



COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 17-06-2021

REGISTRO GENERALE N. 335 DEL 17-06-2021

OGGETTO: Liquidazione emolumenti arretrati all'ex Segretario Comunale Dott.ssa Gretel Schillaci per adeguamento trattamento economico al nuovo CCNL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che in data 17 dicembre 2020 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

Visti:

- l'art. 105 del suddetto CCNL secondo cui “1. La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci: a) trattamento stipendiale; b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; d) retribuzione di posizione; e) maturato economico annuo, ove spettante; f) retribuzione di risultato, ove spettante; g) diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante. 2. Al segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno”;
- l'art. 106 del CCNL che quantifica gli incrementi dello stipendio tabellare annuo lordo per i segretari comunali, a far data 1° gennaio 2016 e successivi;
- l'art. 107, comma 2, del CCNL secondo cui “Fermo restando l'art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l'art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1”;

Vista la nota prot. n. 1632 del 16/02/2021 di richiesta della liquidazione arretrati della Dott.ssa Gretel Schillaci ;

Vista, a tal uopo, la determinazione dirigenziale n. 275 del 30/04/2021, con la quale si impegnava la somma di € 4.893,00, comprensiva di O.C/Ente, per la liquidazione degli emolumenti stipendiali

arretrati all'ex Segretario Comunale Dott.ssa Gretel Schillaci, per il periodo dal 24/09/2019 al 11/02/2021;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del presente provvedimento, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visto l'art.184 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/06/2005;

Visto l'O.R.E.L. vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) **Di liquidare** alla Dott.ssa Gretel Schillaci la somma di € 3.597,73, al netto degli oneri C/Ente, per emolumenti arretrati, per il periodo dal 24/09/2019 al 11/02/2021, per adeguamento del trattamento economico al nuovo CCNL sottoscritto in data 17/12/2020;
- 2) **Di dare atto**, inoltre che il presente provvedimento rientra tra le obbligazioni già assunte dall'Ente, ai sensi dell'art. 164, del D.L.gs. n. 267/2000;
- 3) **Di prelevare** la complessiva somma di € 4.893,00 (comprensiva di oneri) dai capp. 102100, 102200, 102300, 103600 del bilancio 2021 – impp. nn. 376-377-378/2021, ove risulta impegnata per effetto della determina del Responsabile n. 275 del 30/04/2021;
- 4) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è da intendersi reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;

IL CAPO AREA f.f.



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. _____

LIQUIDAZIONE: N. _____

MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria
