

REGIONE SICILIANA – Comune di RADDUSA (Prov. CT)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 35 del Reg.</p> <p>Data 27/07/2022</p>	<p>Oggetto: Comunicazione del Presidente del Consiglio</p>
--	---

L'anno **duemilaventidue** giorno **ventisette** del mese di luglio alle ore **18:30** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune di Raddusa, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data **25/07/2022 prot. n. 9248**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta urgente.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio **Prof. Giovanni Allegra**

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 11 e assente, sebbene invitati, n. 1 come segue:

CONSIGLIERI	Pres	Ass	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1) ALLEGRA GIOVANNI	X		8) CIURCA IRMA	X	
2) RAPISARDA DEBORA	X		9) VIRZI' CONO CRISTIAN		X
3) PAGANA CARMELA	X		10) PIAZZA VANESSA	X	
4) INCARDONA S. MARIA	X		11) ALBERGHINA ALESSANDRO	X	
5) LA MASTRA DANIELE	X		12) RIZZO VINCENZO	X	
6) MACALUSO G. SALVATORE	X				
7) MACALUSO NUNZIATA	X				

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 O. A. EE. LL.) i Signori: ----

Per l'Amministrazione sono presenti: **Sindaco e Assessori Vitanza, Dragone e Cutrona**

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Valentina La Vecchia**

Il Presidente del Consiglio, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Vengono nominati scrutatori i Signori: **Piazza V., Incardona S. e Pagana C.**

Il Presidente del Consiglio chiede al pubblico di uscire perché deve parlare di fatti personali di un dipendente.

Il Vice Presidente Debora Rapisarda interviene per dare lettura dell'art. 5 comma 4 e propone di iniziare il punto in seduta pubblica per poi continuare il dibattito in seduta segreta.

Il Segretario Generale chiede la parola e interviene per comunicare che nel regolamento del funzionamento del Consiglio Comunale, all'art. 5 comma 3, si prevede che gli argomenti da esaminare in seduta segreta (deserta) sono precisati nell'o.d.g.

Il Sindaco interviene dicendo che: "la ratio, come ha spiegato il Segretario Comunale, è una: se in una eventuale discussione di un punto posto all'o.d.g. dovesse sorgere la necessità di trattare di fatti personali, la seduta si trasforma in segreta; ma, da come si evince dalla dichiarazione del Presidente, il punto, secondo le sue intenzioni, avrebbe dovuto essere trattato in modalità segreta a priori. E questo non è contemplato dal Regolamento.

Il Presidente del Consiglio comunica agli astanti che la Vice Presidente del Consiglio Debora Rapisarda ha chiesto copia di documenti agli uffici, esercitando il diritto di accesso, e che dei dipendenti hanno negato l'accesso, dicendo " il Sindaco ci ha obbligato a non dare documenti".

Afferma, ancora, che il Sindaco ha vinto le elezioni, ma il Consiglio è sovrano, e deve avere del personale addetto alla Presidenza del Consiglio e non è detto che sia il personale della segreteria dell'Ente.

La seduta consiliare si chiude alle ore 20:05.

Il Presidente
Prof. Giovanni Allegra



Il Consigliere Anziano
Debora Rapisarda

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Debora Rapisarda.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Valentina La Vecchia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dott.ssa Valentina La Vecchia.

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Publicata all'albo pretorio on-line istituzionale dal _____ al n. _____ senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
rag. Daniela Trovato Monastra

Il Capo Area
geom. Roberto Antonio La Mastra

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

⁽¹⁾ 15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.