

REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53 del Reg. Data 15/11/2023	Oggetto: Discussione accesso agli atti e ai documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali prot. n° 11541 del 22/09/2023
---	---

L'anno **duemilaventitre** giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **19:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune di Raddusa, a seguito di invito diramato dal Vicepresidente del Consiglio in data **10.11.2023 prot. n° 13723**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta urgente

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio **Prof. Giovanni Allegra**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 12 come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) ALLEGRA GIOVANNI	X		8) CIURCA IRMA	X	
2) RAPISARDA DEBORA	X		9) VIRZI' CONO CRISTIAN	X	
3) PAGANA CARMELA	X		10) PIAZZA VANESSA	X	
4) INCARDONA S. MARIA	X		11) ALBERGHINA ALESSANDRO	X	
5) LA MASTRA DANIELE	X		12) RIZZO VINCENZO	X	
6) MACALUSO G. SALVATORE	X				
7) MACALUSO NUNZIATA	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: **Vice Sindaco, Assessore Vallone**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Monia Rinaldi**

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Alberghina A., Macaluso S. e Pagana C**

Il Consiglio Comunale

Il P.C. passa alla trattazione del quarto punto posto all'o.d.g., con oggetto: "Discussione accesso agli atti e ai documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali prot. n° 11541 del 22/09/2023"

Chiede ed ottiene la parola il Cons Macaluso S. per dire quanto segue: *Ho fatto un altro accesso agli atti.*

In data 22.09.2023 alle ore 6:18 del mattino prot. n° 11541 facevo un altro accesso agli atti. In questo caso non vi è stata alcuna risposta. Dice che si tratta nello specifico dell'avviso di sponsorizzazione della festa del grano e degli atti consequenziali, dando lettura della richiesta di accesso agli atti. Prosegue dicendo che in merito a questa richiesta non è stata data alcuna risposta e dice: "mi avvalgo dell'art 328 del c.p., mi riservo di denunciare e di fare un esposto. Questo è indirizzato al Sindaco"

Il vicepresidente chiede al Consigliere Macaluso se intende depositare a verbale la richiesta di accesso agli atti

Il Consigliere Macaluso consegna la richiesta di accesso agli atti prot. n°11541 del 22.09.2023.

Interviene il Vicesindaco per dire che in merito a questa richiesta verrà data una risposta per iscritto. Aggiunge che questo ente non era dotato di un regolamento sulle sponsorizzazioni e che l'amministrazione si è accorta di questa circostanza nel mese di luglio. Il Regolamento è stato votato a ridosso della Festa del grano. Dice che è stato richiesto ai vari operatori economici un aiuto come si fa da trent'anni a questa parte e dice ai consiglieri di maggioranza che sanno benissimo quali sono le dinamiche della sagra. Conclude dicendo che il Comune ha ricevuto delle erogazioni liberali da parte degli operatori economici.

Il Cons Virzì chiede al Cons Macaluso qual è stato l'iter seguito per le sponsorizzazioni negli anni precedenti.

Il Cons Macaluso replica al cons. Virzì dicendo che durante gli anni precedenti essendoci la pandemia, non si è potuto organizzare la Festa del Grano.

Il Cons Virzì risponde che il vicesindaco stava cercando di spiegare l'iter delle sponsorizzazioni.

Il cons Macaluso interviene per dire che ha richiesto l'accesso agli atti e gli è stato negato. E aggiunge che nel momento in cui avrà l'accesso agli atti sarà possibile discutere e rispondere al Vicesindaco.

Il Cons Virzi rappresenta che se si ha intenzione di avere un confronto pacifico è giusto ascoltare le loro risposte. Spiega che l'intento dell'amministrazione è quello di spiegare le loro ragioni in merito alle sponsorizzazioni e dice al cons Macaluso che in qualità di consigliere comunale ha tutto il diritto di avere l'accesso agli atti.

Il Presidente del Consiglio Comunale chiede quali sono le intenzioni del Consiglio (se rinviare il punto o sentire il Sindaco) Poi rivolgendosi a Macaluso chiede cosa intende fare in merito al mancato accesso agli atti.

Il Consigliere Macaluso dice che si riserva di denunciare all'Anac.

Il Consigliere Macaluso consegna la richiesta di accesso agli atti

Il Presidente del CC chiede a Macaluso se intende denunciare per omissione degli atti d'ufficio.

Il Cons Macaluso dice che nella richiesta c'è scritto che qualora non gli venga dato l'accesso, adirà le vie legali.

Il Segretario fa notare che nella richiesta di accesso agli atti, da lui consegnata, non vi è menzione dell'intenzione di proporre esposto/denuncia.

Il Cons Macaluso chiede che venga scritto a verbale quanto segue: *“in riferimento al diniego di accesso agli atti, il Cons Macaluso si riserva di adire le vie legali ai sensi dell'art 328 c.p.”*.

Il Cons Macaluso aggiunge: *“Lei Segretario...mi pare che una volta ho richiesto l'accesso agli atti a lei, in mancanza del Capo Area I. Lei mi ha detto che dovevo aspettare trenta giorni”*

Il Segretario conferma quanto detto e dice che l'accesso deve essere evaso dal Responsabile che è nella materiale disponibilità del documento.

Il Cons Macaluso risponde di aver aspettato oltre i trenta giorni

Il Segretario chiede a quale richiesta di accesso della seduta si riferisse il consigliere

Il Cons Macaluso dice: *“tutte e due”*

Il Presidente dice a Macaluso che già la Segretaria ha risposto in merito al precedente punto che l'accesso deve essere consentito.

22/08/2023. - ONE 6.11.9.

Prot. 11.561

Al Sindaco del Comune di Raddusa



OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI da parte dei
CONSIGLIERI COMUNALI (L 241/1990 - D.Lgs 267/2000 - D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto Macaluso Giuseppe Salvatore nato a Catania il 03 Agosto 1970 e residente in
Raddusa via Napoleone n.15

email_macalusog.salvatore@gmail.com ___ PEC_macalusog.salvatore@pec.it _

IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE

**ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI
CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

CHIEDE

la presa visione ed il rilascio di copia semplice dei seguenti atti/documenti amministrativi:

1. Avviso di Sponsorizzazione della Festa del Grano;
2. Atto di individuazione degli spazi pubblicitari messi a disposizione;
3. Verbale delle valutazione delle offerte di sponsorizzazione redatto dal responsabile del settore o dalla commissione nominata;
4. Valutazione di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella dello Sponsor;
5. Contratti di sponsorizzazione;
6. titoli dei corrispettivi erogati dagli sponsor;
7. somme di danaro, fornitura di beni, servizi e/o lavori, acquisiti o realizzati a cura e spese degli sponsor.

DICHIARA

di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento in materia dell'Ente.



100 to

Il Presidente
Prof. Giovanni Allegra

Il Consigliere Anziano
Debora Rapisarda



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monia Rinaldi

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata all'albo pretorio on-line istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
rag. Daniela Trovato Monastra

Il Capo Area
rag. Daniela Trovato Monastra

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

