



# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 02/06/2018  
REGISTRO GENERALE N. 290 DEL 13-06-2018

**Oggetto:** Concessione aspettativa non retribuita al dipendente Comunale Sig.ra Galvagno Giuseppa .

### IL CAPO AREA

VISTA l'istanza presentata con nota prot. 5227 del 28/05/2018 dal dipendente di ruolo Giuseppa Galvagno. tesa ad ottenere un periodo di aspettativa non retribuita per esigenze personali da fruire dal 01/06/2018 per la durata di mese uno (1);

VISTO l'art. 39 del vigente CCNL 2016/2018, in base al quale "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o familiari, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi"

Precisato che i periodi di aspettativa, ai sensi del secondo comma dell'art. 39 sopra citato, non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comparto del dipendente;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Capo Area della struttura organizzativa giusto Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2018;

Vista la normativa di riferimento sopra citata;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

### DETERMINA

- 1) Di concedere alla Sig.ra Galvagno Giuseppa dipendente di ruolo di questo Comune, in servizio presso l'Ufficio Tecnico – Categ. B/1, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali ai sensi dell'art. 39 del vigente CCNL 2016/2018, a decorrere dal 01/06/2018 al 30/06/2018;
- 2) Di dare atto che tale periodo di aspettativa, senza retribuzione, non sarà computato ai fini della maturazione delle ferie e del trattamento di quiescenza e previdenza.
- 3) Di trasmettere la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza
- 4) Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL CAPO AREA

(Avv. Angelo Gagliano)

