

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 54 del Reg.	Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina delle Riprese e Registrazioni Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale.
Data 22/12/2018	

L'anno **duemiladiciotto** giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **172/12/2018** prot. n. **14680** si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente **dott. Filippo Sberna**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **08** e assenti, sebbene invitati, n. **04**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) MARGHERONE IGNAZIO		X
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA		X
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA		X
5) MACALUSO G. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA		X			
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori:

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco – Assessori**.

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Cataldo La Ferrera**.

Partecipa, altresì, il Revisore dei Conti **rag. Santo Ferrarello**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **La Mastra – Macaluso S. – Macaluso N.**

Il Presidente passa alla trattazione del 3° p. posto all'o.d.g., avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina delle Riprese e RegISTRAZIONI Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale” e relaziona ampiamente in merito.

Non avendo nessun Consigliere chiesto la parola, il **Presidente** mette ai voti la proposta e l'esito della votazione è unanime e favorevole.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della superiore votazione;

Vista la proposta di deliberazione, a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Carastro Giosué.

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- **di approvare**, siccome con la presente approva, la proposta di deliberazione, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina delle Riprese e RegISTRAZIONI Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale”.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 Data: 17/12/18	OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese e RegISTRAZIONI Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale.
-------------------------	---

Su proposta del Presidente del C. C.



Visto

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li _____

Il Capo Area



Proposta di deliberazione consiliare

Oggetto: Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese e RegISTRAZIONI Audiovisive delle Sedute del Consiglio Comunale.

Premesso che il sempre maggior sviluppo delle moderne tecnologie di comunicazione richiede l'opportunità di regolamentare il fenomeno, sempre meno marginale e secondario, delle riprese audiovisive;

Considerato che:

- l'art. 38 comma 7 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo n. 267/2000, n. 267, dispone che le sedute del Consiglio comunale siano pubbliche, salvo i casi previsti dal Regolamento;
- il Comune di Raddusa intende consentire la più ampia conoscenza a favore della propria comunità e a vantaggio dell'opinione pubblica in generale, dell'operato dei Consiglieri eletti a rappresentarla;
- il Consiglio comunale, nell'ambito della propria autonomia funzionale ed operativa, ha la potestà di regolare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'assemblea;

Preso atto che l'Autorità Garante della Privacy ha previsto la possibilità di effettuare le riprese video delle sedute consiliari, purché i presenti siano debitamente informati della presenza delle telecamere e della successiva diffusione delle immagini registrate;

Ravvisata, pertanto, la necessità di approvare apposito regolamento per la disciplina delle registrazioni audiovisive del Consiglio comunale, in attuazione dei principi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico – amministrativa del Comune;

Richiamato l'art. 42 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché lo Statuto Comunale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;
- l'O. Amm.vo degli EE. LL. vigente in Sicilia;

propone al Consiglio Comunale

- 1) di approvare per le motivazioni in premessa il Regolamento per la disciplina delle riprese audio – visive delle sedute del Consiglio comunale, nel testo composto di 17 articoli, che si allega quale parte integrante e sostanziale in allegato sub "A" alla presente.

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Presidente

Il Consigliere Anziano

Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.