# COMUNE DI RADDUSA

(Città Metropolitana di Catania)

C.A.P. 95040
C.F. 82001950870 Servizio di Tesoreria C.C.P.: 15897952 ☎ 095/662060 FAX 095/662982


*AREA N. 2 BILANCIO – FINANZA E CONTABILITA'*

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 21-08-2018

REGISTRO GENERALE N. 408 DEL 27 AGO. 2018

**OGGETTO: Noleggio di N° 1 Fotocopiatore Multifunzione in adesione Convenzione Consip denominata : "Apparecchiature Multifunzione 28 Lotto 2" . Assunzione impegno di spesa.**

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Premesso** che sussiste il bisogno di acquisire in noleggio un fotocopiatore multifunzione, da utilizzare anche come stampante collegata in rete a tutti i personal computer, in dotazione al personale in servizio presso gli uffici dell'Area N. 2 (Finanza, Bilancio e Contabilità) di questo Ente, al fine di garantire il normale espletamento dei compiti agli stessi affidati;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura a noleggio, di N° 1 Fotocopiatore multifunzione;

**Visto** l'art. 1 del Decreto Legge n. 95/2012, convertito in legge 135/2012 e successive modificazioni riguardo agli obblighi delle pubbliche amministrazioni in relazione agli approvvigionamenti attraverso le Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Visto** l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 che conferma gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Dato** atto che trattandosi di fornitura di beni e /o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del d.Lgs. 50/2016;

**Dato** atto che all'interno della piattaforma elettronica è stata individuata una convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio che consente la fornitura di un fotocopiatore multifunzione avente le caratteristiche strutturali e qualitative richieste in termini di prestazioni;

**Visto** che Consip S.p.A. ha stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.,con sede in Milano, ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni, la convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio, Lotto 2" per noleggio di fotocopiatrici

per gli uffici delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché le restanti Pubbliche Amministrazioni;

**Esaminata** la convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio" sul sito www.acquistinretepa.it ed accertato che per le esigenze di lavoro di questa amministrazione, è opportuno aderire al Lotto 2, noleggiando N° 1 Fotocopiatore Modello Taskalfa 4012i dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano Via Monfalcone, 15 – P.IVA : 02973040963, alle sotto indicate condizioni economiche che sono congrue e convenienti per questa amministrazione:

- Canone trimestrale di noleggio (euro) 150,58 oltre IVA x 4 = canone di noleggio annuo € 602,32 oltre IVA;
- Produttività trimestrale: n. 21000 Copie
- Durata Noleggio: (mesi ) 60

**Ritenuto** pertanto di aderire alla convenzione per la fornitura di apparecchiature multifunzione 28 - Noleggio – Lotto 2 - per Fotocopiatore multifunzione da destinare agli uffici dell'Area N. 2, per la durata di 60 mesi;

**Vista** l'allegata bozza di ordine diretto di acquisto N° 4446424;

**Dato** atto che il presente affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 136 del 13/08/2010, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187;

**Dato** atto che il codice identificativo di gara ( CIG) derivato, rispetto a quello della convenzione, attribuito dall'Anac è il seguente: CIG: Z8324AECED;

- Visto il D.lgs 18/04/2016 n. 50 ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 affidamento diretto;
- Visto l'articolo 125 del d.lgs. n. 163/2006;
- Visto l'art. 3, comma 5 del DL. N. 174/12, convertito con modificazioni della legge 213/2 che ha introdotto l'art. 147/bis al D.lgs 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- Visti gli artt. 107,183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la determinazione del Sindaco n. 05 dell'1.02.2018 con la quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

## D E T E R M I N A

**Di ADERIRE**, per le motivazioni indicate, alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio, Lotto 2" stipulata tra Consip e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano;

**Di AFFIDARE** pertanto alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano, Via Monfalcone, 15 - P.IVA 02973040963 la fornitura a noleggio di N° 1 Fotocopiatore Multifunzione , modello Taskalfa 4012i, con contratto avente durata di mesi 60, per l'importo complessivo di € 3.011,60, oltre IVA, precisando che le condizioni sono stabilite nella citata convenzione del sito Acquisti in rete;

**Di PRECISARE** che il contratto si intende concluso nella forma telematica mediante accettazione da parte della Ditta Fornitrice Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano, Via Monfalcone , 15 dell'Ordine diretto d'Acquisto N° 4446424 , che si allega in bozza;

**Di DARE** atto che la spesa complessiva da preventivare per l'intero quinquennio è pari ad € 3.011,60 oltre IVA, in considerazione che il canone trimestrale richiesto per il noleggio ammonta ad € 150,58 oltre IVA.

**Di IMPEGNARE** la somma di €. 367,50 comprensiva di IVA per l'anno 2018/2019 con la seguente imputazione della spesa:

- €. 367,50 al capitolo 118800, Missione 01, Programma 04, Titolo 1, Macroaggregato 03, Piano dei Conti U.1.03.02.07.008 del bilancio autorizzatorio 2018/2020;

**Di DARE Atto** che con separati, seguenti provvedimenti, si procederà all'assunzione degli impegni di spesa per le somme rimanenti, imputabili negli esercizi finanziari dei prossimi quattro anni.

**Di PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa che prevede una fatturazione trimestrale, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC su presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata;

La presente Determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Ente per 15 gg consecutivi

Il Ragioniere Comunale
*(Rag. Giuseppe Tomasello)*

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO: N. 1090/2018

LIQUIDAZIONE: N. _____

MANDATO: N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Raddusa, lì _____

Il Ragioniere Comunale
*(Rag. Giuseppe Tomasello)*