



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>179</u> del Registro	Oggetto: Rideterminazione della Dotazione Organica.
Data <u>05-12-2019</u>	

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di dicembre alle ore 16:30
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Giarrizzo Francesco	V. Sindaco	X	
3	Incardona Simona Maria	Assessore		X
4	Pagana Carmela	"	X	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Schillaci Gretel**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile tecnico-amministrativa;
 - Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi del art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

Vista la proposta di deliberazione n. 96 del 05-12-2019 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;
fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;
con votazione unanime e palese.

Delibera

- 1) Approvare all'unanimità la proposta avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) Dichiarare, con separata votazione all'unanimità, la deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>96</u> del Registro	OGGETTO: Rideterminazione della Dotazione Organica.
Data <u>05-12-2019</u>	

Su proposta del CAPO AREA



Pareri

Ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L.R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li 05-12-2019



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Oggetto : Rideterminazione della Dotazione Organica.

IL CAPO AREA

PREMESSO che:

- l'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 stabilisce che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. “Ogni Amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”;
- l'art.6, comma 4, dello stesso decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 prevede che “ le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n° 449 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- con il DPCM 15 febbraio 2006 sono state definite, all'art.2, le modalità ed i criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche;
- l'art.89 – comma 5 – del D.lgs 267/2000 riconosce agli Enti Locali autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati;

VISTO il Capo I del Titolo IV del D.Lgs. 267/2000, come recepito con la L.R. n. 30/2000, il quale stabilisce i principi relativi all'organizzazione degli uffici e del personale degli EE.LL.;

RICHIAMATE:

- La deliberazione della G.M. n. 8 del 22/01/2008, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Le deliberazioni di G.M. n. 13 del 16/02/2015 e n. 49 del 20/04/2015, nonché la deliberazione di G.M. n. 58 del 10/05/2018, con le quali è stato modificato ed integrato il sopra citato Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 148 del 27/12/2018, con la quale si è proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente;
- La deliberazione di G.M. n. 31 del 28/02/2019, con la quale è stato modificato l'organigramma creando quattro Aree di Posizione Organizzativa;
- La deliberazione di G.M. n. 45 del 27/03/2019, con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale alle Aree;
- La deliberazione di Giunta Municipale n° 147 del 27/12/2018, con la quale è stata approvata la ricognizione annuale per la verifica delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.L.vo n°165/2001, come modificato dell'art.16 della legge n° 183/2011, per l'anno 2015;
- La deliberazione di Giunta Municipale n° 104 del 15/07/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2019/2021 e piano annuale occupazionale 2019, integrata dalla delibera di G.M. 119 del 5/8/2019
- La deliberazione di Giunta Municipale n° 83 del 28/05/2019, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2019/2021, ex art.48 D.L.vo 11.04.2006 n° 198 – approvazione Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- La deliberazione di C.C. n. 23 del 30/05/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio pluriennale 2018/2020;

DATO ATTO che, con le succitate deliberazioni di G. M., sono state istituite le seguenti 4 Aree:

- 1^ Area “Affari Generali, Personale, Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorali, Servizi Socio-Assistenziali, Polizia Municipale, Sport Turismo e Spettacolo, Biblioteca, Cultura.
- 2^ Area “Economico – Finanziaria”.
- 3^ Area “Servizi Tecnici del Territorio - SUAP”.

- 4^ Area “Tributi Riscossione, CED”.

RICHIAMATO, l’art. 3 della legge 68 del 12 marzo 1999, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, che vincola i datori di lavoro pubblici e privati con più di 50 dipendenti ad avere alle proprie dipendenze una quota di soggetti appartenenti alla categoria dei disabili pari al 7% dei lavoratori occupati;

VERIFICATO che l’Ente, ai sensi dell’art. 9, comma 6 della Legge n. 68/1999, alla data di adozione del presente atto ha tutti i posti coperti, pari al 7% dei lavoratori occupati;

CONSIDERATO che, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 42 del 20/03/2019, si è proceduto alla stabilizzazione di n. 44 dipendenti “precari” con contratto a tempo determinato, di cui n. 12 di cat. “C” e n. 32 di cat. “B”, a seguito della quale si rende necessario ed indispensabile rideterminare la dotazione organica con l’assegnazione di nuove mansioni ove opportuno ed utile;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre trasformare e conseguentemente sopprimere i seguenti posti, come segue:

