

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del Reg. Data 18/07/2017	Oggetto: Presentazione della Giunta Municipale.
-----------------------------------	--

L'anno **duemiladiciassette** giorno **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **11/07/2017** prot. n. **6436** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria

Presiede la seduta il Presidente **dott. Sberna Filippo**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **09** e assenti, sebbene invitati, n. **03**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) MARGHERONE IGNAZIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO		X	10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA		X
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco - Vice Sindaco - Ass. Incardona**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Francesca Ganci**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Gulizia – Mancuso – Pavone**.



Il Presidente passa alla trattazione del 2° punto posto all'ord.g., avente ad oggetto: “**Presentazione della Giunta Municipale**” e cede la parola al Sindaco.

Il Sindaco presenta la nuova Giunta Comunale, così composta:

- **Sig. Palacino Serafino** (Vice Sindaco) vengono conferite le seguenti deleghe: Pubblica Istruzione e Formazione Professionale - Rapporti con il Consiglio Comunale - Agricoltura e Foreste - Decoro e Arredo Urbano - Gestione eventi e manifestazioni - Rapporto con le Associazioni ed il Volontariato - Servizi Sociali - Anagrafe canina e tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo L.R. 15/2000;
- **Dott.ssa Pagana Carmela** vengono conferite le seguenti deleghe: Sport, Turismo e Spettacolo - Pari Opportunità - Demanio e beni comunali - Ambiente, Parchi e Giardini Pubblici - Beni Culturali - Museo e Archivio - Pubbliche relazioni ed Affari Generali - Emigrazione ed Immigrazione - Politiche giovanili;
- **Dott.ssa Incardona Simona** vengono conferite le seguenti deleghe: Energia - Rifiuti - Bilancio - Finanze - Tributi - Servizi cimiteriali - Personale - Polizia Urbana - Manutenzione strade - Servizi sanitari - Demografici ed elettorali - Lavori Pubblici - Sviluppo Economico e Attività produttive - Protezione civile - Sportello imprese - Pubblica illuminazione.

Il V. Sindaco ringrazia il Sindaco per la fiducia accordata e si dichiara disponibile verso tutti.

Entra il Cons. La Mastra – presenti n. 10.

L'Ass. Pagana ringrazia il Sindaco per la fiducia accordata. Riferisce che si impegnerà a lavorare per il bene della collettività.

L'ass. Incardona ringrazia il Sindaco per la fiducia accordata. Afferma di essere disponibile verso tutti per migliorare il bene comune.

Il Cons. Margherone riferisce che non denota unione all'interno della compagine. Evidenzia che sono stati fatti due atti di deleghe assessoriali e chiede parere alla Segretaria Comunale sugli atti predisposti.

Il Sindaco risponde che trattasi di parziale modifica della determina n. 17/2017.

La Segretaria Comunale precisa che trattasi di integrazione alla succitata determina.

Il Cons. Margherone invita a verificare meglio l'iter procedurale.

La Segretaria Comunale spiega che per modificare un atto deve essere adottato un atto successivo nella stessa forma., nel caso in esame ritiene che il Sindaco abbia espresso un atto di indirizzo.

Il Presidente invita a verificare meglio l'atto de quo.

Il Cons. Margherone chiede notizie in merito al problema “acqua”.

Il Sindaco riferisce in merito e comunica che vi sono problemi tecnici.

Il Cons. La Mastra ribadisce sui problemi tecnici riscontrati.

Il Presidente ringrazia l'Amministrazione per la disponibilità manifestata.



Il Consigliere Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area “AA.GG.”

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.