicato all'art. 1.

Il progetto, redatto da tecnico abilitato, dovrà prevedere, tra l'altro la sistemazione dell'area esterna con la piantumazione di essenze arboree ed essenze rampicanti per i pergolati atte a creare condizioni di ombreggiamento, la realizzazione di un locale bar o destinazione similare, il completamento e adeguamento della recinzione dell'immobile, le opere necessarie a conseguire il certificato di prevenzione incendi e l'agibilità dell'area spettacoli per almeno 400 spettatori, compresi eventuali interventi nella strada adiacente (ex torrente Caravelle), i lavori di riparazione e adeguamento necessari, come la riparazione dell'impermeabilizzazione del locale adibito a camerini.

Sono consentite modifiche dimensionali e funzionali degli spazi.

Il progetto dovrà contenere gli elaborati grafici e descrittivi necessari per la precisa identificazione e valutazione degli interventi, la relativa quantificazione economica con computo metrico estimativo (nel caso di prezzi tratti dal prezzario regionale vigente dovrà essere considerato un ribasso forfetario del 20%, esclusi gli oneri di sicurezza e i costi della manodopera; i prezzi relativi a lavorazioni non comprese nel prezzario dovranno essere corredati da apposite analisi; i prezzi di materiali e attrezzature giustificati da indagini di mercato verificabili), un cronoprogramma di attuazione degli interventi stessi, un Capitolato che specifichi le caratteristiche di materiali, attrezzature, elementi costruttivi, le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Alla Proposta migliorativa sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La Commissione di aggiudicazione valuterà la qualità della proposta progettuale, il suo grado di esecutività, l'eventuale acquisizione di pareri e autorizzazioni, i tempi di realizzazione, con particolare riferimento all'acquisizione del certificato di prevenzione incendi e l'agibilità dell'area spettacoli.

- b) **Piano di gestione:** descriverà le attività che il soggetto partecipante alla gara intende svolgere nell'immobile, gli orari di apertura e chiusura, il personale che sarà impiegato a tempo pieno e/o parziale e quant'altro collegato con la gestione dell'immobile.

Il Piano dovrà adeguatamente illustrare le tipologie di proposte culturali che il concorrente intende proporre negli spazi spettacolo, tenendo conto che una parte significativa dovrà essere riservata alle manifestazioni a carattere musicale.

Esso comprenderà inoltre un Piano finanziario che, specificando dettagliatamente le previsioni di costi e ricavi della gestione, quantifichi il periodo di ammortamento delle spese e degli oneri finanziari da affrontare per la realizzazione delle opere previste nella *Proposta migliorativa* di cui al paragrafo a), periodo che coinciderà con la durata dell'affidamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 2.

Il Piano specificherà inoltre gli impegni che l'affidatario intende assumere in ordine a:

- tariffe agevolate per categorie particolari quali: residenti a Riposto, studenti, anziani, categorie disagiate;
- attività convenzionate con gli istituti scolastici di Riposto;
- possibilità per il Comune di utilizzare la struttura per proprie manifestazioni; tale possibilità dovrà essere garantita per almeno 15 giornate l'anno, compresi almeno tre week-end (sabato-domenica);
- altre disponibilità di utilizzazione degli impianti per scopi di tipo sociale.

Al Piano di gestione sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

- c) **Qualificazione ed esperienza nella gestione in attività culturali e di spettacolo.**

Il soggetto partecipante alla gara potrà produrre idonea documentazione relativa a:

- esperienze acquisite di gestione di strutture adibite ad eventi culturali e di spettacolo, specificando la sede delle strutture, la loro tipologia, il periodo e la durata della gestione;
- titoli ed esperienze professionali del titolare e/o dei soci dell'impresa o associazione relativi all'attività di spettacolo;
- eventuali altri documenti che possano comprovare qualificazione ed esperienza nel settore.

Alla Qualificazione ed esperienza in attività culturali e di spettacolo sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

- d) **Canone annuo:** ai sensi dell'art. 3 può essere presentata offerta di canone annuo alla pari o in aumento.

Alla più alta offerta di rialzo del canone sarà attribuito il punteggio massimo $P_{max} = 15$ punti; agli altri offerenti il punteggio P_x sarà attribuito secondo la formula:

$$P_x = R_x * P_{max} / R$$

dove:

R_x = offerta di rialzo

R = offerta di rialzo massima

L'offerta alla pari comporterà l'attribuzione di punteggio pari a punti 0 (zero) per il punto d).

9) Modalità di presentazione delle offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in un plico sigillato, controfirmato e

timbrato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

Il plico conterrà tre buste chiuse, sigillate, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, individuate con lettera A, B e C.

Su ciascuna busta dovrà essere indicato l'oggetto "Affidamento della gestione e utilizzo dell'immobile denominato *Centro per attività musicali* sito in Via Roma Nord angolo Via Granata" e l'esatta denominazione del soggetto partecipante; in caso di A.T.I., l'indicazione di tutti i componenti della costituita o costituenda A.T.I.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui dovrà essere riportata la dicitura "A-Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) istanza di partecipazione da predisporre secondo lo schema dell'allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da predisporre secondo lo schema dell'allegato 2);
- c) esatte generalità, ragione sociale e sede del concorrente;
- d) dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi, di perfetta conoscenza della normativa vigente, nonché accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente bando di gara e nel disciplinare di gestione ad esso allegato;
- e) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- f) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- g) nel caso di società iscritte alla CCIAA, presentazione del relativo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- h) nel caso di società e associazioni sportive affiliate ad altri Enti, presentazione dello statuto e/ o atto costitutivo e della documentazione relativa all'affiliazione;
- i) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti con altre posizioni organizzative;
- j) attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione della documentazione depositata al Comune, rilasciata da responsabile del servizio "patrimonio immobiliare";
- k) nel caso di A.T.I. e consorzi ordinari, dichiarazione di impegno di tutti i componenti della costituita o costituenda A.T.I. o consorzio ordinario, con indicazione delle rispettive percentuali, ovvero parti, del servizio corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento.
- i) cauzione provvisoria pari allo 0,5% dell'importo dei lavori relativo alla *Proposta migliorativa* di cui alla lettera a) dell'art. 8, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurata

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui dovrà essere riportata la dicitura "B- Proposta migliorativa e di gestione", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione specificata alle lettere a), b) e c) dell'art. 8, sottoscritta dal legale rappresentante.

La busta contrassegnata dalla lettera "C", su cui dovrà essere riportata la dicitura "C-Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica che, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi ai sensi dell'art. 37,

comma 8, del D.Lgs. 163/06 nel testo vigente, dovrà indicare:

- a) Il canone annuale offerto, di importo pari o superiore rispetto al canone a base d'asta previsto all'art. 3, con la chiara indicazione quindi dell'importo che si intende corrispondere al Comune di Riposto a titolo di canone annuo.

10) Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;
- b) la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B oppure C;
- c) l'assenza nella busta A anche di uno solo dei documenti indicati;
- d) l'assenza nella busta B anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere a) b) c) e d);
- e) l'assenza nella busta C del documento indicato alla lettera a);
- f) la non corretta collocazione dei documenti tra le buste A, B e C così come indicato nel bando tale da alterare la sequenza logica delle operazioni poste a garanzia della trasparenza della procedura e della par condicio dei partecipanti;
- g) la presentazione di offerta economica inferiore all'importo a base d'asta;
- h) il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione di ordine generale e di ordine speciale;
- i) la mancata presentazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo;
- j) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

11) Sopralluogo e presa visione della documentazione

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nell'area interessata dal presente bando e di prendere visione della documentazione progettuale depositata presso l'Ufficio Patrimonio immobiliare

I soggetti interessati dovranno richiedere di effettuare apposito sopralluogo e di esaminare la documentazione con richiesta a mezzo fax al numero 095-962263 o, in alternativa, a mezzo di e-mail inviata all'indirizzo PEC o.dimaria.comune.riposto@pec.it.

Il sopralluogo e la visione dei documenti potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega.

La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto incaricato, la relativa delega, e l'indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX cui indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio.

12) Termine di presentazione dei documenti

La trasmissione del plico contenente la documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso potrà avvenire mediante consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune o tramite servizio postale all'indirizzo *Comune di Riposto, Via Archimede, n. 125, 95018, RIPOSTO* **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20 settembre 2017**

Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine fissato e quelli sostitutivi, o aggiuntivi a quelli già presentati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione Comunale declina qual-

siasi responsabilità per il mancato recapito dovuto ad inesatte indicazioni da parte del partecipante, a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a casi fortuiti o di forza maggiore.

13) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà così composta:

- 1) Responsabile dell'area VI, presidente
- 2) Responsabile dell'area VII, componente
- 3) Responsabile dell'area IV, componente

I titolari di P.O. sopra indicati potranno delegare in loro vece un funzionario assegnato alla rispettiva P.O.

14) Modalità di svolgimento della selezione

La procedura di selezione avrà inizio il giorno **21 settembre 2017**, in seduta pubblica, alle ore **10:00** presso i locali dell'Area sesta – settore Patrimonio siti in Riposto, via Mongibello, n. 80.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in primo luogo all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza e regolarità formale delle buste essi contenuti; la Commissione provvederà a dichiarare e motivare l'esclusione di eventuali concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni relative.

Il Presidente procederà quindi, relativamente ai concorrenti ammessi, all'apertura della busta **A-Documentazione ai fini dell'ammissione** per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti; la Commissione provvederà a definire le ammissioni alla gara e le esclusioni eventuali che dovranno essere specificatamente motivate.

Il Presidente procederà quindi, relativamente ai concorrenti ammessi, all'apertura della buste **B-Progetto di gestione** e alla verifica della completezza della documentazione in essa contenuta; la Commissione provvederà a dichiarare e motivare l'esclusione di eventuali concorrenti che non hanno presentato correttamente la documentazione richiesta.

A questo punto il Presidente, definite le ammissioni ed esclusioni ed elencati a verbale gli elaborati presentati nella busta "B" dai concorrenti ammessi, che, siglati in ogni pagina dai componenti la Commissione, saranno ricollocati nelle rispettive buste, controfirmate sui lembi dai componenti la Commissione e sigillate, dichiarerà conclusa la seduta e rinvierà l'esame di merito della documentazione a successiva seduta riservata.

La documentazione presentata sarà valutata dalla Commissione in una o più sedute riservate con l'attribuzione i relativi punteggi secondo quanto previsto alle lettere a), b) e c) dell'art. 8; la Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti di gestione, di richiedere ai concorrenti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La richiesta di chiarimenti sarà inoltrata via PEC; nella richiesta sarà indicato il termine perentorio, comunque non superiore a cinque giorni, per la risposta; trascorso tale termine la Commissione formulerà il proprio giudizio in base alla documentazione presentata in sede di gara.

I componenti la Commissione concorderanno i punteggi da assegnare per i tre elaborati presentati; in caso di mancato accordo si procederà a votazione segreta in cui ciascun componente esprimerà la propria valutazione; il punteggio assegnato sarà costituito dalla media aritmetica delle valutazioni espresse dai commissari.

Terminati i lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione con apposito avviso sul sito internet del Comune e con e-mail all'indirizzo PEC dei concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti ai progetti di gestione e procederà all'apertura delle buste **C-Offerta Economica** e assegnerà i punteggi in base al criterio descritto alla lettera d) dell'art. 8. La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto purché non inferiore a 60/100.

A parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà sede legale nel territorio di Riposto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio pubblico.

15) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente, in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dal Regolamento trattamento dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle disposizioni di legge e regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riposto.

Il Responsabile del trattamento dei dati e del Procedimento è il dott. ing. Orazio Di Maria.

16) Informazioni

Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Orazio Di Maria

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area sesta, settore *Patrimonio immobiliare* del Comune di Riposto:

Ufficio: via Mongibello, n. 80; **Recapito:** via Archimede, n. 125 – 95018 Riposto (CT)

Telefono: 095.962266, **P.E.C.:** o.dimaria.comune.riposto@pec.it; **e-mail:** o.dimaria@comune.riposto.ct.it.

Riposto 26 Luglio 2017



Il Responsabile dell'area VI

Dott. Ing. Orazio Di Maria