- Trasformare n° 1 posto di “Istruttore Amministrativo” cat. “C”, già esistente, in n°. 1 posto di “Istruttore Contabile”, cat. “C” per le esigenze funzionali della 2^ Area “Economica-Finanziaria”, al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale della dipendente a tempo indeterminato sig.ra Cunsolo Maria Rosaria;
- Trasformare n° 2 posti di “Istruttore Amministrativo”, cat. “C”, già esistenti, in n°. 2 posti di “Istruttore Tecnico Geometra”, cat. “C”, per le esigenze funzionali della 3^ Area “Servizi Tecnici del Territorio”, al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato sigg.ri Cicero Antonino e La Mastra Roberto Antonio;
- Trasformare n° 2 posti di “Istruttore Amministrativo”, cat. “C”, già esistenti, in n° 2 posti di “Agente di Polizia Municipale”, cat. “C”, per le esigenze funzionali della 1^ Area di cui fa parte l’Ufficio di Polizia Municipale”, al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato sigg.ri Sirna Aldo e Bruno Pietro;
- Trasformare n° 1 posto di “Istruttore Amministrativo” categoria “C”, già esistente, in n. 1 posto di “Responsabile CED , Categoria “C”, al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale del dipendente a tempo indeterminato sig. Carastro Giosuè;

DATO ATTO che la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell’art. 1, commi dal 557 al 557 quater della Legge n. 296/2006;

ACCERTATO che, dalla presente modifica alla dotazione organica dell’Ente non scaturisce una maggiore spesa, in quanto n. 6 posti di categoria “C” vengono trasformati ad invarianza di spesa;

DATO ATTO che la dotazione organica dell’Ente alla data del 02/09/2019 ammonta a n. 72 dipendenti nelle diverse categorie,:

n. 22 a tempo pieno

n. 44 a 24 ore settimanali

n. 2 a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali art. 110 TUEL ;

CHE, pertanto, la dotazione organica complessiva dell’Ente, compresa la trasformazione e l’istituzione dei nuovi 6 posti di categoria D di cui sopra, si intende confermare nella misura di n. 72 come da prospetti “A” e “C” allegati alla presente deliberazione;

VISTO il C.C.N.L. del 31/03/1999 nel quale sono esemplificate le declaratorie ascritte a ciascuna categoria indicata, nonché il C.C.N.L. del 21/05/2018;

ACCERTATO che la presente rideterminazione della Dotazione Organica non comporta un aumento della spesa complessiva del personale ed inoltre rispetta il principio di efficienza, ottimizzazione, economicità e razionalizzazione delle risorse umane;

VISTO il C.C.N.L. del personale degli enti locali del 31/03/1999 e del 21/05/2018;
VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
VISTO lo Statuto Comunale;

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta.

PROPONE

- 1) Rideterminare la nuova dotazione organica dell'Ente come da allegati "A", "B", "C", "D" che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di trasformare e conseguentemente sopprimere i seguenti posti, come segue:
 - Trasformare n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. "C", già esistente, in n°. 1 posto di "Istruttore Contabile", cat. "C" per le esigenze funzionali della 2^ Area "Economica-Finanziaria", al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale della dipendente a tempo indeterminato sig.ra Cunsolo Maria Rosaria;
 - Trasformare n° 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. "C", già esistenti, in n°. 2 posti di "Istruttore Tecnico Geometra", cat. "C", per le esigenze funzionali della 3^ Area "Servizi Tecnici del Territorio", al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato sigg.ri Cicero Antonino e La Mastra Roberto Antonio;
 - Trasformare n° 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. "C", già esistenti, in n° 2 posti di "Agente di Polizia Municipale", cat. "C", per le esigenze funzionali della 1^ Area di cui fa parte l'Ufficio di Polizia Municipale", al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale dei dipendenti a tempo indeterminato sigg.ri Sirna Aldo e Bruno Pietro;
 - Trasformare n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo" categoria "C", già esistente, in n. 1 posto di "Responsabile CED , Categoria "C", al fine di procedere in modo permanente alla trasformazione del profilo professionale del dipendente a tempo indeterminato sig. Carastro Giosuè;
- 3) Prendere atto che a seguito di quanto sopra disposto n. 6 posti di categoria "C" Istruttore Amministrativo, come sopra trasformati, devono intendersi soppressi.
- 4) Demandare ad un successivo atto deliberativo l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzato ad assicurare il migliore funzionamento dei servizi.
- 5) Dare atto che i posti vacanti scaturenti dalla nuova dotazione organica verranno coperti attraverso procedure di selezione da definire contestualmente all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e che nelle more di definire quanto segnato. Ci si avvarrà di figure assunte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000
- 6) Dare atto che, dalla presente modifica alla dotazione organica dell'Ente non scaturisce una maggiore spesa, in quanto n. 6 posti di categoria "C" vengono trasformati ad invarianza di spesa;
- 7) Dare atto, in conseguenza di quanto sopra disposto, di integrare il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi di cui alla deliberazione di G.M. n. 8/2008 e successive deliberazioni di G.M. con gli allegati "A", "B", "C", "D" prima approvati, quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
- 8) Stabilire che il Responsabile dell'Ufficio Personale può trasferire, per sopravvenute esigenze di ufficio e di servizio, e anche per disposizione del Sindaco, il personale da un'area all'altra.
- 9) Trasmettere copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 ed ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 267/2000, come modificati dall'art. 2, comma 18, lett. "a" del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, alle OO.SS.
- 10) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI RADDUSA

