



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 82001950870  
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

|               |                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| N. 19         | Oggetto: Modifica delibera di G. M. n. 148 del 17/10/2019. |
| Data 04-02-20 |                                                            |

L'anno duemilaventi, il giorno ~~QUATTRO~~ del mese di ~~FEBBRAIO~~..... alle ore 19:30  
Nella sala della Giunta Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la  
Giunta Municipale.

**All'appello risultano:**

| N. | Cognome e nome      | Qualifica | Presente | Assente |
|----|---------------------|-----------|----------|---------|
| 1  | Allegra Giovanni    | Sindaco   | X        |         |
| 2  | Giarrizzo Francesco | Assessore | X        |         |
| 3  | Pagana Carmella     | "         |          | X       |
| 4  | Incardona Simona M. | "         | X        |         |

Partecipa il Segretario Generale **Dott. ssa Schillaci Gretel**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### La Giunta Municipale

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 08/08/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23/12/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnico-amministrativa;
- Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi del art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, come recepito dalla L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole;

Vista la proposta di deliberazione n. 14 del 31-01-2020 ed il cui oggetto è trascritto al documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; Ribadito che la proposta è munita dei pareri prescritti dalle succitate leggi;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime e palese

### delibera

- 1) **Approvare** la proposta di cui in premessa ed avente l'oggetto ivi indicato.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/6629821

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

|                                                       |                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>N. del Registro</b><br>14<br><b>Data:</b> 31-01-20 | <b>Oggetto:</b> Modifica delibera di G. M. n. 148 del 17/10/2019. |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Su proposta del Sindaco

**Visto**  


**Pareri**

**ai sensi del decreto Legislativo n. 267/2000 – come recepito dalla L. R. n. 30/2000**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

**Il Capo Area**  


Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole.

Li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Oggetto: Modifica delibera di G. M. n. 148 del 17/10/2019.

### **Il Sindaco**

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 148 del 17/10/2019, avente ad oggetto “Modifica delibera di G.M. n. 31 del 28/02/2019 relativo alla modifica dell’art. 8 del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;

**Ritenuto** necessario:

- Rivedere l’organizzazione della struttura e dell’articolazione di determinati servizi, al fine di rendere i medesimi più efficienti e funzionali;
- Avviare un processo di riorganizzazione, al fine di adeguare le strutture con l’obiettivo prioritario di migliorare l’efficienza dell’azione amministrativa e della sua capacità di orientamento ai bisogni dei cittadini;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, in merito l’adozione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 31 del 25/09/2007, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l’ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Visti** l’OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra,

### **propone alla Giunta Comunale**

- **Di modificare** l’art. 8 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 08 del 22/01/2008 e s.m.i., riscrivendolo come c.s.:

#### comma 1

“Sono istituite, ai sensi dell’art. 8 del CCNL del 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, le seguenti aree di posizione organizzativa:

- Area I – Affari Generali, Personale, Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorali -
- Area II – Economico-Finanziaria;
- Area III – Servizi Tecnici del Territorio - SUAP
- Area IV – Tributi Riscossione, Centro Elaborazione Dati (CED)
- Area V – Servizi Socio-Assistenziali - Sport Turismo Spettacolo – Biblioteca - Cultura

1. Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente provvedimento cessa di avere efficacia ogni altro precedente provvedimento in materia di organizzazione del personale confliggente con quanto nello stesso stabilito;
2. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U.

Approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
Prof. Giovanni Allegra



**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Schillaci Gretel



RELATA DI PUBBLICAZIONE  
(per 15 30 60 gg.)

Pubblicata sul sito web istituzionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
senza opposizione e reclami.

Dalla residenza municipale, li

**Il Capo Area**

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
Trovato Monastra Daniela

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale e del Capo Area

**certifica**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per quindici <sup>(1)</sup> giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (art. 12, co. 2, L. R. n. 44/91);
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (art. 12, c. 1, L. R. n. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Funzionario del Comune**