



COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 8200195087
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060
FAX 095/662982

SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

AREA N. 4 SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECA-SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 03/12/2013

REGISTRO GENERALE 265 DEL 16 DIC. 2013

OGGETTO: Impegno della somma di €. ~~9.000~~_{9.000},00 per gestione e pagamento bollette Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel Di Iudica – sezione distaccata di Raddusa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'art. 3 della L.R. n. 23 dell'11/01/1970 sulle competenze che gli Enti sono tenuti ad assicurare alle scuole locali ;

VISTA la circolare del 18 ottobre 1980 n. 292 prot. 9203/174 – Oneri a carico delle amministrazioni Comunali nel settore statale;

VISTA la Determina del Responsabile n. 44 del 01/08/13, reg. gen. n. 157 del 19/08/13 con oggetto: impegno della somma di €. 6.504,00 per gestione e pagamento bollette Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel di Iudica – sezione distaccata di Raddusa;

VISTA la Delibera di C.C. n. 47 del 02/12/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio Comunale 20113;

RILEVATO che occorre provvedere ad assicurare la gestione e il pagamento bollette dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel Di Iudica – sezione distaccata di Raddusa per l'anno scolastico 2013/14;

RITENUTO opportuno provvedere ad impegnare della somma di € ~~9.000~~_{9.000},00 al cap.134601 bil.2013 per gestione e pagamento bollette Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" Castel Di Iudica – sezione distaccata di Raddusa ;

VISTO cig. n. Z110CE603D

VISTA la L.R. 1/79;

VISTO l'O.R.E.L.;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto;

- 1) Impegnare la somma di €. ~~9.000,00~~ al cap. 134601 bilancio 2013 per gestione e pagamento bollette Istituto Comprensivo „L.Da Vinci“ Castel Di Iudica – Sezione distaccata di Raddusa;
- 2) Alla liquidazione si provvederà con successivo atto del Responsabile dell'Area 4.

CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE

-E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

-Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.

Addi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

_____ *leapellb*

Il Responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile esprime parere favorevole.

Impegno n. 1153

Li 16-12-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



_____ *[Signature]*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 16 DIC. 2013 per 15 gg. consecutivi.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE

IL CAPO AREA AA. GG.