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

ALLEGATO "A"

QUALIFICA	CAT. INIZIALE	IN SERVIZIO	VACANTE	A REGIME
Funz. Direttivo ufficio legale contenzioso (Vice Segretario)	D3	-	1	1
Funz. Direttivo Tecnico	D3	-	1	1
Istr. Direttivo Amministrativo Staff Sindaco	D	-	1	1
Istr. Direttivo Contabile	D	-	1	1
Istr. Direttivo Ufficio Tributi	D	-	1	1
Istr. Direttivo Ass. Sociale - Psicologo	D	-	1	1
Istr. Direttivo Tecnico	D	-	1	1
TOTALE			7	7

QUALIFICA	CAT. INIZIALE	IN SERVIZIO	VACANTE	A REGIME
Istr. Contabile	C	3	-	3
Istr. Amministrativo di segreteria	C	2	-	2
Istr. Amministrativo Servizi Demografici	C	2	-	2
Istr. Amministrativo Servizi Sociali	C	1	-	1
Istr. Amministrativo CED	C	1	-	1
Istr. Amministrativo Tributi	C	1	-	1
Istr. Tecnico Geometra	C	3	-	3
Istr. Di Vigilanza	C	2	-	2
TOTALE		15		15

QUALIFICA	CAT. INIZIALE	IN SERVIZIO	VACANTE	A REGIME
Esecutore Amministrativo Segreteria	B	3	-	3
Esecutore Amministrativo Segreteria Sindaco	B	1	-	1
Esecutore Amministrativo Protocollo	B	3	-	3
Esecutore Amministrativo Contenzioso	B	1	-	1

Esecutore Amministrativo Biblioteca	B	1	-	1
Esecutore Amministrativo Ragioneria	B	2	-	2
Esecutore Amministrativo Tributi	B	5	-	5
Esecutore Amministrativo Ausiliari del Traffico	B	3	-	3
Esecutore Amministrativo Ufficio Tecnico	B	4	-	4
Esecutore Amministrativo Archivio	B	2	-	2
Addetto Cimitero	B	4	-	4
Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	B	5	-	5
Esecutore Amministrativo Servizi Demografici	B	2	-	2
Messo Notificatore	B	1	-	1
Esecutore Isola Ecologica	B	1	-	1
Esecutore (operatore telefonico)	B	4	-	1
Autista	B	1	-	1
Autista Messo Notificatore	B	1	-	1
Esecutore Addetto Muratore	B	1	-	1
Esecutore Fontaniere	B	1	-	1
Esecutore Eletttricista - Fontaniere	B	1	-	1
Giardiniere	B	2	-	2
TOTALE		49		49

1° Area "Affari Generali - Servizi Demografici, Elettorali - Socio
Assistenziali"

- 1) Servizi generali, affari generali, contenzioso;
- 2) Deposito atti notifiche ed albo;
- 3) Gestioni delibere Giunta Municipale, Consiglio Comunale e Determinazioni Dirigenziali;
- 4) Gestione contenzioso e procedure disciplinari;
- 5) Attività contrattuali;
- 6) Protocollo, archivio corrente e archivio storico;
- 7) Servizi informazione ai cittadini;
- 8) Sport;
- 9) Politiche giovanili;
- 10) Turismo;
- 11) Spettacolo;
- 12) Cultura;
- 13) Biblioteca.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio Anagrafe

