



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

AREA N. 4 SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECA-SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 14/03/2012

16 APR. 2012

REGISTRO GENERALE 109 DEL _____

OGGETTO: Anticipo all'economista della somma di €. 300,00 per acquisto materiale di pulizia centri anziani e centro per diversamente abili "Casa di Massimo"

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Determina del Responsabile n. 90 del 20/10/2010 Registro Generale n. 220 del 28/10/2010 con oggetto: impegno della somma di €. 3.000,00 per realizzazione gite, escursione, soggiorni climatici etc, per le festività natalizie per gli anziani di Raddusa;

CHE in questo comune sono attivi n. 2 centri ricreativi, questi centri costituiscono gli unici centri di aggregazione sociali e quindi è necessario provvedere al loro mantenimento e gestione, al fine di alleviare il senso di solitudine e vuoto che spesso aggredisce gli anziani;

CHE, altresì, è in carico agli uffici Servizi Sociali il centro per diversamente abili "Casa di Massimo" e che occorre provvedere a quanto necessario per la pulizia e il buon funzionamento dello stesso;

RITENUTO opportuno anticipare la somma di €. 300,00 all'economista comunale per acquisto materiale di pulizia per assicurare la pulizia ai centri anziani di Raddusa e al centro dei diversamente abili summenzionati;

VISTO l'O.R.E.L. Reg. Sic. ;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto;

- 1) Anticipare all'Economista Comunale la somma di €. 300,00 per acquisto materiale di pulizia per i centri anziani di Raddusa e per il centro "Casa di Massimo" di cui all'allegato elenco;

2) La somma di €. 300,00 è stata impegnata al cap. 190400 bil. 2010 con determina del Responsabile n. 90 del 20/10/2010 registro generale n. 220 del 28/10/2010.

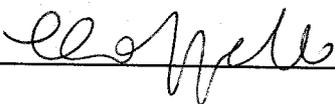
CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE

-E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

-Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.

Addi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

_____ 

Il Responsabile del servizio finanziario per la regolarità esprime parere favorevole.

Li 16-04-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____ 

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17 APR. 2012 per 15 gg. Consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE

IL CAPO AREA AA.GG.