

**REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 21 del Reg.  Data 22/08/2016	<b>Oggetto: Ordinanza n. 5/Rif del 07/giugno 2006 – Schema Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) Adozione.</b>
---	--

L'anno **duemilasedici** giorno **ventidue** del mese di **agosto** alle ore **18:00** e seguenti, nella solita Sala delle adunanze consiliari di questo Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 17/08/2016 prot. n. 07497 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria. Presiede la seduta il Sig. Macaluso Salvatore.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **12** e assenti, sebbene invitati, n. **03**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
<b>SBERNA FILIPPO</b>	X		<b>DI PAOLA VITO</b>	X	
<b>PAGANA CARMELA</b>	X		<b>CIGNA ATTILIO</b>	X	
<b>LA MASTRA FILIPPO</b>	X		<b>CARDACI PROSPERO</b>	X	
<b>PARLACINO GIUSEPPE</b>		X	<b>CURRAO SALVATORE</b>		X
<b>ALLEGRA LUIGI G.</b>	X		<b>RAPISARDA MARIO</b>	X	
<b>VIRZI' CONO C.</b>	X		<b>MACALUSO SALVATORE</b>	X	
<b>DRAGONE RENZO</b>	X		<b>RENDA GIORGIO</b>	X	
<b>GULIZIA MARIA</b>		X			

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL. ) i Signori:  
Per l'Amministrazione sono presenti: **Vice Sindaco-Ass. Rapisarda.**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Virzi – Pagana – Cigna.**

**Il Presidente** passa alla trattazione del II° punto posto all'o.d.g., con oggetto: "Ordinanza n. 5/Rif del 07/giugno 2006 – Schema Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) Adozione".

**Il Presidente** invita il geom. A. Cicero, Responsabile dei Servizi Tecnici, a relazionare in merito e spiega che la proposta è pervenuta in ritardo perchè mancava di firme.

**Il geom. A. Cicero** relaziona ampiamente in merito.

**Il Presidente** Macaluso dichiara di votare contrario perchè non è chiaro il piano tariffario.

**Il Cons. Cardaci**, chiesta ed ottenuta la parola, interviene parlando dell'attivazione di una eventuale area ecologica.

Segue un'ampia discussione.

**Il Cons. Allegra** dichiara: "Le perplessità che stanno nascendo in questa sede sono legittime, in un momento di poca coesione vi sono tanti dubbi. Condivido quanto detto dal Segretario Generale che questo è solo un Regolamento generale, spetterà alla Giunta stabilire i termini del contratto. I costi saranno esaminati successivamente dal C.C. In questa fase noi ci dobbiamo attrezzare con questo schema. Come consiglieri, noi dobbiamo salvaguardare le nostre competenze".

**L'Ass. Rapisarda** assicura che la Giunta, prima di deliberare eventuali costi, metterà a conoscenza il C.C.

**Il Cons. Pagana** pensa che quanto sinora detto mostra l'amarezza del Presidente del C.C. E' dell'avviso che si poteva fare una riunione di maggioranza per chiarire le perplessità. Ritene che le domande sono legittime e che derivano dalla mancanza di chiarezza.

**Il Cons. Sberna** dichiara: "Si doveva parlare di raccolta differenziata molto prima. Voglio richiamare l'attenzione dell'Amministrazione affinché si muova in tal senso, per essere a pari livello degli altri Comuni, perchè siamo indietro nei servizi. Manca la coesione della maggioranza e anche approvare un semplice schema diventa un problema. Sarebbe il caso di dimmetterci tutti insieme perchè gli obiettivi non sono raggiunti".

**Il Cons. Allegra** dichiara: " Il sottoscritto capogruppo del PD nel C.C. di Raddusa, non condividendo il modo di operare del Sindaco in questi ultimi mesi con decisioni e scelte non discusse e non concordate con il gruppo di maggioranza, invita formalmente il Sindaco a riprendere il dialogo con tutte le forze politiche che lo sostengono, coinvolgendo le stesse in modo preventivo sugli interventi e sulle scelte operative a livello amministrativo e politico che si dovranno effettuare. In assenza di ciò e in mancanza di ogni forma di coordinamento preventivo, il sottoscritto in C.C. voterà di volta in volta secondo coscienza, esprimendo liberamente il suo giudizio. Nella fattispecie intende approvare il presente schema di Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani, in quanto ritiene lo stesso un punto di partenza importante ed indispensabile per potere poi espletare tutti gli altri atti di conseguenza".

**Il Cons. Sberna** dichiara: "Mi astengo dalla votazione perchè ritengo che non ci sono state tutte le informazioni necessarie per poter approvare questo schema e non è rispettato il ruolo istituzionale che noi tutti qui svolgiamo".

**Il Cons. La Mastra** dichiara: “Voto contrario in quanto come tanti altri Regolamenti approvati da questo C.C. anche questo è arrivato confezionato e senza la possibilità di apportare eventuali variazioni. Prego il Presidente del C.C. e l'Ass. Rapisarda se dovesse esserci qualche altro Regolamento di fornirlo tempestivamente a tutti i Consiglieri e di fare una preconsigliare per spiegare quello di cui si sta parlando”.

**Il Cons. Dragone** dichiara: “Prendo atto di questa discussione e voto favorevole per i principi dei cittadini”.

Non avendo nessun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti la proposta e l'esito della votazione è il seguente:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 12;
- voti favorevoli n. 09;
- voti contrari n. 02 (Macaluso e La Mastra);
- astenuto n. 01 (Sberna).

Tutto ciò premesso,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Uditi** gli intervenuti;

**Vista** la proposta di deliberazione a firma del geom. A. Cicero;

**Ritenuto** che nulla osta all'approvazione della medesima;

**Ravvisata** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

**Visto** l'esito della superiore votazione;

## **D E L I B E R A**

- **di approvare**, siccome con la presente approva, la entro riportata proposta di deliberazione, avente ad oggetto “**Ordinanza n. 5/Rif del 07/giugno 2006 – Schema Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) Adozione**”.

Successivamente si procede ad una nuova votazione per dichiarare l'immediata esecutività dell'atto. L'esito della votazione, espressa in modo palese, è il seguente:

- Consiglieri presenti ed aventi diritto al voto n. 12;
- voti contrari n. 02 (Macaluso e La Mastra);
- astenuto n. 01 (Sberna).

Pertanto, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI RADDUSA

(Provincia di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Tel. 095/667181, 095/662323, 095/662060, fax 095/662982

Cod. Fisc. 82001950870

C.a.p. 95040

Area n. 3 Servizi Tecnici del Territorio

PROPOSTA DI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° <u>3</u> del Registro  Data <u>18/07/2016</u>	<b>OGGETTO:</b> Ordinanza n. 5/Rif del 7 giugno 2016 – Schema di regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) – Adozione.
--	--

Su Proposta dell'Assessore



L'Assessore

Pareri

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 267/2000, come recepito dalla L.R.30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole .

Li \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area 3^

Per quanto concerne la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, si esprime parere favorevole .

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI RADDUSA

## (Provincia di Catania)

Servizio tesoreria c.c.p. 15897952

Tel. 095/667181, 095/662323, 095/662060, fax 095/662982

Cod. Fisc. 82001950870

C.a.p. 95040

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. N° 3 DEL 19/07/2016

**OGGETTO: Oggetto:** Ordinanza n. 5/Rif del 7 giugno 2016 – Schema di regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio (ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) – Adozione.

#### L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

**Premesso** che con l'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 5/Rif del 7 giugno 2016, emanata d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, è stato fatto ricorso ad una speciale forma di gestione dei rifiuti nel territorio della regione siciliana nelle more del rientro nell'ordinario della gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

**Considerato** che l'art. 3 della predetta ordinanza dalla rubrica "Azioni per l'incremento della raccolta differenziata" prevede:

- al comma 1° che i Sindaci ed i Consigli Comunali adottino o adeguino, entro e non oltre il 7 luglio 2016, il Regolamento comunale per la raccolta differenziata che tenga conto sia dei progressivi aggiornamenti normativi sia di quanto si rende necessario attuare con l'avvio immediato del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti differenziati imposto in forza dell'ordinanza stessa;
- al comma 2° che i Sindaci entro il 15 luglio 2016 inviino, con valore di notifica, copia del regolamento adottato al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- al comma 3° che decorso infruttuosamente il termine di cui al comma 1° il Presidente della Regione adotti un regolamento tipo per le amministrazioni inadempienti, con efficacia di regolamento comunale;

**Preso atto** che la società d'ambito Kalat Ambiente SRR con nota del 01/07/2016, prot. n. 1081, ha trasmesso l'allegato schema di regolamento tipo dei servizi di igiene urbana predisposto dalla stessa società in ottemperanza a quanto indicato nella O.P.R.S. n. 5/Rif del 07/06/2016 ed in linea con le modalità di raccolta differenziata previste negli atti di gara del nuovo servizio di igiene urbana, aggiudicato in via provvisoria dall'Urega di Catania, ed in corso di approvazione da parte del CdA della SRR;

**Visto** l'esito dell'incontro tenutosi presso la SRR in data 12/07/2016;

**Ritenuto** di dover procedere con l'adozione del predetto schema di regolamento per poi essere inoltrato al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;

**Visti** i pareri, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale n. 48/91, sostituita dalla Legge Regionale n. 30/2000, resi sulla proposta di deliberazione;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

***SI PROPONE***

**Adottare** l'allegato schema di regolamento tipo dei servizi di igiene urbana predisposto da Kalat Ambiente SRR in ottemperanza a quanto indicato nella O.P.R.S. n. 5/Rif del 07/06/2016 ed in linea con le modalità di raccolta differenziata previste negli atti di gara del nuovo servizio di igiene urbana, aggiudicato in via provvisoria dall'Urega di Catania, ed in corso di approvazione da parte del CdA della SRR;

**Trasmettere** copia della presente e del regolamento adottato al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti.

**Sommario**

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, DIVIETI ED OBBLIGHI .....	4
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	4
ART. 3 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI .....	6
ART. 4 – PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI .....	7
ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI .....	8
ART. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, CONTROLLO ED INFORMAZIONE .....	9
ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI PER I PRODUTTORI O DETENTORI DI RIFIUTI .....	9
TITOLO II- CRITERI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....	11
ART. 8 – PRINCIPI GENERALI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....	11
ART. 9 – CRITERI QUALITATIVI DI ASSIMILAZIONE .....	11
ART. 10 – CRITERI QUANTITATIVI DI ASSIMILAZIONE .....	11
ART. 11 – ACCERTAMENTO .....	12
TITOLO III - SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E DI QUELLI ASSIMILATI AGLI URBANI ...	13
ART. 12 – FINALITA’ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	13
ART. 13 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO E FREQUENZA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI MEDIANTE SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE .....	13
ART. 14 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI NEI CENTRI DI RACCOLTA .....	14
ART. 15 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE .....	15
ART. 16 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI .....	15
ART. 17 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAURITE, MEDICINALI SCADUTI .....	16
ART. 18 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ALTRI RIFIUTI CHE POSSONO PROVOCARE PROBLEMI DI IMPATTO AMBIENTALE .....	16
ART. 19 – RACCOLTA DEI RAEE .....	16
ART. 20 – RACCOLTA PRESSO I CENTRI DEL RIUSO .....	16
ART. 21 – SERVIZIO DI RACCOLTA CON CASSONETTI E BIDONI .....	17
ART. 22 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE DEI RIFIUTI .....	17
ART. 23 – GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI .....	18
ART. 24 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PESATA DEI RIFIUTI URBANI .....	19
ART. 25 – DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMBALLAGGI .....	19
ART. 26 – TRASPORTO DEI RIFIUTI .....	19
ART. 27 – ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI .....	19
TITOLO IV - NORME ATTINENTI LO SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO .....	21
ART. 28 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO .....	21
ART. 29 - CESTINI PORTARIFIUTI .....	21
ART. 30 – RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI .....	22
ART. 31 – SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI SU SUOLO PUBBLICO .....	22

**Sommario**

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, DIVIETI ED OBBLIGHI .....	4
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	4
ART. 3 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI .....	6
ART. 4 – PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI .....	7
ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI .....	8
ART. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, CONTROLLO ED INFORMAZIONE .....	9
ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI PER I PRODUTTORI O DETENTORI DI RIFIUTI .....	9
TITOLO II- CRITERI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....	11
ART. 8 – PRINCIPI GENERALI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI .....	11
ART. 9 – CRITERI QUALITATIVI DI ASSIMILAZIONE .....	11
ART. 10 – CRITERI QUANTITATIVI DI ASSIMILAZIONE .....	11
ART. 11 – ACCERTAMENTO .....	12
TITOLO III - SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E DI QUELLI ASSIMILATI AGLI URBANI ...	13
ART. 12 – FINALITA’ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	13
ART. 13 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO E FREQUENZA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI MEDIANTE SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE.....	13
ART. 14 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI NEI CENTRI DI RACCOLTA .....	14
ART. 15 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE .....	15
ART. 16 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI .....	15
ART. 17 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAURITE, MEDICINALI SCADUTI .....	16
ART. 18 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ALTRI RIFIUTI CHE POSSONO PROVOCARE PROBLEMI DI IMPATTO AMBIENTALE .....	16
ART. 19 – RACCOLTA DEI RAEE .....	16
ART. 20 – RACCOLTA PRESSO I CENTRI DEL RIUSO .....	16
ART. 21 – SERVIZIO DI RACCOLTA CON CASSONETTI E BIDONI.....	17
ART. 22 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE DEI RIFIUTI .....	17
ART. 23 – GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI .....	18
ART. 24 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PESATA DEI RIFIUTI URBANI .....	19
ART. 25 – DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMBALLAGGI .....	19
ART. 26 – TRASPORTO DEI RIFIUTI .....	19
ART. 27 – ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI .....	19
TITOLO IV - NORME ATTINENTI LO SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO .....	21
ART. 28 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO .....	21
ART. 29 - CESTINI PORTARIFIUTI .....	21
ART. 30 – RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI .....	22
ART. 31 – SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI SU SUOLO PUBBLICO .....	22

TITOLO V – CONTROLLI E SANZIONI .....	23
ART. 32 – CONTROLLI ED ACCERTAMENTI.....	23
ART. 33 – SANZIONI .....	23
TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI .....	25
ART. 34 – NORME TRANSITORIE .....	25
ART. 35- NORME ABROGATE .....	25
<u>ALLEGATO A</u> .....	26

SCHEMA

## TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, DIVIETI ED OBBLIGHI

### ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Codice Ambiente) e in conformità alla normativa comunitaria ed alle leggi regionali in materia. Contiene inoltre le norme attinenti allo spazzamento e ad altri servizi di pulizia del suolo pubblico e la disciplina dei controlli e delle sanzioni.
2. Sono oggetto del presente regolamento:
  - a) le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
  - b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
  - c) le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
  - d) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184 - comma 2, lettera f) - del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - e) le misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
  - f) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
  - g) l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184 - comma 2, lettere c) e d) - del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
3. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano a tutte le sostanze ed i materiali definiti all'art. 185 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..
4. Ai sensi del presente Regolamento quando si indicherà la parola Comune si intenderà il Comune di \_\_\_\_\_.

### ART. 2 – DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ai fini dell'applicazione del presente Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati si intende per:
  - **“centro di raccolta”**: area presidiata ed allestita, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
  - **“codice C.E.R.”**: Codice Europeo dei Rifiuti (C.E.R.);
  - **“conferimento”**: le modalità secondo le quali i rifiuti sono consegnati al servizio di raccolta da parte del produttore e/o del detentore;

- “**detentore**”: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- “**gestore**”: soggetto incaricato dall’Ente di Governo dell’Ambito Kalat Ambiente SRR Catania Provincia Sud e dal Comune di \_\_\_\_\_ (di seguito Comune) ad effettuare la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani compreso il controllo di queste operazioni;
- “**Kd**”: coefficiente che tiene conto della quantità potenziale di rifiuti per metro quadro (Kg/mq) connessi alle utenze non domestiche;
- “**produttore**”: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;
- “**raccolta differenziata**”: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia;
- “**raccolta domiciliare**”: la raccolta effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati in apposito calendario delle frazioni differenziate secche, quali carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, frazione umida e rifiuto residuale;
- “**raccolta con cassonetto stradale**”: consiste nella raccolta mediante cassonetto stradale delle frazioni differenziate secche, quali carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, frazione umida e rifiuto residuale;
- “**raccolta su chiamata**”: la raccolta di rifiuti urbani ingombranti, RAEE od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, preventivamente concordata con il Gestore del servizio da parte del produttore o del detentore;
- “**servizio raccolta**”: le operazioni di prelievo dei rifiuti ai fini del trasporto. Tra le operazioni di raccolta sono da considerare quelle di spazzamento, di trasbordo, di cernita e di eventuale raggruppamento dei rifiuti, purché effettuate nel rispetto della normativa vigente;
- “**spazzamento**”: le operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- “**trasporto**”: le operazioni di movimentazione dei rifiuti;
- “**utente**”: chiunque a qualsiasi titolo occupi, detenga o conduca locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, esistenti nel territorio comunale e costituenti utenze produttrici di rifiuti;
- “**utenze singole e condominiali**”: ai fini delle modalità di esposizione della raccolta domiciliare le utenze si articolano in:
  - “**utenze singole**”: si tratta di tutte le utenze presenti in edifici sino a 5 unità e di tutte quelle a cui è concesso dal Comune di essere trattate come utenza singola con la previsione di un limite massimo di 15 unità, limite oltre al quale è obbligatoria l’applicazione della disciplina prevista per le utenze condominiali di cui al successivo alinea, salvo deroga;
  - “**utenze condominiali**”: quelle riferite ad “edifici – complessi abitativi e non” con almeno 6 utenze nei quali è utilizzato il sistema di conferimento collettivo, fatto salvo quanto indicato

nell'alinea precedente.

Quale riferimento per la definizione delle utenze viene individuato il numero civico e relative estensioni.

- **“utenze domestiche”**: quelle riferite a locali ed aree utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;
  - **“utenze non domestiche”**: quelle riferite a luoghi utilizzati o destinati alla produzione e o alla vendita di beni e o servizi e luoghi diversi da quelli di cui al precedente punto.
2. Ai fini del presente Regolamento, relativamente alla gestione degli imballaggi, si definiscono:
- **“imballaggio”**: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere e proteggere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, e ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;
  - **“imballaggio primario”**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
  - **“imballaggio secondario”**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
  - **“imballaggio terziario”**: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi secondari per evitare la loro manipolazione e i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;
  - **“rifiuto di imballaggio”**: ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto, esclusi i residui della produzione.

### ART. 3 – CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

1. Ai fini dell'attuazione del presente regolamento e in coerenza con quanto disposto dalla normativa di settore (art. 184 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.), i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
2. Sono rifiuti urbani:
  - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e relative pertinenze;
  - b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi del presente regolamento;
  - c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
  - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed

- aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
  - f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c), ed e).
3. Sono comunque considerati rifiuti urbani, ai fini della raccolta, del trasporto e dello stoccaggio, tutti i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e relative pertinenze, quali rampe ed aree pubbliche, o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.
4. Sono rifiuti speciali:
- a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
  - b) i rifiuti da attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo;
  - c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
  - d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
  - e) i rifiuti da attività commerciali;
  - f) i rifiuti da attività di servizio;
  - g) i rifiuti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
  - h) i rifiuti da attività sanitarie;
  - i) i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
  - l) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
  - m) il combustibile derivato da rifiuti.
5. Sono rifiuti pericolosi quelli che recano le caratteristiche di cui all'allegato I della parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

#### **ART. 4 – PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente regolamento, anche in considerazione dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., al fine di:
- a) evitare ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli, compresi i lavoratori addetti alla raccolta;
  - b) garantire il rispetto delle esigenze igienico sanitarie ed evitare rischi di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché inconvenienti derivanti da rumori ed odori;
  - c) assicurare una elevata protezione dell'ambiente, e controlli efficaci;
  - d) rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
  - e) promuovere, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a ridurre, riutilizzare, riciclare e recuperare i rifiuti o, laddove non altrimenti destinabili al riuso, al recupero ed al riciclo, a produrre energia;

- f) garantire l'erogazione dei servizi in modo regolare secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
  - g) garantire il principio di uguaglianza dei diritti degli utenti con comportamenti ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
2. La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti. A tal fine saranno promosse le seguenti azioni:
- a) l'utilizzo di tecnologie avanzate, in particolare quelle che consentono un maggiore risparmio di risorse naturali;
  - b) l'adozione di azioni di informazione e di sensibilizzazione degli utenti, ai fini della corretta valutazione dell'impatto di uno specifico prodotto sull'ambiente durante l'intero ciclo di vita del prodotto medesimo;
  - c) l'attivazione di meccanismi di incentivazione agli utenti, per promuovere comportamenti virtuosi;
  - d) la promozione di accordi e contratti di programma finalizzati alla prevenzione ed alla riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti;
  - e) la riduzione dei rifiuti con l'adozione di tecnologia quali dissipatori e/o tecnologie similari così come richiamato dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - f) la valorizzazione della collaborazione delle associazioni di volontariato, delle scuole, dei Consigli di quartiere, delle parrocchie-oratori e dei portatori di interesse, nonché la partecipazione dei cittadini al fine di promuovere iniziative di riduzione della produzione dei rifiuti e di promozione della raccolta differenziata;
  - g) la definizione nell'ambito della Carta dei Servizi del Gestore di procedure e modalità per prevenire e risolvere, anche attraverso la mediazione, situazioni di conflitto e di contenzioso relative alle modalità di erogazione del Servizio.
3. Il Comune effettua la gestione dei rifiuti urbani in regime di privativa, con le modalità stabilite dal presente regolamento e mediante apposito Contratto di Servizio stipulato con il Gestore del servizio, nel rispetto della normativa vigente in tema di affidamento di servizi pubblici locali.

#### **ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI**

1. La raccolta dei rifiuti è effettuata mediante le seguenti modalità operative:
- a) raccolta domiciliare mediante sacchi a perdere e/o contenitori dedicati;
  - b) raccolta mediante cassonetti stradali dedicati;
  - c) raccolta tramite Centri di Raccolta (dove presente);
  - d) raccolta a domicilio su chiamata.
2. Il sistema di raccolta definito dal presente Regolamento in funzione delle diverse tipologie di rifiuti prevede nello specifico:

- a) la raccolta domiciliare per le frazioni secche carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, la raccolta della frazione organica (FORSU) e del rifiuto urbano indifferenziato (RSU);
  - b) la raccolta per le frazioni secche carta/cartone, vetro, imballaggi in plastica/lattine, la raccolta della frazione organica (FORSU) e del rifiuto urbano indifferenziato (RSU) a mezzo di cassonetti stradali e contenitori dedicati;
  - c) la raccolta tramite centri di raccolta delle tipologie di rifiuti urbani ed assimilati (dove presente);
  - d) la raccolta a domicilio su chiamata dei rifiuti ingombranti e RAEE.
3. L'articolazione dei servizi di raccolta nelle diverse aree del territorio comunale, il numero e la volumetria dei contenitori, le frequenze di raccolta e gli orari di esposizione sono stabiliti in relazione alle esigenze e alle caratteristiche insediative del territorio servito e correlate all'ottenimento degli obiettivi di incremento della raccolta differenziata e di riciclo, mediante l'ottimale utilizzazione del personale e dei mezzi impiegati per la raccolta, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'intero sistema di gestione dei rifiuti, salvaguardando le condizioni di salute e sicurezza del personale.

#### **ART. 6 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE, CONTROLLO ED INFORMAZIONE**

1. Il Comune di concerto con l'Ente d'Ambito ed in collaborazione con il Gestore del servizio, cura opportune campagne di sensibilizzazione ed incentivazione alla riduzione dei rifiuti alla fonte anche attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato, scuole, Consigli di quartiere, parrocchie-ordinatori e portatori di interesse.
2. Il Comune promuove meccanismi di incentivazione alla riduzione dei rifiuti, anche attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa con le associazioni di categoria, comprendente una procedura di monitoraggio e controllo ed attuati sulla base di un'adesione volontaria da sottoscrivere da parte delle utenze interessate.
3. Ai risultati qualitativi e quantitativi raggiunti, in particolare per la raccolta differenziata, è data dal Comune e dall'Ente d'Ambito pubblicità nelle forme ritenute più adeguate, al fine di rendere partecipi i cittadini. Inoltre, saranno date informazioni sulle frazioni da raccogliere, sulle modalità di conferimento, sulla destinazione dei materiali, sulle motivazioni e sulle esigenze operative di collaborazione da parte dei cittadini.
4. Sono inoltre assicurate iniziative di controllo finalizzate alla verifica della corretta differenziazione dei rifiuti e al rispetto delle norme previste da questo regolamento.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI**

1. In considerazione dell'elevata valenza sociale, economica ed ecologica, le frazioni di rifiuto per le quali è prevista la raccolta differenziata devono essere conferite secondo le modalità indicate nel Titolo III del presente Regolamento.

2. E' fatto obbligo di:
  - a) agevolare in ogni modo, e comunque a non intralciare o ritardare con il proprio comportamento, l'opera degli addetti ai servizi di raccolta;
  - b) custodire, mantenere e pulire i contenitori dedicati alla raccolta differenziata domiciliare in modo tale da evitare problemi igienico sanitari;
  - c) effettuare l'eventuale compostaggio domestico con modalità tali da non generare problemi igienico sanitari;
  - d) raccogliere i rifiuti in idonei sacchetti chiusi, prima del conferimento nei cassonetti e comunque in tutti i casi in cui è prevista la raccolta con sacchi, al fine di evitare qualsiasi dispersione del contenuto.
3. Fatto salvo quanto già previsto dalla normativa vigente in materia di abbandono dei rifiuti, è vietato:
  - a) gettare, versare, abbandonare o depositare abusivamente qualsiasi rifiuto fuori dai centri di raccolta (dove presente), cassonetti, contenitori, cestini porta rifiuti o comunque fuori dalle aree o strutture adibite al conferimento dei rifiuti;
  - b) conferire all'interno dei cassonetti o bidoni tipologie di rifiuto diverse da quelle per cui il contenitore è destinato;
  - c) conferire nei container dedicati alla raccolta del verde (scarrabili), rifiuti diversi da quelli previsti;
  - d) conferire rifiuti al servizio di raccolta da parte di persone o soggetti non residenti e non titolari di utenza cittadina;
  - e) conferire rifiuti nei contenitori per la raccolta domiciliare di altre utenze;
  - f) conferire rifiuti per la raccolta domiciliare in contenitori non espressamente indicati dal Gestore;
  - g) esporre i sacchi contenenti i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare su area pubblica in punti diversi da quelli indicati dal Gestore e approvati dal Comune;
  - h) esporre i sacchi contenenti i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare in orari e giorni diversi da quelli di raccolta definiti dal Comune;
  - i) spostare dalla loro collocazione, danneggiare, ribaltare o insudiciare i cestini portarifiuti, i contenitori per la raccolta nonché i cassonetti;
  - j) eseguire scritte sui cassonetti, sui contenitori per la raccolta o sui cestini portarifiuti e affiggere su di essi materiali di qualsiasi voglia natura e dimensioni (manifesti, targhette, adesivi etc.) fatto salvo quanto espressamente autorizzato dal Comune;
  - k) depositare oggetti o parcheggiare veicoli o comunque porsi in modo tale da intralciare o ritardare l'opera di svuotamento dei cassonetti, contenitori o cestini portarifiuti;
  - l) effettuare ogni forma di cernita dei rifiuti collocati negli appositi cestini portarifiuti, sacchi esposti per la raccolta, o contenitori esposti per la raccolta o dislocati nel territorio comunale ovvero presso i centri di raccolta ubicati nel comune stesso (dove presenti), da parte di soggetti non addetti ai servizi di raccolta o comunque autorizzati.

## **TITOLO II - CRITERI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI**

### **ART. 8 – PRINCIPI GENERALI DI ASSIMILAZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI**

1. L'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi avviene ai sensi dell'art. 198 - comma 2, lett. g) - del D.Lgs. 152/2006.
2. Nelle more dell'emanazione dei criteri di cui al citato articolo da parte del Ministero, sono dichiarati assimilati agli urbani i rifiuti aventi le caratteristiche quali-quantitative definite ai successivi articoli.
3. Solo il rispetto contemporaneo dei requisiti qualitativi e quantitativi conferisce l'assimilazione al rifiuto urbano, in caso contrario il rifiuto è da considerarsi speciale.
4. I rifiuti speciali, che sulla base dell'applicazione dei criteri qualitativi e quantitativi risultino assimilati agli urbani, devono essere conferiti al servizio di raccolta. Tale obbligo di conferimento non sussiste per i rifiuti assimilati agli urbani che il produttore intende conferire, per il recupero degli stessi, a soggetti debitamente autorizzati differenti dal gestore.

### **ART. 9 – CRITERI QUALITATIVI DI ASSIMILAZIONE**

1. Sono assimilati ai rifiuti urbani, ai fini del conferimento al servizio pubblico di raccolta, i rifiuti speciali non pericolosi provenienti da utenze non domestiche che abbiano una composizione analoga a quella dei rifiuti urbani ricompresi nei codici CER indicati nell'allegato A del presente Regolamento.
2. Sono in ogni caso esclusi dall'assimilazione ai rifiuti urbani i rifiuti speciali che presentano caratteristiche qualitative incompatibili con le tecniche di raccolta e smaltimento del servizio pubblico, quali a titolo esemplificativo i materiali non aventi consistenza solida, i materiali che sottoposti a compattazione producano quantità eccessive di percolato; le sostanze e prodotti fortemente maleodoranti, le sostanze e i prodotti eccessivamente polverulenti, i rifiuti provenienti da demolizione o costruzioni edilizie prodotti da attività diverse da quelle domestiche. La valutazione circa le caratteristiche di cui sopra viene effettuata dal Gestore.
3. I codici CER indicati nell'Allegato A possono essere integrati e/o modificati dalla Giunta comunale sulla base di motivate valutazioni tecniche.

### **ART. 10 – CRITERI QUANTITATIVI DI ASSIMILAZIONE**

1. Fermo restando il rispetto dei principi generali e dei requisiti qualitativi di assimilazione, sono quantitativamente assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi derivanti da utenze non domestiche la cui produzione di rifiuti non superi il quantitativo espresso in Kg/anno quale valore ottenuto dal prodotto del Kd relativo alle diverse attività moltiplicato per la superficie soggetta a tassazione-tariffazione per i rifiuti moltiplicato per il coefficiente 2. Il Kd è quello deliberato dal Consiglio Comunale e fissato secondo quanto previsto dal DPR 158/1999.

**ART. 11 – ACCERTAMENTO**

1. Le modalità per la verifica e l'accertamento dei requisiti qualitativi e quantitativi dell'assimilazione sono stabilite dal Comune che potrà richiedere al produttore/detentore la documentazione necessaria all'accertamento, avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente d'Ambito e del Gestore del servizio.

SCHERMA

**TITOLO III - SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E DI QUELLI  
ASSIMILATI AGLI URBANI**

**ART. 12 – FINALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

1. Gli obiettivi generali da ottenere mediante la raccolta differenziata dei rifiuti sono individuati nei seguenti principi:
  - a) ridurre la produzione complessiva dei rifiuti urbani;
  - b) raggiungere almeno le percentuali di raccolta differenziata, recupero, preparazione per il riutilizzo e riciclaggio previste dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
  - c) promuovere la più efficace differenziazione a partire dal domicilio;
  - d) promuovere la rilevazione puntuale nella separazione dei rifiuti dei singoli cittadini, nonché delle utenze domestiche e non domestiche, al fine di applicare una tariffazione puntuale per ogni tipo di utenza, nella parte variabile della tariffa da riportare in bolletta;
  - e) ridurre la produzione di rifiuti pro-capite e consentire il controllo e la prevenzione dei conferimenti impropri di rifiuti anche non domestici e provenienti dalla migrazione dei rifiuti dai comuni contermini;
  - f) programmare una rete distribuita in modo omogeneo sul territorio comunale di centri per la raccolta e il riciclo dei rifiuti affiancati da strutture per il riutilizzo secondo i principi di “second life” (seconda fase del ciclo di vita di un oggetto o prodotto).
2. Il servizio di raccolta differenziata è organizzato in funzione della struttura urbanistica del territorio comunale e delle differenze esistenti in termini di densità abitativa, tipologie degli usi residenziali e produttivi, analisi quantitativa e merceologica delle frazioni;
3. Il servizio di raccolta differenziata si articola nelle seguenti modalità:
  - a) raccolta differenziata domiciliare per le frazioni: vetro, carta - cartone, imballaggi di plastica – lattine, FORSU (frazione organica);
  - b) raccolta differenziata presso i centri raccolta (dove presenti);
  - c) raccolta differenziata della frazione verde;
  - d) raccolta differenziata di pile esaurite, farmaci scaduti;
  - e) raccolta differenziata con cassonetto stradale per vetro, carta - cartone, imballaggi di plastica – lattine, e contenitore stradale per la FORSU (frazione organica).

**ART. 13 – MODALITA' DI CONFERIMENTO E FREQUENZA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI MEDIANTE SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE**

1. Il servizio di raccolta domiciliare consiste nella raccolta delle seguenti frazioni merceologiche:
  - a) vetro,
  - b) carta – cartone;
  - c) imballaggi di plastica – lattine;

- d) FORSU (frazione organica);
  - e) RUR (rifiuto urbano residuale).
2. Le modalità tecniche ed operative di conferimento della raccolta domiciliare sono disciplinate nel rispetto dei principi e criteri riportati nel presente regolamento, nonché nel Piano d'Ambito della SRR approvato con delibera assembleare dei soci in data 29.01.2013, nella scheda di pianificazione dei servizi del progetto tecnico della gara d'ambito e dalle ordinanze sindacali e/o dirigenziali con cui verranno in particolare disciplinati i seguenti aspetti:
- a) le modalità tecniche di esposizione dei sacchi e contenitori ed orari di conferimento;
  - b) le frequenze del servizio di raccolta;
  - c) le caratteristiche tecniche e prestazionali dei contenitori in relazione alla tipologia dei rifiuti da smaltire e dell'utenza;
  - d) l'individuazione degli spazi pubblici o ad uso pubblico per l'esposizione dei sacchi e contenitori e della segnaletica verticale ed orizzontale di detti spazi.
3. In caso di eventi e/o manifestazioni che interferiscano con le aree in cui è prevista la collocazione dei sacchi e dei contenitori della raccolta domiciliare, gli organizzatori sono tenuti a presentare istanza al Comune con un congruo anticipo, al fine di consentire la temporanea modifica degli spazi destinati alla raccolta e le relative comunicazioni al Gestore ed alle utenze. Nel caso in cui tali iniziative comportino degli oneri gli stessi saranno a carico del soggetto richiedente salvo diversa indicazione da parte del Comune.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI NEI CENTRI DI RACCOLTA (DOVE PRESENTI)**

1. I Centri di Raccolta sono costituiti da aree presidiate ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati di cui all'elenco specificato di seguito al comma 3 del presente articolo, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. Presso i centri di raccolta è possibile conferire i rifiuti in modo differenziato previsti dalle specifiche autorizzazioni di ogni centro di raccolta;
3. I rifiuti conferibili presso i centri di raccolta, compatibilmente con le autorizzazioni di cui al comma precedente, sono i seguenti:
- toner per stampa esauriti;
  - imballaggi in carta e cartone;
  - imballaggi in legno;

- imballaggi metallici;
  - imballaggi in materiali misti (plastica e lattine);
  - imballaggi in vetro;
  - pneumatici fuori uso;
  - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione;
  - carta e cartone;
  - vetro;
  - Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche di seguito RAEE;
  - oli e grassi commestibili Liquidi;
  - vernici, inchiostri, adesivi e resine (ad esempio contenitori etichettati "T" (tossici) e/o "F" (fiammabili));
  - medicinali scaduti;
  - batterie e accumulatori;
  - legno;
  - metallo;
  - rifiuti biodegradabili (ad esempio: verde, sfalci, potature ecc.);
  - rifiuti ingombranti;
  - materiali tessili.
4. I materiali inerti provenienti da piccole demolizioni o costruzioni effettuate in proprio presso utenze domestiche, possono essere conferiti dagli utenti presso i Centri di raccolta. Le modalità di conferimento saranno definite con ordinanza comunale. Qualora i rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o costruzioni presso utenze domestiche non siano conferiti ai centri di raccolta è fatto l'obbligo di conferimento con le modalità previste dalla normativa vigente.
5. I materiali, quali oli e lubrificanti, accumulatori, pneumatici e altri materiali di riparazione e sostituzione derivanti dalle pratiche domestiche su veicoli a motore, possono essere conferiti presso i Centri di raccolta attrezzati.

#### **ART. 15 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA FRAZIONE VERDE**

1. La frazione verde proveniente dalla manutenzione di giardini può essere conferita dall'utente:
  - a) ai centri di raccolta attrezzati;
  - b) nei container dedicati (scarrabili) posizionati sul territorio comunale.
2. La frazione verde conferita deve essere esente da materiali estranei non di natura vegetale, quali plastiche, inerti, ecc.

#### **ART. 16 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI**

1. I rifiuti urbani ingombranti quali beni durevoli di arredamento e di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili agli ordinari sistemi di raccolta, devono essere gestiti separatamente rispetto agli

altri rifiuti urbani, in funzione della riduzione dell'eventuale impatto ambientale e del recupero di materiali valorizzabili.

2. Il conferimento e la raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti sono effettuati secondo le seguenti modalità:
  - a) raccolta presso l'utenza previa specifica richiesta al Gestore;
  - b) conferimento diretto da parte del produttore ai Centri di raccolta.

#### **ART. 17 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PILE ESAURITE, MEDICINALI SCADUTI**

1. La raccolta differenziata di pile esaurite e medicinali scaduti viene effettuata con le modalità di seguito indicate:
  - a) Pile: il Gestore effettua la raccolta differenziata delle pile con appositi contenitori dislocati nel territorio comunale e presso i Centri di Raccolta;
  - b) Medicinali scaduti: il Gestore effettua la raccolta differenziata mediante contenitori posizionati principalmente presso le farmacie.

#### **ART. 18 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI ALTRI RIFIUTI CHE POSSONO PROVOCARE PROBLEMI DI IMPATTO AMBIENTALE**

1. I rifiuti di prodotti e relativi contenitori etichettati "T" (tossici) e/o "F" (fiammabili) ed altri rifiuti che possono provocare problemi di impatto ambientale sono conferiti dagli utenti:
  - a) ai Centri di raccolta autorizzati secondo modalità e termini stabiliti dal Gestore del servizio;
  - b) ai veicoli dedicati al recupero detti Ecocar (presenti o da istituire).

#### **ART. 19 – RACCOLTA DEI RAEE**

1. La definizione delle tipologie di rifiuti classificabili come rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) è definita dalla normativa vigente a cui il presente regolamento rinvia.
2. I RAEE delle utenze, quando hanno esaurito la loro durata operativa, sono consegnati a cura dell'utente ad uno dei seguenti soggetti:
  - a) ad un rivenditore, contestualmente all'acquisto di un bene durevole di tipologia equivalente;
  - b) al Gestore incaricato della gestione dei rifiuti urbani presso i centri di raccolta materiali.
3. Nei Centri di raccolta sono individuate apposite aree adibite al "deposito preliminare alla raccolta" dei RAEE domestici destinati alla preparazione per il riutilizzo.
4. I RAEE domestici possono essere ritirati a domicilio su chiamata secondo termini e modalità stabiliti dal Gestore.
5. Il Gestore, in accordo con il Comune, assicura ai distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche di poter conferire, a seguito di apposita convenzione, i RAEE provenienti dai nuclei domestici presso i centri prestabiliti.

**ART. 20 – RACCOLTA PRESSO I CENTRI DEL RIUSO (PRESENTI O DA ISTITUIRE)**

1. Nei centri di riuso o riutilizzo, costituiti autonomamente o in aree dedicate dei centri di raccolta, sono conferiti gli oggetti (beni, prodotti e componenti) in buono stato di conservazione che gli utenti decidono di rimettere in circolo consentendone ai terzi interessati il reimpiego per le stesse finalità per le quali erano stati concepiti (principio di “second life”).

**ART. 21 – SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE CON CASSONETTI E BIDONI**

1. Il servizio consiste nella raccolta della frazione secca, della frazione organica (FORSU) e residua (RSU) dei rifiuti solidi urbani, conferiti dagli utenti nei cassonetti e bidoni posizionati in diversi punti del territorio comunale, come stabilito all’art. 7 comma 2 lettera d) del presente regolamento;
2. I cassonetti ed i bidoni sono esclusivamente quelli previsti dal Gestore e autorizzati dal Comune.
3. I cassonetti ed i bidoni sono posizionati nei luoghi concordati da Gestore e Comune e non devono costituire pericolo alla circolazione o impedire, ostruire o comunque rendere difficoltoso il transito.
4. I cassonetti ed i bidoni devono essere idonei a proteggere i rifiuti da agenti atmosferici e dagli animali.
5. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassonetti e dei bidoni è a carico del Gestore del servizio pubblico, che effettua trattamenti programmati e periodici di igienizzazione e pulizia al fine di tutelare l’igiene pubblica.
6. Per richiedere modifiche al numero ed al posizionamento delle postazioni di cassonetti è necessario inoltrare istanza motivata al Comune che, previa verifica delle condizioni specifiche e nulla osta del Gestore, deve dare una risposta motivando l’accoglimento o il rigetto delle richieste.
7. Per le attività temporanee che interferiscono con le aree in cui sono posizionati i cassonetti, i soggetti interessati sono tenuti a presentare istanza al Comune con un congruo anticipo. Nel caso in cui sia necessario lo spostamento dei cassonetti o ne sia limitata l’accessibilità, gli oneri che ne derivassero per poter garantire il servizio, comprensivi dello spostamento e dell’informazione all’utenza nonché del ricollocamento dei cassonetti, saranno a carico del soggetto richiedente salvo diversa indicazione da parte del Comune.

**ART. 22 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO DELLE FRAZIONI ORGANICHE DEI RIFIUTI**

1. Il compostaggio domestico è prioritariamente una pratica volontaria di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani e pertanto va promossa in priorità alla stessa raccolta differenziata. Il Comune individua meccanismi di incentivazione del compostaggio domestico.
2. Il compostaggio domestico può avvenire, purché il processo risulti controllato e sia svolto in modo da non comportare problemi e disagi verso terzi, con particolare attenzione ad eventuali odori molesti, presenza di insetti, roditori ecc..
3. Sono compostabili:
  - gli scarti di frutta e verdura;

- gli scarti di cibo;
- i gusci d'uovo sminuzzati;
- i fondi di caffè ed i filtri di tea;
- i fiori recisi;
- la lettiera di piccoli animali;
- le foglie e gli sfalci d'erba;
- le ramaglie ed il legno purché sminuzzati;
- i trucioli di legno;
- la cellulosa (fazzoletti di carta).

#### ART. 23 – GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI

1. Ai sensi della normativa vigente che disciplina per la gestione dei rifiuti sanitari:
  - a) sono rifiuti da esumazione ed estumulazione i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:
    - assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
    - simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie);
    - avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
    - resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
    - resti metallici di casse (ad es. zinco e piombo);
  - b) sono rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali i seguenti rifiuti:
    - materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, smurature e similari;
    - altri oggetti metallici e non metallici asportati prima della cremazione, tumulazione o inumazione.
2. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani. Detti rifiuti devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
3. Lo stoccaggio o il deposito temporaneo di rifiuti da esumazioni ed estumulazioni è consentito in apposita area confinata individuata all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere di cui al comma 2.
4. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi della normativa vigente per lo smaltimento dei rifiuti urbani.
5. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui al precedente comma 1 lettere a) e b).
6. Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio e triturazione di rifiuti quali assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura o avanzi di indumenti, imbottiture e similari, tali rifiuti

devono essere inseriti in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile.