- 1) Residenti;
- 2) Aire;
- 3) Stranieri;
- 4) Censimenti, toponomastica e statistica;

Ufficio Stato Civile

- 1) Atti di nascita, adozioni, cambio o aggiunta cognome e nome;
- 2) Cittadinanza, certificati di morte, cremazione e atti di morte;
- 3) Certificati di matrimonio e celebrazioni matrimoniali;
- 4) Leva, ufficio statistica e documentazione per il rilascio passaporti;

Ufficio Elettorale

- 1) Rilascio carte di identità, liste elettorali, certificati elettorali e diritti politici;
- 2) Aggiornamento albo giudici popolari, aggiornamento albo presidenti di seggio e aggiornamento albo scrutatori;

SERVIZI SOCIALI

- 1) Servizi di prevenzione e riabilitazione;

- 2) Struttura residenziale e di ricovero per anziani;
- 3) Assistenza, beneficenza, segretariato sociale e servizi diversi alla persona;
- 4) Volontariato;
- 5) Servizi sanitari territoriali;
- 6) Scuola materna;
- 7) Istruzione elementare;
- 8) Istruzione media;
- 9) Istruzione superiore;
- 10) Assistenza scolastica, refezione ed altri servizi;
- 11) Diritto allo studio e trasporti pubblici;
- 12) Formazione professionale.

2° Area “Economico - Finanziaria”

- 1) Gestione economico - finanziaria;
- 2) Programmazione economico-finanziaria;
- 3) Predisposizione e gestione del Bilancio di previsione;
- 4) Predisposizione del Rendiconto di Gestione;
- 5) Controllo di gestione;
- 6) Mutui e prestiti;
- 7) Servizio economato, patrimonio mobiliare e immobiliare;
- 8) Gestione inventari;
- 9) Gestione beni patrimoniali;
- 10) Gestione contabile del personale.

3° Area “Servizi Tecnici del Territorio e SUAP”

- 1) Lavori pubblici;
- 2) Verde pubblico;
- 3) Contratti;
- 4) Espropri;
- 5) Protezione Civile;
- 6) Autoparco;
- 7) Ecologia;
- 8) Urbanistica;
- 9) Edilizia privata;
- 10) Abusivismo edilizio;
- 11) Sanatoria edilizia;
- 12) Manutenzione beni patrimoniali;
- 13) Gestione acquedotto;
- 14) Viabilità;
- 15) Patrimonio immobiliare;
- 16) Manutenzione e gestione del cimitero;

- 17) Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- 18) Finanziamenti comunitari ed europei.

4° Area “Tributi - Riscossione - CED”

- 1) Elaborazione Ruoli Tributi e riscossione;
- 2) Ufficio acquedotto;
- 3) Centro Elaborazione Dati;
- 4) Ufficio recupero crediti tributari.

STAFF DEL SINDACO

- 1) Assistenza Organi Istituzionali, Servizi di rappresentanza e coordinamento;
- 2) Organizzazione eventi e relazione con i Mass-Media;
- 3) Personale;

POLIZIA MUNICIPALE

- 1) Viabilità;
- 2) Vigilanza ed accertamenti;
- 3) Igiene veterinaria;
- 4) Anagrafe canina;
- 5) Circolazione stradale;
- 6) Ordine e sicurezza pubblica;
- 7) Polizia commerciale;
- 8) Vigilanza fiere e mercati, industria, artigianato, commercio, agricoltura e altri servizi produttivi;
- 9) Servizi relativi al commercio.

2^ Area "Economico-Finanziaria"

- 1) Gestione economico-finanziaria.
- 2) Programmazione economico- finanziaria.
- 3) Predisposizione e gestione del Bilancio di previsione.
- 4) Predisposizione del Rendiconto di gestione.
- 5) Controllo di gestione.
- 6) Mutui e prestiti.
- 7) Servizio economato, patrimonio mobiliare e immobiliare.
- 8) Gestione inventari.
- 9) Gestione beni patrimoniali.
- 10) Gestione contabile del personale.

3^ Area "Servizi Tecnici del Territorio e SUAP"

Lavori pubblici
Verde pubblico
Contratti
Espropri
Protezione civile
Autoparco
Ecologia
Urbanistica
Edilizia privata
Abusivismo edilizio
Sanatoria
Manutenzione
Acquedotto
Viabilità
Patrimonio immobiliare

Manutenzione cimitero
SUAP
Finanziamenti comunitari ed europei

4^ Area Tributi-Riscossione-CED-

Tributi e Riscossione
Ufficio acquedotto
C.E.D.

COMUNE DI RADDUSA

PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA A TEMPO INDETERMINATO

ALLEGATO "C"

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N.	NOME
D3	Funz. Direttivo ufficio legale contenzioso (Vice Segretario)	1	
D3	Funz. Direttivo Tecnico	1	
TOTALE	Funzionari Direttivi	2	
D	Istr. Direttivo Amministrativo Staff Sindaco	1	
D	Istr. Direttivo Contabile	1	
D	Istr. Direttivo Ufficio Tributi	1	
D	Istr. Direttivo Ass. Sociale - Psicologo	1	
D	Istr. Direttivo Tecnico	1	
TOTALE	Istruttori Direttivi	5	
TOTALE	Categoria D	7	
C	Istruttore Contabile	1	MAROTTA GIUSEPPA
C	Istruttore Contabile	1	CUNSOLO MARIA ROSARIA
C	Istruttore Contabile	1	PAVONE ROSALIA
TOTALE	Istruttori contabili	3	
C	Istruttore Amministrativo Segreteria	1	CUNSOLO GIUSEPPE
C	Istruttore Amministrativo Segreteria	1	TROVATO MONASTRA DANIELA
C	Istruttore Amministrativo Servizi Demografici	1	LO MONACO MARIELLA
C	Istruttore Amministrativo Servizi Demografici	1	LAURIA SALVATORE
C	Istruttore Amministrativo Servizi Sociali	1	IANNELLO MICHELINA
C	Istruttore Amministrativo C.E.D.	1	CARASTRO GIOSUE'
TOTALE	Istruttori Amministrativi	6	
C	Istruttore Tributi	1	CALCAGNO ROSARIA
TOTALE	Istruttori Tributi	1	
C	Istruttore Tecnico Geometra	1	CARDACI EZIO NUNZIO
C	Istruttore Tecnico Geometra	1	CICERO ANTONINO
C	Istruttore Tecnico Geometra	1	LA MASTRA ROBERTO ANTONIO
TOTALE	Istruttori Tecnici	3	
C	Istruttore di Vigilanza	1	BRUNO PIETRO
C	Istruttore di Vigilanza	1	SIRNA ALDO
TOTALE	Istruttori di Vigilanza	2	

TOTALE	Categoria C	15	
--------	-------------	----	--

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N.	NOME
B	Esecutore Amministrativo Segreteria	1	GIGLIUTO MARIA PIA
B	Esecutore Amministrativo Segreteria	1	SANFILIPPO FRANCESCA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Segreteria	2	
B	Esecutore Amministrativo Segreteria Sindaco	1	CARDACI IRENE DANIELA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Segreteria Sindaco	1	
B	Esecutore Amministrativo Protocollo	1	ACI ORAZIO ARISTIDE
B	Esecutore Amministrativo Protocollo	1	LAURIA DANIELA
B	Esecutore Amministrativo Protocollo	1	OCCHIO GIUSEPPA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Segreteria Protocollo	3	
B	Esecutore Amministrativo Sport T. e Spettacolo	1	CONTI SILVIA
TOTALE	Esecutori Sport Turismo e Spettacolo	1	
B	Esecutore Amministrativo Contenzioso	1	PIAZZA NUCCIA SEBASTIANA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Contenzioso	1	
B	Esecutore Amministrativo Biblioteca	1	DI LEONFORTE ANNA FILIPPA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Biblioteca	1	
B	Esecutore Amministrativo Ragioneria	1	CAPRA MARIA RITA
B	Esecutore Amministrativo Ragioneria	1	GIANGRASSO GRAZIA SOFIA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Ragioneria	2	
B	Esecutore Amministrativo Tributi	1	TESTA ROSALBA
B	Esecutore Amministrativo Tributi	1	VIRZI' LETIZIA
B	Esecutore Amministrativo Tributi	1	CIURCA CARLO
B	Esecutore Amministrativo Tributi	1	INCOGNITO MARIA GRAZIA
B	Esecutore Amministrativo Tributi	1	MESTI FILIPPA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Tributi	5	
B	Esecutore Amministrativo Ausiliari del Traffico	1	CICERO GRAZIA
B	Esecutore Amministrativo Ausiliari del Traffico	1	BORBONE GRAZIA
B	Esecutore Amministrativo Ausiliari del Traffico	1	MESTI GIUSEPPA
TOTALE	Esecutori Amministrativi Ausiliari del Traffico	3	
B	Esecutore Amministrativo Ufficio Tecnico	1	GALVAGNO GIUSEPPA
B	Esecutore Amministrativo Ufficio Tecnico	1	TRIPOLI STELLA
B	Esecutore Amministrativo Ufficio Tecnico	1	SCORNAVACCHE MARIO
B	Esecutore Amministrativo Ufficio Tecnico	1	VIZI CALOGERO
TOTALE	Esecutori Amministrativi Ufficio Tecnico	4	
B	Esecutore Amministrativo Archivio	1	DI PAOLA GIUSEPPA
B	Esecutore Amministrativo Archivio	1	RINDONE VINCENZA
B	Esecutore Amministrativo Archivio	1	LAURIA CARMELA

