

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del Reg. Data 25/06/2020	<b>Oggetto: Approvazione verbali sedute precedenti.</b>
-----------------------------------	---

L'anno **duemilaventi** giorno **venticinque** del mese di giugno alle ore **18:24** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **18/06/2020 prot. n. 5641**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Sig. **Filippo Sberna**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **11** e assenti, sebbene invitati, n. **01**, come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUIGIA	X		9) COSENTINO EMILIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA		X	12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSO G. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA	X				
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL. ) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco, Ass. Giarrizzo F., Ass. Incardona S.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Gretel Schillaci**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Macaluso S., Pavone L., Mancuso A.**

Il **Presidente** in apertura, prima di passare alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, propone un minuto di silenzio, in ricordo delle vittime per il COVID-19.

Alle ore 18:26 entra in aula il Consigliere la Mastra Filippo. Quindi il **Presidente** passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione verbali delle sedute precedenti".

In premessa, i Consiglieri del gruppo di minoranza dichiarano di approvare i punti all'ordine del giorno nei quali erano presenti. In particolare il Consigliere **Cosentino E.** dichiara di approvare i punti n. 8, 9, 10 della seduta precedente e di astenersi sul punto n. 11. I Consiglieri **Mancuso A.** e **Muni A.** dichiarano di approvare i punti n. 8, 9 e di astenersi sui punti n. 10 e 11. Segue la dichiarazione di voto del Consigliere **Macaluso S.**, il quale ritiene di approvare i verbali nella formulazione di voto espressa nella seduta precedente.

**Il Presidente** pone ai voti la proposta che ottiene il seguente risultato:

**Voti favorevoli: 10**

**Voti contrari. 0**

**n. 1 astenuto (Pavone Luigia).**

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare la proposta;

### **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente tutti i punti della proposta di deliberazione in oggetto;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N.	OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.
Data:	

Su proposta del Presidente del C.C.le



dott. Filippo Sberna

### Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 17-06-2020



Il Capo Area

**Vista** la convocazione del Consiglio Comunale prot. n. 5641 del 18/06/2020, in seduta ordinaria;

**Visti** i verbali nn. 08, 09, 10 e 11 del 04/03/2020;

**Vista** la L. n. 142/1990 così come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

**Visti** l'art. 19 e l'art. 20 della L.R. n' 7/92 come modificato dall'art. 44 della L.R. n. 26/93;

**Visto** il vigente Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Di approvare** i verbali nn. 08, 09, 10 e 11 del 04/03/2020;

**Il Presidente**



**Il Consigliere Anziano**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**Il Capo Area**

\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**

\_\_\_\_\_