



# COMUNE DI RADDUSA

Città Metropolitana di Catania

C.A.P. 95040

C.F. 82001950870

Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952

☎ 095/662060

FAX 095/662982

## AREA SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 213 DEL 02-07-2019

REGISTRO GENERALE N. 399 DEL 02-07-2019

**OGGETTO: Modifica determina n. 398 del 01/07/2019**

### IL CAPO AREA

**PREMESSO** che:

- con determina del Responsabile n. 398/2019 si riammetteva in servizio il dipendente matricola n. 20;
- Per mero errore nel deliberato veniva indicata la nota prot. 18/R emessa dall'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari anziché la nota prot. 27/R:

**Preso atto che** si rende necessario rettificare il punto uno della determina n. 398/2019 nel modo seguente  
“ di prendere atto della nota del 01/07/2019 prot. 27/R con la quale l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha sospeso il procedimento disciplinare.”

### TUTTO CIO' PREMESSO

**VISTA** la determina sindacale n. 13/2019 di nomina di Responsabile di P.O.

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 ;

**VISTO** l'art. 61 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati :

- Di modificare il punto uno della determina 398/2019 come segue “ di prendere atto della nota del 01/07/2019 prot. 27/R con la quale l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha sospeso il procedimento disciplinare.”

Di confermare quanto già indicato nella citata determina 398/2019 .

Di notificare il presente provvedimento al dipendente matricola 20, all'Ufficio Personale ed ai Servizi Finanziari .

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico, con la precisazione che, lo stesso sarà pubblicato, per effetto della tutela della privacy, omettendo il nominativo del dipendente.



**IL CAPO AREA**  
**Arch. Pavone Liborio**

---

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. \_\_\_\_\_  
LIQUIDAZIONE: N. \_\_\_\_\_  
MANDATO: N. \_\_\_\_\_  
REVERSALE: N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
**(Rag. Luciano Frazzetta)**

---