TOTALE	Esecutori Amministrativi Archivio	3	
B	Addetto Cimitero	1	SUDANO MICHELANGELO
B	Addetto Cimitero	1	MOLINARO ROSALBA
B	Addetto Cimitero	1	BOMMACI GIUSEPPA
TOTALE	Addetti Cimitero	3	
B	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	1	FAVAZZA ILLUMINATA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	1	BORBONE ANTONINA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	1	RUSSO CARMELA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	1	SANSONE MARIANNA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	1	PALACINO CONCETTA
TOTALE	Esecutore Amministrativo Servizi Sociali	5	
B	Esecutore Amministrativo Servizi Demografici	1	RINDONE GRAZIA GIUSEPPA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Demografici	1	INCOGNITO CARMELA CONCETTA
B	Esecutore Amministrativo Servizi Demografici	1	SPINA MARIA
TOTALE	Esecutore Amministrativo Servizi Demografici	3	
B	Messo Notificatore	1	PELLEGRINO SANTO
TOTALE	Messi Notificatori	1	
B	Esecutore Isola Ecologica	1	PARASOLE GASPHERE
TOTALE	Esecutori Isola Ecologica	1	
B	Esecutore (operatore telefonico)	1	CAPONETTI ROSA
B	Esecutore (operatore telefonico)	1	ACQUINO FILIPPA
B	Esecutore (operatore telefonico)	1	BRUGLIERA MARIA CONCETTA
B	Esecutore (operatore telefonico)	1	SCHILIRÒ MARIA
TOTALE	Esecutori (operatori telefonici)	4	
B	Autista	1	RIZZO FRANCESCO
B	Autista Messo Notificatore	1	PONZIO GIUSEPPE
TOTALE	Autisti	2	
B	Esecutore Addetto Muratore	1	CIGNA GIACOMO
TOTALE	Esecutori Addetti Muratori	1	
B	Elettricista – Fontaniere	1	DI BENEDETTO PIERO
TOTALE	Elettricisti – Fontanieri	1	
B	Fontaniere	1	MANCUSO FILIPPO
TOTALE	Fontanieri	1	
B	Giardiniere	1	BRUGLIERA IGNAZIO
B	Giardiniere	1	SIMONTE GIUSEPPE
TOTALE	Giardinieri	2	
TOTALE	Categoria B	51	

Dati riepilogativi rideterminazione dotazione organica:

- Dipendenti attualmente in servizio N. 65
a 36 ore n. 21
a 24 ore n. 44
- Posti da coprire N. 7
- Totale Dotazione Organica dell'ente nelle diverse categorie N. 72

Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini dell'adeguata pubblicità ed informazione, sarà consultabile on-line attraverso il seguente sito Istituzionale dell'Ente:
www.comuneraddusa.gov.it

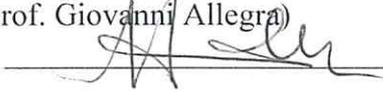


Il Capo Area "Aff.ri Amm.vi"
 Giuseppe Cunsolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Cunsolo", written over the typed name.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(Prof. Giovanni Allegra)



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)



RELATA DI PUBBLICAZIONE
(per 15 – 30 – 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni
(Daniela Trovato Monastra)

Il Capo Area
(Giuseppe Cunsolo)

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 05-10-2019

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li 05-10-2019



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Gretel Schillaci)



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune