

## AREA SERVIZI SOCIALI

### AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione mediante procedura comparativa di Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI RADDUSA MSNA PER IL TRIENNIO 2019/2021 – Attivazione procedura Comparativa per soli Titoli.**

- **Visto** il Decreto di Finanziamento del Ministero dell'Interno D.M. 12951 del 25/07/2019 con cui si è ammesso a finanziamento il Progetto Siproimi presentato dal Comune di Raddusa;
- **Visto** che il Comune di Raddusa ha avuto riconosciuto un finanziamento per una somma complessiva pari a € € 1.231.025,91 di cui compreso di cofinanziamento pari a € 62.486,23 a carico dell'ente gestore;

Atteso, altresì, che ai sensi dell' Art. 25. Del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 il quale prevede:

1. Il rendiconto delle spese sostenute dall'ente locale è presentato alla Direzione centrale, tramite il Servizio centrale, con le modalità indicate nel «Manuale unico per la rendicontazione SPRAR». Il rendiconto deve essere conforme al Piano finanziario preventivo originario o rimodulato successivamente, come previsto all'art. 3, comma 3. L'ente locale è tenuto a conservare la documentazione contabile relativa alle spese sostenute per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione del rendiconto.

2. “l'ente locale e' chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione,della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili. L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute”;

3. L'incarico di revisione può essere affidato a:

A) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

B) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

4. L'ente locale presenta, con cadenza semestrale, al Servizio centrale per il successivo inoltro alla Direzione centrale, una scheda di monitoraggio dei servizi erogati e una relazione intermedia e annuale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, redatta anche sulla base degli esiti delle procedure di integrazione, compresa quella linguistica, e sul grado di adesione in termini numerici agli altri servizi erogati.

5. L'ente locale ha l'obbligo di inviare, al momento della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la scansione dei giustificativi di spesa, delle relative quietanze e di tutta la documentazione di supporto, comprendente tra l'altro il numero delle prestazioni erogate, nelle modalità che verranno stabilite e comunicate dal Servizio centrale. Le scansioni sono accompagnate da dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a firma di un responsabile dell'ente locale, attestante il fatto che le stesse sono copia conforme dei Documenti originari.

6. L'ente locale ha l'obbligo di rispettare tutte le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità dell'intervento con particolare riguardo, ma non esclusivamente, a quanto previsto Dalla delibera CIPE n. 24/2004 in merito al Codice unico di progetto, e dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente alla parte sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. La Direzione centrale, avvalendosi del supporto del Servizio Centrale, dispone verifiche e ispezioni sui servizi degli enti locali assegnatari del contributo.

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la Verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI Raddusa MSNA per il triennio 2019/2021

#### Art. 1 **OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili.

L'attività di verifica si sostanzia in un "Certificato di Revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Pertanto, il professionista selezionato, in virtù dell'incarico previa verifica amministrativa e finanziaria dei documenti giustificativi di spesa, dovrà rilasciare la certificazione finale annua.

## **Art. 2 SOGGETTI A CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il ministero dell'economia e delle finanze o Revisori dei conti degli EE.LL iscritti all'albo tenuto presso il ministero dell'interno);
- Società di servizi o di revisione contabile . In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma ( persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il ministero dell'economia e finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g) Aver svolto per almeno 3 anni consecutivi la funzione oggetto del presente avviso ( revisore indipendente per progetti SPRAR/SIPROIMI presso enti locali).

La selezione è rivolta ad ambo i sessi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere volto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto. Le attività di rendicontazione del progetto si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale di Rendicontazione.

#### **Art. 4 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel Progetto **Siproimi Raddusa MSNA per il triennio 2019/2021**, incluso imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per il triennio è 15.000,00 (QUINDICIMILA/00).

#### **Art. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura rispettando le seguenti modalità: le buste contenenti le candidature e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano direttamente o a mezzo di terza persone, o tramite PEC: [comuneraddusa@postecert.it](mailto:comuneraddusa@postecert.it) ) al seguente indirizzo: Comune di Raddusa - Ufficio Servizi Sociali – via Garibaldi, 2 cap 95040 – Raddusa (CT), a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/09/2020** a pena di esclusione.

Ciascuna busta contenete la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione "Contiene domanda di selezione per la nomina a revisore contabile Indipendente Prog. SIPROIMI Raddusa MSNA 2019/2021" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, tel. e/o Fax;

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione conforme ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) Curriculum Vitae firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla dichiarazione rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande, corredate del curriculum, pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'esame del curriculum vitae del candidato e dall'esperienza maturata nel settore di riferimento, con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. In caso di parità di punteggio nella valutazione dei titoli, si procederà a formalizzare l'incarico al candidato più anziano.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Totale Punteggio massimo attribuibile</b>
Master Universitari attinenti la selezione	Per <b>ogni titolo</b> saranno assegnato 1 punto	<b>2</b>
Esperienza presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di componente l'organo di Revisione contabile	Per <b>ogni anno</b> sarà assegnato 1 punto	<b>20</b>
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti/programmi cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali ( <b>escluso FEI- SPRAR- FAMI</b> )	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>18</b>
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR - FEI - FAMI	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>40</b>
Incarico di revisore contabile presso Enti o società di natura privata	Per ogni <b>incarico</b> saranno assegnati 1 punti	<b>10</b>
Incarico di componente l'organo di revisione contabile presso Enti Pubblici e/o Società a partecipazione pubblica	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>10</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGI TITOLI</b>	<b>100</b>

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Raddusa.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

#### **Art. 7 PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Raddusa, sulla home page del predetto sito web: [comuneraddusa.gov.it](http://comuneraddusa.gov.it), alla sezione "Bandi & Concorsi", oltre ad essere visionabile presso l'ufficio Servizi Sociali I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web del istituzionale del Comune di Raddusa, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto il Comune di Raddusa. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Raddusa si riserva la facoltà di interrompere annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Caruso Maria Grazia.

Per altre informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo: Via Garibaldi, 2 – Raddusa  
Tel. 095 662020