

REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 3 del Reg. Data 22/01/2021</p>	<p>Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale Servizio di Refezione Scolastica.</p>
--	--

L'anno **duemilaventuno** giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **18:21** e seguenti, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **19/01/2021, prot. n. 645**, in collegamento da remoto mediante sistema che consente l'identificazione a distanza dei partecipanti, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020 e del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale con modalità telematiche, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio n. 1 del 18/01/2021.

Presiede la seduta il **Presidente Dott. Filippo Sberna**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 9 e assenti, sebbene invitati, n. 3, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA		X	9) COSENTINO EMILIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA		X	12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA	X				
7) GULIZIA MARIA		X			
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: -----

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Gretel Schillaci**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Macaluso G.S., Cosentino E., Parlacino C.S.**

Alle ore 19,09 risulta collegato il Consigliere Muni A.

Il Presidente, nel passare alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: *“Approvazione Regolamento Comunale Servizio di Refezione Scolastica”*, cede la parola al Responsabile del Settore dell'Area Amministrativa che illustra la proposta.

Il capo settore fa presente che il regolamento è scaturito dalla necessità di fornire delle direttive generali sull'organizzazione del servizio di mensa scolastica e di venire incontro alle famiglie in difficoltà, mediante una compartecipazione nel costo del servizio da parte del Comune.

Il Consigliere Schilirò S. sul punto chiarisce che da parte dell'Amministrazione c'è lo sforzo di non chiudere la mensa e di utilizzare la cucina attrezzata che c'è a disposizione, anziché affidare il servizio di catering ad una ditta di ristorazione.

Il Consigliere Mancuso A. ringrazia l'Amministrazione per l'impegno, ma sottolinea la necessità che venga utilizzata la cucina, per il resto condivide la proposta.

Il Consigliere Muni A. chiede delucidazioni sul regolamento, non capisce perché non utilizzare la cucina.

Il Consigliere Cosentino ritiene necessario il servizio di mensa scolastica, ma fa notare alcune contraddizioni sull'utilizzo della cucina e propone di modificare l'art. 4 del Regolamento, e di modificare il punto 4.1 con: “La preparazione dei pasti **deve** essere effettuata presso la cucina attrezzata...” anziché “La preparazione dei pasti **puo'** essere effettuata presso la cucina attrezzata...”.

Il Consigliere Parlacino C. fa rilevare che si tratta di un regolamento che ha l'obiettivo di agevolare la mensa scolastica e di assicurare più margini per l'attuazione del servizio.

Il Responsabile del settore rimarca che il Regolamento fornisce solamente gli indirizzi generali per l'organizzazione del servizio, il capitolato speciale fornirà la disciplina dettagliata. Le Ditte dovranno attenersi scrupolosamente al bando di gara.

Dopo ampia discussione, il **Presidente** pone ai voti la proposta di emendamento che ottiene la seguente risultato:

Voti contrari n. 6 (La Mastra., Sberna F., Macaluso S., Schiliro', Parlacino C., Macaluso N.)

Voti favorevoli n. 3 (Cosentino E., Mancuso A., Muni A.)

Quindi pone ai voti l'intera proposta che ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 6

Voti contrari n. 3 (Cosentino E., Mancuso A., Muni A.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione a firma del Responsabile di P.O.;

Visto l'esito della superiore votazione;

Rilevato che nulla osta all'approvazione della proposta di cui in oggetto;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

DELIBERA

- **di approvare**, siccome con la presente approva, la entro riportata proposta di deliberazione, avente ad oggetto: ***“Approvazione Regolamento Comunale Servizio di Refezione Scolastica”***.



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. <i>8</i> del Registro	OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale Servizio Refezione Scolastica.
Data <i>17-12-2020</i>	

Su proposta del *SINDACO*



Visto

Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li *17-12-2020*



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale Servizio Refezione Scolastica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 6 della L.R. 1/79 e succ. modifiche e integrazioni il quale, in materia di assistenza scolastica, trasferisce ai Comuni le competenze relative all'organizzazione ed al funzionamento della refezione scolastica;

ATTESO che il servizio di refezione scolastica riveste una grandissima valenza sociale ed esplica i suoi effetti anche su diritti che ricevono tutela costituzionale quali quello allo studio e all'istruzione;

DATO ATTO che si ritiene opportuno dotarsi di un Regolamento che disciplina il servizio di refezione scolastica;

VISTO l'allegato Regolamento per il servizio di refezione scolastica predisposto da questo Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

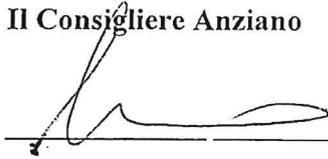
VISTO l'A.EE.LL.;

PROPONE

Di approvare il Regolamento Comunale per la fruizione della mensa scolastica

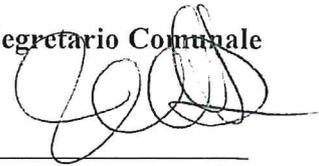

Il Presidente

Il Consigliere Anziano





Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Publicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.