

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 del Reg. Data 25/06/2020	Oggetto: Programma triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020 nonché programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 – Adozione.
-----------------------------------	--

L'anno **duemilaventi** giorno **venticinque** del mese di giugno alle ore **18:24** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, a seguito di invito diramato dal Presidente in data **18/06/2020 prot. n. 5641**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria.

Presiede la seduta il Presidente Sig. **Filippo Sberna**.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. **12**:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) PAVONE LUGIA	X		9) COSENTINO EMILIO	X	
2) LA MASTRA FILIPPO	X		10) MANCUSO ALESSANDRA	X	
3) SBERNA FILIPPO	X		11) MACALUSO NUNZIATA	X	
4) PAGANA CARMELA	X		12) MUNI AGATA	X	
5) MACALUSOG. SALVATORE	X				
6) SCHILIRO' SERAFINA	X				
7) GULIZIA MARIA	X				
8) PARLACINO C. SALVATORE	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco, Ass. Giarrizzo F., Ass. Incardona S.**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Gretel Schillaci**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Macaluso S., Pavone L., Mancuso A.**

Il **Presidente**, dott. Sberna F. in apertura, prima di passare alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: “**Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco Annuale 2020, nonché Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2020/2021- Adozione**”, legge la nota del Revisore Contabile, dott. Ferrarello, il quale eccepisce la mancanza del preventivo parere sui punti all'ordine del giorno della seduta Consiliare, precisa inoltre che da un confronto intercorso con lo stesso Revisore è emerso che il parere si riteneva necessario, in particolare con riferimento ai primi due punti oggetto di discussione. Interviene il Consigliere **Cosentino E.**, il quale ritiene di doversi uniformare alle prescrizioni del Revisore Contabile e formula la proposta di rinvio dei due punti all'ordine del giorno. Segue l'intervento del **Sindaco**, prof. Allegra Giovanni, il quale manifesta tutta la sua contrarietà alla proposta di rinvio formulata dal gruppo di minoranza, in quanto la stessa potrebbe causare ulteriori ritardi e danni per l'Ente, in quanto si tratta di atti propedeutici all'approvazione del Bilancio. Alle ore 19,45 entra in aula la Consigliera Pagana C..

Il Presidente pone ai voti la proposta di rinvio della seduta consiliare che ottiene i seguenti risultati:

Voti favorevoli: 3 (Cosentino E., Mancuso A., Muni A.)

Voti contrari: 9

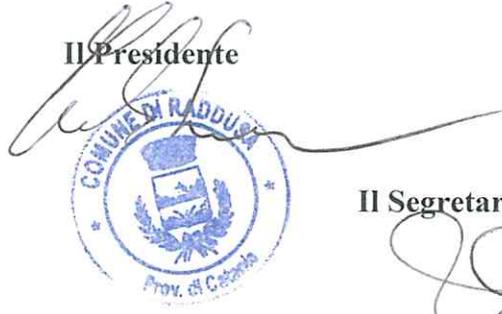
Pertanto il **Presidente** passa alla trattazione del 2° punto all'ordine del giorno.

Segue un alterco in aula, dalla quale conseguono toni molto accesi tra i Consiglieri **Parlacino C.** e **Cosentino E.**. Nell'immediatezza **il Presidente**, allo scopo di ristabilire l'ordine in aula, dispone 5 minuti di sospensione.

Alle 19:19, **il Presidente** rifà l'appello, risultano presenti i Consiglieri: Pavone L., La Mastra F., Sberna F., Pagana C., Macaluso S., Cosentino E., quindi, constatata l'assenza del numero legale, viene disposto il rinvio di un'ora della seduta .

Alle ore 20:22, **il Presidente** rifà l'appello, risultano presenti i Consiglieri: La Mastra Filippo, Sberna Filippo, Pagana C., Parlacino S., Cosentino E., Mancuso A., Muni A. Il **Presidente**, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta, subito dopo il gruppo di minoranza dichiara di voler abbandonare l'aula consiliare, facendo venire meno il numero legale, pertanto **il Presidente** dispone il rinvio della seduta al giorno successivo nel medesimo orario.

Il Presidente



Il Consigliere Anziano



Il Segretario Comunale



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Capo Area

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/'91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune
