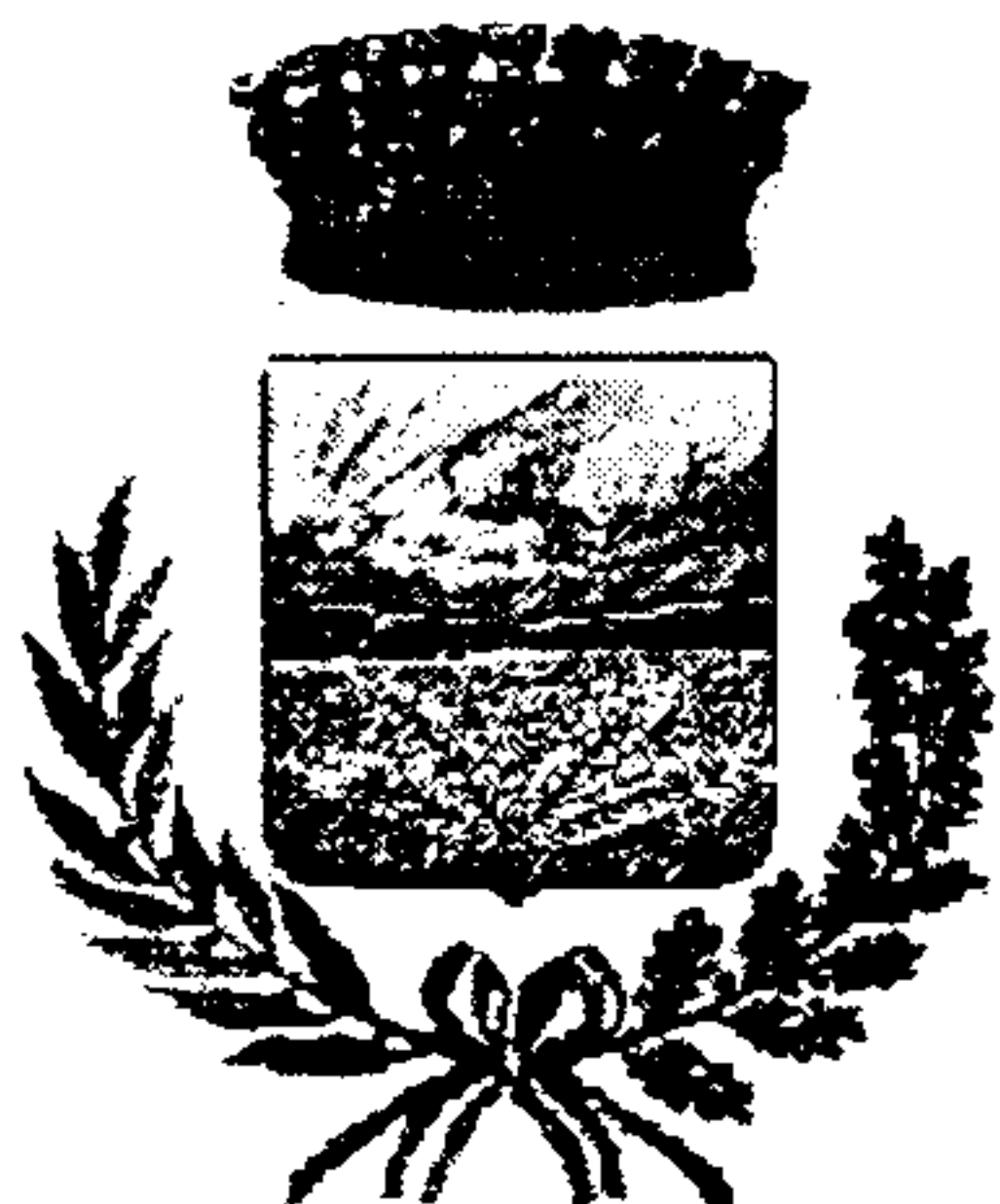




# COMUNE DI RADDUSA

(Prov. di Catania)

C.A.P. 95040  
C.F. 8200195087  
Servizio di tesoreria: C.C.P. 15897952

☎ 095/662060  
FAX 095/662982

## SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-DEMOGRAFICI

### AREA N. 4 SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-BIBLIOTECA SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE N. 101 DEL 17/12/2014**

**REGISTRO GENERALE** 291 **DEL** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Impegno somma di € 1.000,00 per gestione e funzionamento "Casa di Massimo" di Raddusa.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** che dall'anno 2008 è attivo in questo Comune un centro di aggregazione e socializzazione per i cittadini diversamente abili denominato "Casa di Massimo";

**VISTO** lo stesso è gestito dalla Cooperativa Sociale "Dossetti" con sede legale a Raddusa, giusta Delibera di G.M. n. 63 del 17/06/09;

**VISTA** la nota del Presidente della Cooperativa Sociale "Dossetti" prot. 10458 del 13/11/2014, che comunica l'inizio delle attività e assistenza per diversamente abili della "Casa di Massimo" a partire da giorno 17/11/2014;

**RILEVATO** che per la continuità del mantenimento del suddetto centro occorre, impegnare la somma di €. 1.000,00 per le spese necessarie alla gestione e funzionamento (acquisto materiale di pulizia, cancelleria, giochi etc) e quant'altro necessario;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 40 del 17/11/2014, con la quale è stato approvato il bilancio Comunale 2014;

**VISTO** il Cig: Z131263BC0

**VISTA** la L. 328/00;

**VISTO** L'O.R.E.L.; ;



## DETERMINA

Per i motivi sopra esposto:

- 1) Impegnare la somma di €. 1.000,00 al cap. 190100 bil. 2014 per le spese necessarie alla gestione e funzionamento (acquisto materiale di pulizia, cancelleria, giochi etc.) e quant'altro necessario per il centro diversamente abili "Casa di Massimo" di Raddusa.
- 2) Alla liquidazione si provvederà con successivo atto del Responsabile;

### CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE

- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELL'AREA

*[Handwritten signature]*

Il Responsabile del servizio finanziario per la regolarità esprime parere favorevole. Impegno n. 1151/2014

Li 22 12 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 gg. Consecutivi.

Addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL CAPO AREA AA.GG.