



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 17/01/2017
REGISTRO GENERALE N. 31 DEL 18/01/17

OGGETTO: *Convenzione per la manutenzione dei software applicativi in uso presso i servizi demografici ed elettorali. Estensione della suite gestionale denominata "Progetto Ente" della ditta Kibernetes s.r.l. attraverso l'integrazione dei moduli per la gestione del protocollo informatico, della fatturazione elettronica e della conservazione sostitutiva dei documenti informatici prodotti dall'ente, Codice C.I.G. Z 202CF1E15*

IL CAPO AREA

Premesso

- che il Comune di Raddusa ha individuato nell'innovazione tecnologica un elemento strategico imprescindibile, atto a garantire l'efficienza organizzativa per una maggiore efficacia dell'azione dell'Amministrazione, come da indicazioni normative del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii., D.Lgs. 18 maggio 2015 n. 102, D.L. 19 giugno 2015 n. 78, convertito dalla L. 6 agosto 2015 n. 125 e dal D.L. 27 giugno 2015 n. 83, convertito dalla L. 6 agosto 2015 n. 132);
- Dal 31/03/2015 è divenuta obbligatoria per i comuni la ricezione, emissione, gestione e conservazione digitale delle fatture elettroniche. Il software gestionale Sicraweb della Maggioli S.p.A. per il protocollo informatico, attualmente utilizzato per la ricezione delle fatture elettroniche, non consente il trasferimento automatico delle stesse nel sistema di contabilità "Progetto Ente" della ditta Kibernetes s.r.l.
- Questo ente utilizza i software applicativi della suite gestionale denominata "Progetto Ente" per la gestione informatica del sistema di contabilità e dei servizi demografici-elettorali, della ditta Kibernetes s.r.l.;
- E' stato necessario procedere ad una ricerca di mercato per individuare nuovi fornitori anche sul MEPA di CONSIP consultando il sito www.acquistinretepa.it
- La Kibernetes s.r.l. con sede in Palermo, Via Campolo, 72 in data 29/11/2016, ha svolto una dimostrazione dei software Kibernetes nella quale si è constatata oltre alla qualità e completezza del software, anche la piena corrispondenza con le esigenze del Comune;
- La su citata ditta ha dimostrato affidabilità nella fornitura, assistenza e manutenzione dei

software già in uso presso il Comune nell'area dei Demografici e della Ragioneria, software che è risultato pienamente rispondente alle esigenze del Comune in termini sia tecnologici, che di assistenza;

- La Kibernetes s.r.l. ha proposto l'offerta economica, con nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 447 del 16/01/2017, ad oggetto: convenzione in scadenza al 31/12/2016, per la "manutenzione e l'assistenza sugli applicativi inerenti l'Anagrafe e l'Elettorale, nonché l'estensione della suite gestione "Progetto Ente" per la gestione informatica del protocollo, degli atti gestionali, flusso documentale e conservazione sostitutiva attraverso l'integrazione dei seguenti moduli: S100L_PROTOCOLLO, S300L_ATTI_DECISIONALI, S200L_DOCUMENTI, S904L_ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI, S903_Firma elettronica facilitata e controllo pec, V100L_FATTURAZIONE ELETTRONICA, S906L_POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, V200L_CONSERVAZIONE FACILE, integrata con il servizio di Conservazione Sostitutiva LEGALDOC di INFOCERT (12GB, 8 classi documentali)

DATO ATTO:

- che il decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013 ha definito regole e modalità per ricezione, emissione, gestione e conservazione digitale delle fatture elettroniche da e verso le amministrazioni pubbliche e che tale adempimento è divenuto obbligatorio per i comuni dal 31/03/2015 come disposto all'art. 25 della legge n. 89 del 23/06/2014;
- che il DPCM del 03/12/2013 ha introdotto, tra le altre cose, l'obbligo a partire dal 12/10/2015 della conservazione digitale "a norma" del registro giornaliero di protocollo, nonché la conservazione di tutti i documenti informatici prodotti dall'Ente;

RILEVATO

- che gli effetti delle norme sopra citate impattano in modo rilevante sull'organizzazione dei processi dell'Ente e che tali processi risentono sensibilmente della mancanza di un sistema informativo integrato stante che, in particolare, l'attuale gestionale di protocollo informatico opera su una piattaforma applicativa differente rispetto alla piattaforma "Progetto Ente" della Kibernetes s.r.l. su cui opera il gestionale di contabilità, non consentendo la completa gestione informatizzata delle fatture elettroniche;
- che, a seguito dell'esigenza manifestata dal Capo Area Finanze, di disporre di una soluzione per la gestione delle fatture elettroniche integrata con il sistema di contabilità della ditta Kibernetes s.r.l., è stata valutata l'offerta presentata dalla ditta stessa. L'offerta prevede inoltre l'attivazione del servizio di conservazione digitale a norma sia per le fatture elettroniche, per il registro di protocollo e per tutti i documenti informatici prodotti dell'Ente;

CONSIDERATO

- pertanto, che per ottemperare all'obbligo di legge della gestione informatizzata della fatturazione elettronica e della conservazione digitale è necessario dotare l'Ente di un gestionale di protocollo informatico integrato con il gestionale di contabilità attualmente utilizzato;
- che è obbligo per i comuni l'acquisto di beni e servizi informatici attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) all'interno dell'apposito sito telematico del Ministero dell'Economia, CONSIP;

RITENUTO

- opportuno approvare la citata offerta della Kibernetes s.r.l. assunta al protocollo del Generale

nel 2018 e € 9.737,83 nel 2019;

- di comunicare alla società affidataria, gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL;
- **Di dare atto** che, su presentazione della relativa fattura, si provvederà alla liquidazione con successivo atto tenendo conto delle disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
- **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE 2017

TOTALE REGISTRAZIONE €. _____

N. IMPEGNO

DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	ESIGIBILITA'
2017	€. _____	
TOTALE	€. _____	

- **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in **dodicesimi**, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente.
- **Che** il per il servizio di che trattasi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3 comm 5 della Legge n. 136/2010 tramite la Centrale Unica di Committenza il codice identificativo di gara tramite il sito ANAC ex Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici n. CIG: 2201CE1E15
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, **nonché** nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- **Di trasmettere** la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 7/2017
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li 17.01.2017

IL Responsabile dell'Area finanziaria
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

nel 2018 e € 9.737,83 nel 2019;

- di comunicare alla società affidataria, gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL;
- **Di dare atto** che, su presentazione della relativa fattura, si provvederà alla liquidazione con successivo atto tenendo conto delle disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
- **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE 2017
N. IMPEGNO

TOTALE REGISTRAZIONE €. _____
DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	ESIGIBILITA'
2017	€. _____	
TOTALE	€. _____	

- **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in **dodicesimi**, a sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e che la mancata assunzione dell'impegno comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente.
- **Che** il per il servizio di che trattasi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3 comm 5 della Legge n. 136/2010 tramite la Centrale Unica di Committenza il codice identificativo di gara tramite il sito ANAC ex Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici n. CIG: **Z201CE1E15**
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, **nonché** nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
- **Di trasmettere** la presente al Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 7/2017
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Rraddusa, li 17.01.2017

IL Responsabile dell'Area finanziaria
(Rag. Grazia Sofia Giangrasso)

