



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☐ 095/662060  
FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N 03</b>	<b>Oggetto: PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b>
<b>Data 14/01/2021</b>	

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 20:00.  
La Giunta Municipale si è riunita, ai sensi dell'art. 73 comma 1 e 3 del D.L. 18/2020, in collegamento da remoto mediante sistema che consente l'identificazione a distanza dei partecipanti.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	<b>Allegra Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
2	<b>Macaluso Giuseppe S.</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
3	<b>Gulizia Maria</b>	“		<b>X</b>
4	<b>Occhipinti Giuseppe</b>	“	<b>X</b>	
5	<b>Schilirò Serafina</b>	“		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Gretel Schillaci**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;

• Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile; ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 4 del 14/01/2021 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

### DELIBERA

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

N. 4 del Registro Data 14-01-2021	OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
--------------------------------------	--

Su proposta del Responsabile di P.O.

  
Visto 

## Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

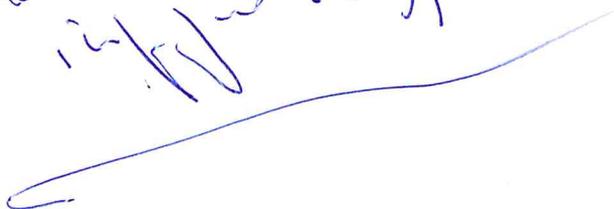
Li 14-01-2021

  
Il Capo Area 

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li, \_\_\_\_\_

*il presente atto  
non comporta  
impegno di spesa*



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Proposta di deliberazione n. 4 del 14-02-2021

## OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 nel testo modificato dalle leggi n. 183/2011 e dalla legge di conversione del D.L. n. 216/2011;

VISTO il tetto di spesa per le assunzioni flessibili fissato dal D.L. n. 90/2014, per come interpretato dalla deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 2/2015, nel tetto della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009 per gli enti locali che hanno rispettato il tetto alla spesa del personale, tetto che lo stesso provvedimento ha fissato a partire dal 2014 nella spesa media del personale del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che l'ente intende utilizzare tale tetto in modo unitario per tutte le forme di assunzioni flessibili, senza operare alcuna distinzione tra le singole forme per come esplicitamente consentito sia dalla Corte Costituzionale sia dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei conti;

ASSUNTA l'indicazione ivi contenuta per cui queste disposizioni valgono come norma di principio per gli enti locali;

CONSIDERATA la necessità di rispettare i vincoli complessivi dettati dalla citata disposizione e, nel contempo, per quanto possibile, di non comprimere l'autonomia dell'amministrazione;

ASSUNTO che non vi sono limiti specifici alla spesa per le assunzioni flessibili nel rispetto del tetto del 100% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009, salva la necessità del rispetto del tetto complessivo alla spesa del personale ed il rispetto dei termini di approvazione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati e della trasmissione delle informazioni sui conti consolidati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, nonché degli altri vincoli dettati dal legislatore alle assunzioni di personale a qualunque titolo;

ASSUNTO che per le assunzioni con contratti flessibili degli assistenti sociali per l'attuazione delle misure di lotta alla povertà possono essere destinate, in aggiunta al tetto della spesa per le assunzioni flessibili, risorse entro la soglia massima del 30% dei trasferimenti dello Stato per l'attuazione di tali iniziative;

ASSUNTO che gli oneri per le assunzioni con contratti flessibili di vigili comprese negli specifici piani approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 113/2018 vanno al di fuori del tetto di spesa per le assunzioni flessibili;

CONSIDERATO che gli oneri per tutte le assunzioni flessibili, ivi comprese quelle finanziate con risorse di altre PA, della Unione Europea e di privati, entrano comunque nella spesa per il personale al fine di determinare il rapporto tra essa e le entrate correnti;

VALUTATA la assoluta necessità di provvedere ad assunzioni flessibili per lo svolgimento delle seguenti attività e relative ai seguenti posti apicali, Istruttore Direttivo Ufficio Tributi, Funzionario Direttivo Ufficio Legale e Contenzioso e Assistente Sociale, non essendoci in servizio personale di categoria D in considerazione del fatto che sono cessati dal servizio dipendenti che occupavano i posti di categoria C e B, e per quanto sopra determina la necessità di nuove assunzioni per la copertura dei posti apicali necessari ed indispensabili per l'attività dell'Ente, anche se in misura ridotta a 18 ore settimanali ed ancora che nei programmi politico amministrativi è indicata come prioritaria la necessità di indire concorsi per coprire i posti di categoria D e che tali necessità sono prioritarie per la gestione dell'Ente;

CONSIDERATO inoltre che tali contratti sono stipulati entro il tetto del 30% della dotazione organica dei dirigenti, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le assunzioni flessibili devono essere limitate solamente alla necessità di fare fronte ad esigenze di carattere straordinario e limitato nel tempo;

ASSUNTO che, sulla base delle previsioni del D.Lgs. n. 81/2015, stante la non applicazione alle PA delle previsioni di cui al D.L. c.d. dignità del 2018, il tetto delle proroghe alle assunzioni flessibili è di 5 nel rispetto della durata massima di 36 mesi (comprensivo anche degli eventuali rinnovi), fatta salva la possibilità di allungamento di tale periodo fino a 48 mesi di cui al CCNL 21 maggio 2018, e che esse comprensive anche dei contratti di somministrazione- non devono superare il 20% del personale in servizio a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di incremento di tale valore di cui al CCNL 21 maggio 2018;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 101/2013, per come interpretato dal Dipartimento della Funzione Pubblica occorre dare priorità alla utilizzazione dei vincitori di selezioni per assunzioni flessibili ancora valide nel rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, nonché alla utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato dello stesso ente, ivi comprese quelle di concorsi banditi a partire dall'anno 2019, e sempre che le graduatorie siano ancora valide sulla base delle previsioni di cui alla normativa in vigore contenuta, nonché alla definizione di intese con altre amministrazioni, evitando comunque la utilizzazione di graduatorie di idonei nell'ambito di concorsi per assunzioni flessibili;

VALUTATA la opportunità di procedere con un documento di programmazione specifica per l'anno 2021, che si aggiunge alla programmazione del fabbisogno e la completa, essendone comunque parte integrante;

DATO ATTO che ci si riserva la possibilità di integrare questa programmazione con eventuali assunzioni ulteriori che si rendessero necessarie per fare fronte ad esigenze che oggi non sono previste, sempre considerando tale documento come parte integrante della programmazione del fabbisogno;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole del responsabile del settore;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile favorevole del responsabile del settore economico-finanziario;

VISTO l'OREL

## **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che nel corso del 2021 si darà corso alle seguenti assunzioni a tempo determinato e parziale, attraverso il ricorso all'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - n. tre categ. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Ufficio Tributi, Funzionario Direttivo Ufficio Legale e Contenzioso e Assistente Sociale, dando atto che trattasi di figure apicali necessarie ed indispensabili per la funzionalità dell'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 e per 18 ore settimanali.
  - Di autorizzare il Responsabile del Settore Personale a dare corso alle relative procedure

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini dell'adeguata pubblicità ed informazione, sarà consultabile on-line attraverso il seguente sito Istituzionale dell'Ente: [www.comuneraddusa.gov.it](http://www.comuneraddusa.gov.it)

Approvato e sottoscritto.  
La seduta si chiude alle ore \_\_\_\_\_

**Il Sindaco**  
(prof. Giovanni Allègra)



**Il Segretario Comunale**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(per 15 - 30 - 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.  
Dalla residenza municipale, li

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

**Il Capo Area**

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Responsabile delle Pubblicazioni

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**