



COMUNE DI RADDUSA

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870

(Provincia di Catania)

C.C.P. 15897952
Servizio di Tesoreria

AREA N. 4 " SERVIZI DEMOGRAFICI "

DETERMINAZIONE N. 05 DEL 04/01/2013

REGISTRO GENERALE N. 06 DEL 09 GEN. 2013

OGGETTO: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013. - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO.

IL CAPO AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

CONSIDERATO che con decreto del Presidente della Repubblica n. 226 in data 22.12.2012, pubblicato nella G.U. n. 299 del 24.12.2012 sono stati convocati i comizi elettorali per il 24 e 25 Febbraio 2013 per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

ATTESA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei compiti allo stesso assegnati dalla legge e di autorizzare il personale facente parte dell'ufficio ad espletare lavoro straordinario;

VISTO l'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.1.1993 convertito con legge n. 68 del 19.3.1993, il quale prescrive che in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni di legge, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili intercorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

VISTO l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione siciliana

DETERMINA

1- Costituire l'ufficio elettorale comunale, del quale fanno parte i dipendenti di cui all'Allegato A, che fa parte integrante della presente determinazione, per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

2- Autorizzare il predetto personale ad effettuare lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.1.1993, convertito con legge n. 68 del 19.3.1993, per il periodo intercorrente dal 2.1.2013 al 26.3.2013 nei limiti delle ore autorizzate e con le mansioni di cui all'Allegato A che fa parte integrante della presente determinazione, per assicurare tutti gli adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

3- Dare atto che l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario può variare con ordine di servizio del Capo Area e che in caso di parziale finanziamento delle spese sostenute dal comune per il pagamento del lavoro straordinario, il personale sarà compensato con giornate di recupero per le ore non liquidate.

4- La spesa presunta di €. 10.500,00 comprensiva di oneri riflessi, viene impegnata al Cap. 5010 intervento 4000005 del redigendo bilancio esercizio 2013;

5- Provvedere con successivi atti deliberativi alla liquidazione mensile o complessiva del lavoro straordinario effettivamente svolto da ciascun dipendente entro i limiti autorizzati.

5 - DI DARE ATTO CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.



IL CAPO AREA
DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

D.s.s. Lidia Cappello

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
PER LA COPERTURA DELLA SPESA ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Addi 08-01-2013



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente
determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 09 GEN. 2013 per 15
gg. consecutivi.

Addi 25 GEN. 2013

IL MESSO COMUNALE
Santo Pellegrino

Santo Pellegrino

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL CAPOZIERA

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____			MANSIONI		
DIPENDENTI	UFFICIO E CATEGORIA	ORE AUTORIZZATE MESE			
		GEN	FEB	MAR	
1 CAPPELLO LIDIA	SERV. SOC. E DEM	10	30		Capo Area Serv. soc. e dem. Direzione e coordinamento
2 BRUGLIERA GIOVANNI	SERV. DEMOGR.	60	70	40	Respons. Ufficio elettorale
3 RINDONE GRAZIA GIUSEPPA	SERV. DEMOGR.	10	30		Compiti di istituto, dattilografia cartoline avviso, dupl. Tess. elett.
4 LO MONACO MARIELLA	SERV. DEMOGR.	10	30		Compiti di istituto, dattilografia cartoline avviso, dupl. Tess. elett.
5 SPINA MARIA	SERV. DEMOGR.	10	30		Compiti di istituto, dattilografia cartoline avviso, dupl. Tess. elett.
6 INCOGNITO MARIA GRAZIA	SERV. SOCIALI		10		Compiti di istituto, dattilografia cartoline avviso, dupl. Tess. elett.
7 PELLEGRINO SANTO	MESSO		15		Notifiche, trasporto plichi. A disposiz. ufficio elettorale
8 PONZIO GIUSEPPE	MESSO		20		Notifiche, trasporto plichi. A disposiz. ufficio elettorale
9 MANCUSO FILIPPO	UFF. TECNICO		40		Mont. e smont. seggi e tab elett. Aff. manifesti. Rimoz. manifesti abisivi
10 MESTI GIOACCHINO	UFF. TECNICO		40		Mont. e smont. seggi e tab elett. Aff. manifesti. Rimoz. manifesti abisivi
11 BRUGLIERA IGNAZIO	UFF. TECNICO		40		Mont. e smont. seggi e tab elett. Aff. manifesti. Rimoz. manifesti abisivi
12 DI BENEDETTO PIETRO	UFF. TECNICO		30		Elettricista
13 SIRNA ALDO	VIGILE URBANO		30		Viabilità, traffico. Trasporto plichi. Com. elett. Vigilianza schede e plichi
14 BRUNO PIETRO	VIGILE URBANO		30		Viabilità, traffico. Trasporto plichi. Com. elett. Vigilianza schede e plichi
15 CUNSOLO MARIA	ECONOMO		10		Rendiconti, acquisti materiali



Deffelle