7. I rifiuti di cui alla lettera b) del comma 1 provenienti da altre attività cimiteriali possono essere utilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale, avviati a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti.
8. Nella gestione dei rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali devono essere favorite le operazioni di recupero dei rifiuti di cui sopra al secondo alinea del punto b del primo comma.

#### **ART. 24 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PESATA DEI RIFIUTI URBANI**

1. Il Gestore del servizio provvede alla pesata dei rifiuti urbani e assimilati inviati al recupero e allo smaltimento.
2. I dati relativi ai rifiuti inviati al recupero e allo smaltimento sono raccolti e conservati a cura del gestore e sono forniti al Comune e all'ATO Catania Provincia Sud con cadenze periodiche.

#### **ART. 25 – DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMBALLAGGI**

1. Le utenze domestiche sono tenute a conferire tutti gli imballaggi esclusivamente in raccolta differenziata o presso i centri di raccolta con le modalità descritte dal presente Regolamento;
2. Le utenze non domestiche sono tenute a consegnare gli imballaggi usati secondari e terziari secondo quanto previsto dell'art. 221 comma 4 del D.Lgs 152/2006. Possono, tuttavia, conferire i suddetti imballaggi e rifiuti da imballaggio al servizio pubblico, esclusivamente in raccolta differenziata, con esclusione, ai sensi dell'art. 226 D.Lgs 152/2006, degli imballaggi terziari.

#### **ART. 26 – TRASPORTO DEI RIFIUTI**

1. Il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati deve avvenire in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione e manutenzione assicurino il rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie. Dovranno essere evitati ogni spandimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami. Dovrà, inoltre, essere contenuto il sollevamento della polvere, ridotta al minimo consentito la rumorosità ed adeguata l'emissione di gas di scarico entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.
3. I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto devono ottemperare alle norme del Codice della Strada e a quelle vigenti nel territorio Comunale, nel rispetto delle eventuali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento di un Servizio di pubblico interesse (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermata in seconda posizione, ecc. per lo stretto tempo necessario allo svolgimento del servizio cui sono adibiti).

#### **ART. 27 – ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI**

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché dalle disposizioni

previste dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza, qualora si verificano situazioni di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco, nell'ambito della propria competenza, può emanare ordinanze contingibili ed urgenti per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti, nel rispetto, comunque, delle disposizioni contenute nelle direttive dell'Unione europea garantendo un elevato livello di tutela della salute e dell'ambiente.

SCHEMATA

**TITOLO IV - NORME ATTINENTI LO SPAZZAMENTO ED ALTRI  
SERVIZI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO**

**ART. 28 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO**

1. Il servizio di spazzamento e di pulizia del suolo pubblico viene effettuato nell'ambito del perimetro definito dal Comune in modo da comprendere:
  - le strade e le piazze classificate fra quelle comunali e le nuove strade comunali;
  - le strade vicinali classificate di uso pubblico;
  - i portici ad uso pubblico;
  - i tratti urbani di strade statali e provinciali (sia i tratti giuridicamente tali sia i tratti edificati su entrambi i lati);
  - le strade private comunque soggette ad uso pubblico purché presentino tutti i seguenti requisiti:
    - i. siano aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, cancelli, catene, cippi, ecc.);
    - ii. siano dotate di pavimentazione permanente sulla carreggiata e sui marciapiedi;
    - iii. siano dotate di un sistema di smaltimento delle acque piovane (tombinature, bocche di lupo, caditoie, pozzetti di sedimentazione, cunette);
  - aree sistemate a verde pubblico non recintate, quali viali e aiuole spartitraffico;
2. La frequenza e le modalità del servizio vengono stabilite dal Comune in relazione alle necessità. Nell'effettuare lo spazzamento delle superfici, il Gestore usa tutti gli accorgimenti necessari per limitare di sollevare polvere e per evitare l'ostruzione con detriti dei fori delle caditoie stradali.
3. I mezzi meccanici utilizzati devono essere dotati di accorgimenti tecnici tali da contenere il più possibile le emissioni sonore, in modo da scongiurare fenomeni di inquinamento acustico degli spazi urbani.
4. Le operazioni di spazzamento nelle varie zone sono svolte possibilmente nelle fasce orarie in cui è ridotto il traffico pedonale e veicolare.
5. I rifiuti urbani prodotti sulle aree pubbliche in occasione di manifestazioni di qualunque genere vengono spazzati e raccolti dal Gestore, purché le stesse non abbiano carattere commerciale, ovvero non comprendano attività commerciali di qualsiasi genere. In tutti gli altri casi gli interventi di spazzamento e smaltimento sono eseguiti dal Gestore previo pagamento di corrispettivo stabilito sulla base del principio della copertura dei costi.
6. La pulizia delle superfici di cui al presente articolo è effettuata manualmente e o tramite automezzi attrezzati.

**ART. 29 – CESTINI PORTARIFIUTI**

1. Allo scopo di garantire il mantenimento della pulizia del suolo pubblico, nelle vie, piazze, aree a verde ed aree attrezzate, il Gestore provvede alla installazione, alla manutenzione ed alla sostituzione dei

cestini portarifiuti per la raccolta dei rifiuti.

2. I cestini portarifiuti sono di norma svuotati dagli operatori addetti al servizio di raccolta dei rifiuti o di spazzamento con frequenze prestabilite con il Comune.
3. E' vietato conferire nei cestini portarifiuti o in prossimità di essi i rifiuti urbani prodotti internamente a ciascuna utenza e quelli ingombranti.
4. Al fine di evitare cadute di rifiuti sul suolo è vietato conferire rifiuti nei cestini già ricolmi.

#### **ART. 30 – RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI**

1. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i rifiuti abbandonati all'interno del territorio comunale nelle aree o luoghi pubblici e negli spazi privati aperti al pubblico transito, sono rimossi e smaltiti dal Gestore, autonomamente o su richiesta del Comune.

#### **ART. 31 – SMALTIMENTO DI ANIMALI MORTI SU SUOLO PUBBLICO**

1. Il Gestore durante le normali attività di spazzamento e raccolta stradale rimuove e smaltisce gli animali di piccola taglia rinvenuti morti, qualora all'atto del ritrovamento non sia in essere alcuna malattia epizootica della specie comunicata dall'autorità sanitaria competente, alla quale in tal caso è dato avviso del rinvenimento.
2. Gli animali morti di grossa taglia rinvenuti su suolo pubblico sono smaltiti presso ditte specializzate, fatto salvo lo smaltimento degli animali iscritti a specifiche anagrafi per i quali il proprietario ha l'obbligo della rimozione e dello smaltimento entro e non oltre 24 ore dalla comunicazione; in caso di inottemperanza da parte del proprietario, il Comune provvederà in via sostitutiva rivalendosi, delle spese sostenute nei confronti dello stesso.

**TITOLO V – CONTROLLI E SANZIONI**

**ART. 32 – CONTROLLI ED ACCERTAMENTI**

1. Le violazioni alle norme del presente regolamento e/o delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali dello stesso sono accertate dal personale della Polizia Locale, nonché dagli Ispettori Ambientali appositamente nominati dal Sindaco tra il personale del Comune.
2. Sono fatte salve le competenze degli Enti preposti alla vigilanza e controllo fissate dalla vigente normativa nazionale e regionale.
3. Gli utenti possono segnalare eventuali disfunzioni, violazioni o inadempienze nei servizi erogati direttamente al Gestore del servizio o al Comune.

**ART. 33 – SANZIONI**

1. Ai trasgressori delle disposizioni del presente regolamento e/o delle ordinanze sindacali e/o dirigenziali dello stesso, fatte salve le violazioni previste e punite dalla normativa nazionale e da altre normative di settore, è applicata una sanzione amministrativa secondo la seguente tabella:

<b>Violazioni previste da</b>	<b>Descrizione sintetica dei comportamenti vietati</b>	<b>Sanzione (in Euro)</b>	<b>Pagamento in misura ridotta (in Euro)</b>
Art. 7, comma 1	Non conferire le frazioni di rifiuto per le quali è prevista la raccolta differenziata secondo le modalità indicate dal Titolo III	da 25 a 150	<b>50</b>
Art. 7, comma 2, lettere a), b)	- Intralciare o ritardare l'opera degli addetti ai servizi di raccolta (a) - Non custodire, mantenere e pulire i contenitori domiciliari in modo da evitare problemi igienico sanitari (b)	da 25 a 150	<b>50</b>
Art. 7, comma 3, lettere e), g), h), l)	- Conferire rifiuti in contenitori di altre utenze (e) - Esporre i sacchi contenente i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare su aree pubbliche in punti diversi da quelli indicati (g) - Esporre i sacchi contenente i rifiuti e i contenitori per la raccolta domiciliare, in orari e giorni diversi da quelli stabiliti (h) - Effettuare ogni forma di cernita dei rifiuti (l)	da 25 a 150	<b>50</b>

Art. 7, comma 2, lettere c), d)	- Creare problemi igienico sanitari nell'effettuare il compostaggio domestico (c) - Ove prevista la raccolta con sacchi, non evitare la dispersione del contenuto (d)	da 50 a 300	<b>100</b>
Art. 7, comma 3, lettera f	Conferire rifiuti per la raccolta domiciliare in contenitori non espressamente indicati dal Gestore (f)	da 50 a 300	<b>100</b>
Art. 7, comma 3, lettere a), b), i), k)	- Gettare, versare e abbandonare o depositare abusivamente rifiuti (a) - Conferire nei cassonetti o bidoni tipologie di rifiuti diversi da quelli a cui sono destinati (b) - Spostare, danneggiare o insudiciare i cestini portarifiuti, i contenitori per la raccolta e i cassonetti (i) - Intralciare l'opera di svuotamento (k)	da 65 a 400	<b>130</b>
Art. 29, commi 3, 4	- Conferire nei cestini portarifiuti o in prossimità di essi i rifiuti urbani prodotti internamente a ciascuna utenza e quelli ingombranti (comma 3) - Conferire rifiuti nei cestini già ricolmi (comma 4)	da 65 a 400	<b>130</b>
Art. 7, comma 3, lettere c), d), j)	- Conferire nei container rifiuti diversi da quelli previsti (c) - Conferire rifiuti da parte di persone o soggetti non residenti e non titolari di utenza cittadina (d) - Eseguire scritte sui cassonetti sui contenitori e sui cestini portarifiuti (j)	da 80 a 500	<b>160</b>
Art. 31, comma 2	- Non smaltire correttamente gli animali morti	da 80 a 500	<b>160</b>

2. Il procedimento sanzionatorio è disciplinato dalla legge 24 novembre 1981 n. 689 e dal D.Lgs 267/00 e s.m.i.. Si ribadisce la personalità della responsabilità da illecito amministrativo e si ribadisce la natura tassativa delle ipotesi di responsabilità solidale, secondo quanto stabilito dalla L. n. 689/1981.
3. Per le violazioni al presente regolamento è sempre disposto e previsto il ripristino dei luoghi e la rimozione dei rifiuti, opere, oggetti o materiali abusivi da parte del Gestore, con addebito dei relativi costi al Comune che si potrà rivalere nei confronti del contravventore.

## TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 34 – NORME TRANSITORIE

1. Le norme di cui al presente Regolamento entrano in vigore contestualmente all'introduzione del nuovo sistema di raccolta domiciliare nelle zone della città individuate dal Comune. Fino a tale data, nelle zone in cui permane l'attuale sistema di raccolta rifiuti resta vigente il "Regolamento per la disciplina della gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per la parte non sostituita automaticamente dalla normativa sopravvenuta.
2. Le disposizioni relative alle sanzioni di cui all'art. 33 del presente regolamento, per quanto concerne l'art. 7, comma 1 e l'art. 7, comma 3 lettere g), h), f), entrano in vigore dopo tre mesi dall'avvio del nuovo sistema di raccolta nelle zone della città individuate dal Comune. Nel frattempo, nelle zone prima citate, gli incaricati della raccolta, in caso di violazioni, informeranno i trasgressori mediante avvisi bonari concordati dal Gestore con il Comune.

### ART. 35 – NORME ABROGATE

1. Nelle zone della città nelle quali è stato introdotto il nuovo sistema di raccolta domiciliare è abrogato il "Regolamento per la disciplina della gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.
2. Nelle zone della città nelle quali è stato introdotto il nuovo sistema di raccolta domiciliare sono abrogati:
  - l'art. \_ (\_\_\_\_\_), comma \_, lettera \_;
  - l'art. \_ (\_\_\_\_\_);
  - l'art. \_ (\_\_\_\_\_);
  - l'art. \_ (\_\_\_\_\_), comma \_;
  - l'art. \_ (\_\_\_\_\_), comma \_, con riferimento alle violazioni previste nell'articolo \_, comma \_, lettera \_), nell'articolo \_, nell'art \_ e nell'articolo \_, comma \_;
  - gli articoli \_, comma \_ e \_, comma \_, eliminando il riferimento all'art \_ , comma \_ del "Regolamento di Polizia Urbana" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ – modificato: con deliberazione del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con deliberazione del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

**ALLEGATO A**

Si precisa che l'elenco di cui sotto è stato redatto con riferimento ai codici (numerico e descrittivo) contenuti nel nuovo Elenco europeo rifiuti introdotto – con effetto dal 1° giugno 2015 – dalla decisione della Commissione Europea 18-12-2014 n. 2014/955/EU.

<b>Codice C.E.R.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>15 01</b>	<b>imballaggi (compresi i rifiuti urbani di imballaggio oggetto di raccolta differenziata)</b>
15 01 01	imballaggi di carta e cartone
15 01 02	imballaggi di plastica
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi metallici
15 01 05	imballaggi compositi
15 01 06	imballaggi in materiali misti
15 01 07	imballaggi di vetro
15 01 09	imballaggi in materia tessile
<b>20 01</b>	<b>frazione oggetto di raccolta differenziata (tranne 15 01)</b>
20 01 01	carta e cartone
20 01 02	vetro
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 10	abbigliamento
20 01 11	prodotti tessili
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 39	plastica
20 01 40	metalli
<b>20 02</b>	<b>rifiuti di giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)</b>
20 02 01	rifiuti biodegradabili
20 02 03	altri rifiuti non biodegradabili
<b>20 03</b>	<b>altri rifiuti urbani</b>
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati
20 03 02	rifiuti dei mercati
20 03 03	residui di pulizia stradale
20 03 07	rifiuti ingombranti
-----	-----

Il Consigliere Anziano

Il Presidente



Il Segretario Comunale

Francesca Sinatra

RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area "AA.GG."**

**Il Messo Comunale**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 22/08/2015

essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);  
essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c.  
1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 22/08/2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(D. Sa Francesca Sinatra)

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

<sup>(1)</sup> 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.