



COMUNE DI RADDUSA

Provincia di Catania

Servizio di Tesoreria c/c p. 15897952

Cod. Fisc.: 82001950870

Tel.: +39 95 667181 – Fax: +39 95 667181

Via Asilo Nido, 5 - 95040 Raddusa (CT)

DETERMINAZIONE N. 118 DEL 22.06.2017

REGISTRO GENERALE N. 403 DEL 26-06-2017

OGGETTO: Determina a contrarre e di affidamento tramite Trattativa Diretta MEPA, per fornitura in Noleggio di apparecchiatura multifunzione, in concessione Consip, per la durata di 60 mesi.

Il Responsabile dell'Area 3[^] – Servizi Tecnici del Territorio

VISTA la necessità di procedere al noleggio di una fotocopiatrice per l'ufficio Tecnico Comunale, essendo ormai in scadenza il periodo di noleggio di 48 mesi + mesi 12 di proroga, in base all'adesione alla convenzione "noleggio fotocopiatrici 19 lotto 1", una fotocopiatrice multifunzione modello Kyocera TASKalfa5550i a tutto il 10/07/2017, della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede in Via Monfalcone n°15 - Milano (MI) - partita I.V.A. 02973040963;

RITENUTO, opportuno, dover procedere all'impegno delle somme necessarie per la copertura della spesa di noleggio per periodo dal 11/07/2017, al 10/12/2017 che ammonta a €. 327,50 imponibile e €. 72,05 per IVA, per una apparecchiatura multifunzione 26 lotto 2 produttività "C", in concessione Consip, della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede in Via Monfalcone n°15 - Milano (MI) - partita I.V.A. 02973040963, per la durata di 60 Mesi per un importo complessivo di €. 3.275,00 e di cui imponibile 2.684,00 €. 591,00 per Iva ;

VERIFICATO che si rende necessario avere a disposizione dei vari servizi dell'ufficio Tecnico Comunale, una fotocopiatrice per mantenere efficienti le prestazioni degli uffici;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e di qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90, modificata dall'art. 6 della Legge 127/97 recepito dall'art. 2 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO DI PROCEDERE a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

CHE pertanto si specifica quanto segue:

- La finalità che il contratto intende perseguire col presente atto consiste nel dotare di macchina fotocopiatrice multifunzioni (stampanti e scanner) l’Ufficio Tecnico Comunale di Via Asilo Nido n° 1;
- Oggetto del contratto: noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzioni monocromatico per gruppi di lavoro di medie dimensioni, per i servizi citati per il maggior periodo contrattuale in rapporto all’economicità della fornitura;
- La forma del contratto: ai sensi dell’art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata oppure, in caso di adesioni a convenzioni attive Consip, della convenzione per la fornitura richiesta con formalizzazione in forma digitale come generato dal sistema;
- Le modalità di scelta del contraente: secondo le sequenze di legge aderendo a Convenzioni attive se presenti in Consip .

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza di convenzioni quadro in CONSIP, riscontrando che è presente una convenzione attiva denominata “apparecchiature multifunzione 26 lotto 2”, nella quale vengono proposte varie macchine, fra le quali quelle idonee all’utilizzo dell’Ufficio Tecnico, funzionali per caratteristiche tecniche, tipologia di macchina offerta, rapporto qualità prezzo, oltre al fatto che le macchine disponibili sono ben conosciute, hanno adeguate prestazioni, i servizi offerti dalla convenzione sono soddisfacenti;

RITENUTO di provvedere, in considerazione di quanto sopra illustrato, all’adesione alla convenzione richiamata per il periodo di 60 mesi ed al conseguente ordinativo a Kyocera Document Solution Italia S.p.A.

CONSTATATO CHE aderendo dal 11 luglio 2017 alla convenzione CONSIP, le somme sopra esposte cadono una piccola parte sul bilancio finanziario 2017 dell’importo annuale (da luglio indicativamente a dicembre), mentre le spese per l’intero anno 2018 e 2019, 2020 fino a luglio 2021 trovano copertura nel bilancio pluriennale approvato, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di e del primo semestre 2021 verranno imputate, a tempo debito, nei bilanci di competenza;

VISTO l’art.163, comma 3°, del T.u.e.l. approvato con D.Lvo. n.267 del 18.08.2000, con cui si autorizza automaticamente l’esercizio provvisorio fino al nuovo termine di approvazione del Bilancio fissato dal sopraccitato Decreto Ministeriale;

DATO atto che in tale periodo si applicheranno le modalità di gestione di cui al comma 1° del sopraccitato art. 163 del T.u.e.l. , prendendo come riferimento il Bilancio di Previsione dell’anno 2016;

ISTA la LR. 23/98;

VISTO I vigente Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere in merito vista l’urgenza in quanto contratto noleggio con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. scade il 10/07/2017;



COMUNE DI RADDUSA

Provincia di Catania

Servizio di Tesoreria c/c p. 15897952

Tel.: +39 95 667181 – Fax: +39 95 667181

Cod. Fisc.: 82001950870

Via Asilo Nido, 5 - 95040 Raddusa (CT)

VISTO il vigente OREL;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di avviare la procedura per il noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzioni per l' ufficio Tecnico Comunale di via Asilo Nido n° 1, essendo in scadenza il noleggio della macchine attualmente in uso, attrezzature indispensabili per il corretto funzionamento del ufficio;

Di aderire alla convenzione CONSIP , relativamente al noleggio di 1 macchina per 60 mesi a decorrere dalla data riportata nel verbale di installazione conseguente alla consegna delle macchine, per vari servizi gestiti come dettagliato in premessa, convenzione in capo a ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. sede legale via Monfalcone 15 Milano (MI) – partita IVA 02973040963, per una fornitura complessiva per l'intera durata della convenzione di € 3.275,00.= compresa IVA al 22 % ;

La fotocopiatrici per cui si aderisce alle convenzione è la seguente con relativa destinazione:
kyocera Taskalfa 3510i, da destinare all'ufficio Tecnico Comunale di Via Asilo Nido n° 1, che la spesa relativa del canone Trimestrale ammonta a €. 163,75 IVA inclusa per 60 mesi per un totale di €.3.275,00 Iva Inclusa;

Di impegnare a favore della ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. per il noleggio per 60 mesi per il periodo Luglio – Dicembre 2017 €. 327,50 imponibile e €. 72,05 per IVA al Cap. 105620 bil 2017 Miss 1 Prog. 02 Tit. 1 Macr. 03 piano dei conti U.1.03.02.07.008;

IL TECNICO COMUNALE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA
COPERTURA DELLA SPESA, ESPRIME PARERE: IMPEGNO N. SP8/2017

Raddusa, 26.06.2017


Il Responsabile dell'Area 2^

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente
determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per
15 gg. Consecutivi.

Addì _____

Il Segretario Comunale