



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870
Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 22/03/2016

REGISTRO GENERALE N. 48 DEL 01/04/2016

OGGETTO: Impegno di spesa fornitura n. 50 badges a striscia magnetica per la rilevazione automatica delle presenze del personale. Codice CIG: Z7A191CB8B

Il Capo Area

Considerato che la rilevazione automatica delle presenze del personale avviene mediante dei badges a striscia magnetica;

Che per il continuo uso molti tesserini magnetici vengono usurati e sostituiti;

Visto il preventivo di spesa richiesto via email all' Informatic Assistance di Pirrello Domenico di n. 50 badge di €. 4,95 (cadauno) per un totale di €. 247,50 oltre IVA al 22%;

Ritenuto poter procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla Informatic Assistance di Pirrello Domenico & C. s.a.s. di Catania, in quanto soggetto titolare del contratto di servizio del software rilevatore presenze, ragion per cui può derogarsi alle norme sul mercato elettronico – CONSIP – nonché in applicazione dell'art. 125 comma 11° del codice dei contratti approvato con D.lvo 163/2006 che faculta l'affidamento diretto entro il limite regolamentare di €. 20.000,00;

Rilevato che occorre acquistare n. 50 badges con banda magnetica, stampa informazioni anagrafiche dipendente e codifica della banda magnetica”;

Vista la dichiarazione in cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

Visto l'art. 163 D.L.vo n. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

1) Affidare la fornitura di n. 50 badge magnetici per la rilevazione automatica delle presenze del personale alla Informatic Assistance di Pirrello Domenico & C. s.a.s. di Catania;

2) Impegnare la somma complessiva di €. 301,95 (I.V.A. compresa al 22%), con imputazione della stessa al Cap. 104310 (cod. 1.03.01.00.00) del Bilancio 2015-2016-2017 con funzione autorizzatoria;

3) Provvedere alla liquidazione con successivo atto, a presentazione di regolare fattura;

5) **dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Addì _____

IL CAPO AREA
(Dr. Sebastiano Moschetti)

Il Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile e per la copertura della spesa esprime parere favorevole. *Impegno n. 1892/2016*

Addì 31. 03 2016

Il Responsabile del Servizio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo C.le si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line a partire dal giorno 01/04/2016 per 15 gg. Consecutivi.

Addì

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale