



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/665982

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>31</u> Data <u>02-08-21</u>	OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PART-TIME.
--------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno DUE del mese di AGOSTO alle ore 15:20 nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Allegra Giovanni	Sindaco	X	
2	Macaluso Giuseppe S.	Vice Sindaco	X	
3	Schiliro' Serafina	Assessore		X
4	Gulizia Maria	"		X
5	Occhipinti Giuseppe	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Carmelo Cunsolo**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. **36** del 30.07.2021 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi; fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto; con votazione unanime e palese

delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI RADDUSA	
PROT. N. 8661	
Data 30-07-2021	
E	I

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

N. 36 Data: 30/07/2021	OGGETTO:. ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PART-TIME.
---	--

Su proposta del



Il Sindaco
Prof. Giovanni Allegra

Pareri

ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

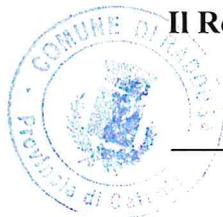
Li _____



Il Capo Area

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 36 del 30-07-2024

OGGETTO : ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PART-TIME.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la nota del Segretario Comunale, nella quale vengono sintetizzati i diversi incontri intercorsi con i responsabili di Posizione Organizzativa tendenti ad avviare un percorso condiviso tra gli uffici, affinché venga standardizzato un metodo di lavoro e verifica utile alla normalizzazione delle procedure della redazione dei bilanci;

Premesso che, a seguito del collocamento in quiescenza di vari dipendenti full-time a causa di pensionamenti ordinari e quota 100, molti uffici sono rimasti carenti di personale a tempo pieno;

Preso atto che in organico vi è il 70% di dipendenti con contratto part-time a 24 ore settimanali, e tra essi vi sono accertate professionalità, tali da ricoprire ruoli chiave nel nostro Ente e garantire la continuità dell'azione amministrativa e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, quali rilanciare l'efficienza dei processi amministrativi, dedicando particolare attenzione all'utilizzo razionale delle risorse, cercando un continuo miglioramento dei servizi erogati;

Viste, le note a firma dei responsabili di PP.OO. nelle quali si richiede la possibilità di potere usufruire di un budget di ore lavorative integrative rispetto a quelle ordinarie, per la migliore organizzazione degli uffici interessati a questa progettualità;

Dato atto che, nell'ottica di sopperire a dette esigenze e garantire il raggiungimento delle finalità prefisse, è intento dell'Amministrazione Comunale condividere l'aumento delle ore del personale part-time dipendente, inquadrato nelle diverse categorie "B" e "C", per un massimo di 14 dipendenti su 44, appartenenti ad entrambe le categorie, corrispondente al 31,82% dei lavoratori con contratto part-time;

Tenuto conto che i parametri economici, previsti dalla normativa vigente per il costo del personale, consentono una limitata possibilità di incremento delle ore al personale part-time, limitazione che impone una scelta selettiva per l'incremento delle ore del suddetto personale, secondo la logica dell'effettiva necessità dei vari uffici;

Tenuto conto che il provvedimento in questione non determina una spesa strutturale, ma finalizzata alle esigenze organizzative del momento ed il miglioramento dei servizi;

Visto il monte ore da integrare, secondo le richieste, per l'anno in corso, sono le seguenti:

FABBISOGNO ORE DA INCREMENTARE PERIODO AGOSTO-DICEMBRE 2021		
AREA	ORE	ORE
	CAT. B	CAT. C
AMMINISTRATIVA	614	1.023
FINANZIARIA	384	264
TECNICA	341	285
TRIBUTI	---	341
SERVIZI SOCIALI E DEM.		527

Atteso che i dipendenti beneficiari saranno individuati dai Responsabili di Posizione Organizzativa, nel rispetto di quanto riportato nella suindicata tabella, per un totale di n. 14 dipendenti, di cui 5 di cat. B e 9 di cat. C, con un incremento minimo di 6 ore ed un massimo di 11 ore lavorative;

Preso atto che la somma occorrente per far fronte all'aumento delle ore trova copertura finanziaria ai capitoli propri del bilancio 2021, e corrispondente complessivamente, in via approssimativa, ad € 66.847,16;

Vista la nota del Responsabile dell'Area Finanziaria, che attesta che la maggiore spesa non altera gli equilibri di bilancio;

Visto il verbale n.5 del 2/8/21 del Revisore Unico;

Ritenuto opportuno e necessario di provvedere in merito;

PROPONE

Di dare atto che il monte ore necessario al fabbisogno dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e per una efficiente azione amministrativa è il seguente:

FABBISOGNO ORE DA INCREMENTARE PERIODO AGOSTO-DICEMBRE 2021		
AREA	ORE	ORE
	CAT. B	CAT. C
AMMINISTRATIVA	614	1.023
FINANZIARIA	384	264
TECNICA	341	285
TRIBUTI	-----	341
SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI	-----	527

Dare atto che la somma necessaria per l'aumento delle ore al suddetto personale corrisponde approssimativamente ad € 66.847,16 e trova copertura finanziaria ai Capitoli propri del bilancio 2021;

Di dare mandato a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa di porre in essere tutti gli atti consequenziali diretti all'integrazione delle ore al personale dipendente part-time individuato;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti sindacali;

Di dare atto che la presente deliberazione sarà consultabile on-line sul sito, istituzionale dell'Ente.

Approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof. Giovanni Allegra



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Cunsolo



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Publicata sul sito web istituzionale dal _____ al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla residenza municipale, li

Il Capo Area

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Capo Area

certifica

Che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio per quindici ⁽¹⁾ giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario del Comune

15 gg per quelle ordinarie; 30 gg. per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.